

ZARZĄDZENIE NR 48
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

**w sprawie ustalenia zasad klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji
stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe
z dnia 6 października 2010r.**

znak: GO-021 – 3-1-1113/10

Na podstawie art. 33, ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 – z późniejszymi zmianami), § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

§ 1.

1. Celem niniejszego Zarządzenia jest zapewnienie w jednostkach Lasów Państwowych ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
2. Zarządzenie dotyczy określonych informacji związanych z prowadzoną przez Lasy Państwowe działalnością.

§ 2.

1. Udostępnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podlega wyłączeniu na zasadach i w trybie określonym w:
 - 1) Ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).
 - 2) Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 – z późniejszymi zmianami).
2. Wyłączenie dostępności informacji, o których mowa w ust. 1 polega na:
 - 1) nie zamieszczaniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Biuletynie Informacji Publicznej i na innych stronach internetowych LP,
 - 2) wydawaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej LP decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji w przypadku złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Nie udostępnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez:
 - a) wyłożenie lub wywieszenie informacji w miejscach ogólnie dostępnych,
 - b) wprowadzenie informacji do urzędzeń zainstalowanych w miejscach ogólnie dostępnych, umożliwiającym zapoznanie się z informacją,

c) inny sposób lub formę przekazywania informacji.

§ 3.

W celu podjęcia niezbędnych działań dla zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wprowadza się do stosowania w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe następujące dokumenty:

- 1) zasady klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w PGL LP, stanowiące **załącznik nr 1** do Zarządzenia,
- 2) wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, stanowiący **załącznik nr 2** do Zarządzenia,
- 3) wzór oświadczenia pracownika o zachowaniu poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Lasach Państwowych, stanowiący **załącznik nr 3** do Zarządzenia.

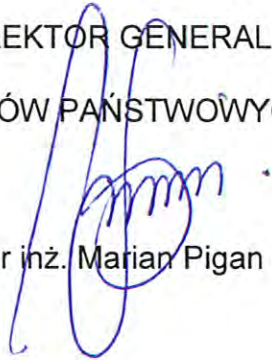
§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, znak: GO-021-1-1-73/10.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w 30 dni po podpisaniu.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH


dr inż. Marian Pigan

Zasady klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

I. Wprowadzenie.

1. Niniejszy dokument określa:
 - 1) Zasady klasyfikacji informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) Zasady dostępu do tych informacji,
 - 3) Zasady bezpieczeństwa obowiązujące przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przechowywaniu, udostępnianiu i przekazywaniu tych informacji,
 - 4) Postępowanie w przypadku naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - 5) Odpowiedzialność za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. W imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa w PGL LP koordynuje i nadzoruje Kierownik Zespołu ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych DGLP przy pomocy wyznaczonych pracowników w jednostkach organizacyjnych LP.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o kierowniku jednostki organizacyjnej – rozumie się przez to dyrektora generalnego LP, dyrektora regionalnej dyrekcji LP, nadleśniczego, dyrektora zakładu LP.

II. Zasady klasyfikacji informacji.

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których Lasy Państwowe podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może być wyrażona za pomocą pisma, obrazu, mowy, dźwięku, albo zawarta w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażona w jakikolwiek inny sposób.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych i kierownicy komórek organizacyjnych DGLP na bieżąco proponują zmiany w „Wykazie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w PGL LP” i przesyłają je drogą służbową do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
4. Kierownik Zespołu ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych DGLP opracowuje propozycje zmian w „Wykazie ...” i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych, które następuje w drodze zmiany w zarządzeniu.
5. Ochrona przewidziana w niniejszym dokumencie dotyczy nie tylko informacji wytworzonych przez jednostki organizacyjne LP, ale także informacji wytworzonych na zlecenie LP przez podmioty zewnętrzne.
6. Informacja uznana za tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie niniejszego dokumentu podlega ochronie od daty jej wytworzenia.

III. Zasady dostępu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zapoznają podległych pracowników z zasadami ochrony tych informacji, a w szczególności z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa w danej jednostce organizacyjnej.
2. Po zapoznaniu się z zasadami ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa oraz odpowiedzialnością za naruszenie tych zasad, pracownicy podpisują oświadczenie o zachowaniu poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w PGL LP według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do zarządzenia. Oświadczenie to przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.
3. Zasady, o których mowa w pkt. 1 i 2 dotyczą również osób niebędących pracownikami LP w przypadku realizacji na rzecz LP czynności, z którymi wiąże się dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności przez okres zatrudnienia oraz w ciągu 2 lat po jego ustaniu. W odniesieniu do osób wskazanych w pkt 3 zobowiązanie do poufności trwa przez okres realizacji umowy i w ciągu 2 lat od jej ustania, chyba, że umowa stanowi inaczej.

IV. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przechowywaniu, udostępnianiu i przekazywaniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Dokumenty lub sprawy stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rejestruje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Rzeczym Wykazem Akt w poszczególnych komórkach organizacyjnych.
2. W odniesieniu do informacji przetwarzanych w formie ustnej należy poinformować o tym, iż przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przesyła się pomiędzy jednostkami organizacyjnymi LP oraz do podmiotów zewnętrznych jako przesyłki polecone, wartościowe lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zaadresowane imiennie na kierownika jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku elektronicznej wymiany informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest korzystanie z sieci WAN LP. Pliki muszą być zabezpieczone kryptograficznie (hasłem).
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. W celu zapewnienia skutecznej ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zabrania się:
 - 1) wnoszenia poza teren jednostki organizacyjnej LP dokumentów lub nośników zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba, że jest to niezbędne do realizacji zadań służbowych,
 - 2) przekazywania w rozmowach i korespondencji prywatnej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być przekazywane wewnątrz struktury organizacyjnej LP pomiędzy osobami uprawnionymi do ich przetwarzania. W razie wątpliwości związanych z posiadaniem uprawnień przez odbiorcę, pracownik zwraca się do bezpośredniego przełożonego osoby, której mają zostać przekazane informacje.

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym tylko w przypadku:
 - 1) konieczności ich udostępnienia na podstawie przepisów prawa,
 - 2) gdy jest to niezbędne do realizacji umowy, której LP są stroną.
9. Jeżeli osoba zainteresowana występuje o udostępnienie informacji na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej lub Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku, osoba rozpatrująca wnioski w LP jest obowiązana sprawdzić, czy dana informacja nie znajduje się w wykazie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Przed zamieszczeniem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej osoby za to odpowiedzialne weryfikują, czy informacja nie znajduje się w wykazie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jeżeli wykonanie prac przez podmiot zewnętrzny na rzecz LP wiąże się z koniecznością dostępu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, należy wprowadzić do umów stosowne warunki, określające ochronę tych informacji.
12. Niszczenie dokumentów oraz dokumentów i danych zapisanych na nośnikach elektronicznych odbywa się w sposób maksymalnie utrudniający ich odtworzenie na podstawie przepisów zawartych w Instrukcji Kancelaryjnej.

V. Postępowanie w przypadku naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia lub domniemania nieuprawnionego ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, nieautoryzowanego dostępu, niedozwolonego: powielenia, modyfikacji, zniszczenia, utraty, nieprawidłowego wykorzystania lub kradzieży informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, pracownik obowiązany jest do powiadomienia bezpośredniego przełożonego, a ten kierownika jednostki organizacyjnej LP.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej LP powiadamia o powyższym pracownika odpowiedzialnego w jednostce organizacyjnej za ochronę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, który dokonuje wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i przy zachowaniu drogi służbowej powiadamia Kierownika Zespołu ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych w DGLP.
3. W przypadku stwierdzenia rzeczywistego naruszenia bezpieczeństwa informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Kierownik Zespołu ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych DGLP informuje Dyrektora Generalnego LP, który podejmuje ostateczną decyzję o dalszych czynnościach mających na celu przywrócenie stanu prawidłowego i wyciągnięcie odpowiedzialności wobec osób winnych naruszenia.

VI. Odpowiedzialność.

1. Ujawnienie przez pracownika informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom nieupoważnionym, w tym nieuprawnione podanie ich do wiadomości publicznej, stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować odpowiedzialnością określoną w art. 52 Kodeksu pracy.

2. Ujawnienie przez pracownika, jak również przez inną osobę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom nieupoważnionym, jest zagrożone odpowiedzialnością określoną w art. 23 ust. 1 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wykorzystanie we własnej działalności informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa jest zagrożone odpowiedzialnością określoną w art. 23, ust.1 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Tej samej odpowiedzialności na podstawie art. 23, ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji podlega, kto uzyskawszy bezprawnie informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.
5. Kto wbrew przepisom lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia, wykorzystuje, uzyskuje, niszczy, uszkadza, usuwa informację, podlega odpowiedzialności karnej na podstawie art. 266 – 268 Kodeksu Karnego.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Piękar

Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

(obowiązuje od dnia 05.10.2020)

Do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w PGL LP należą:

I. Pozyskanie i sprzedaż produktów gospodarstwa leśnego.

1. Prace przygotowawcze i konsultacje dotyczące polityki sprzedaży produktów gospodarstwa leśnego i ich cen.
2. Wytyczne do budowy cenników i cen wywoławczych.
3. Przebieg i wyniki przetargów, aukcji i negocjacji handlowych w zakresie dotyczącym poszczególnych klientów.
4. Informacje szczegółowe o nabywcach:
 - przebieg uzgodnień warunków sprzedaży,
 - warunki sprzedaży,
 - formy zabezpieczenia umów,
 - harmonogramy realizacji umów,
 - poziom cen,
 - masa sprzedanego drewna lub ilość innych towarów.

II. Planowanie, finanse i księgowość.

1. Prognozy wewnętrzne dotyczące przyszłych przychodów, kosztów, zatrudnienia, struktury organizacyjnej.
2. Zasady gospodarowania majątkiem, mające znaczenie makroekonomiczne:
3. Należności przeterminowane jednostek organizacyjnych LP.
4. Bieżące plany gospodarcze przed ich zatwierdzeniem jako planów zasadniczych, a po ich zatwierdzeniu – informacje o szczegółowości wykraczającej poza poziom grupy czynności i nadleśnictwa ogółem.
5. Informacje wynikające z wewnętrznych analiz rzeczowo – finansowych.
6. Informacje szczegółowe o sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej LP o nadwyżkach środków, lokatach, o potrzebach kredytowych.

III. Kadry.

1. Zamierzenia organizacyjno – kadrowe przed ich upublicznieniem (plany dotyczące polityki kadrowej).

IV. Inne.

1. Dokumentacja projektowo – techniczna, technologiczna i technologie pracy mające charakter własnych zastosowanych rozwiązań, wynalazków lub wzorów użytkowych niechronionych prawami wyłącznymi, a stanowiące własność jednostek organizacyjnych LP.
2. Dokumentacje przetargowe przed ogłoszeniem postępowań.
3. Informacje dotyczące współpracy z MON i MSWiA.

„Wzór oświadczenia pracownika lub innej osoby mającej dostęp do informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w PGL Lasy Państwowe”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PGL Lasy Państwowe zawartymi w Zarządzeniu nr Dyrektora Generalnego LP z dnia.... .

Oświadczam, iż nie ujawnię innej osobie oraz nie wykorzystam we własnej działalności żadnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PGL Lasy Państwowe.

Oświadczam, iż jestem świadomy(a) odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad wynikającej z:

- 1) art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 2) art. 266 § 1, art. 267, art. 268 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny
- 3) art. 52 w zw. z art. 100 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 Kodeks Pracy*

.....
imię, nazwisko

.....
stanowisko

.....
nazwa jednostki organizacyjnej/podmiotu**

.....
miejsowość, data

.....
podpis

*dotyczy tylko pracowników, w przypadku innych osób skreślić
** dotyczy nazwy podmiotu zewnętrznego współpracującego z Lasami Państwowymi