

ZARZĄDZENIE nr 25
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 12 maja 2010r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych
(znak: OR- 013 - 4 /10)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2005r. Nr 45 poz. 435, z późniejszymi zmianami) oraz § 6 i § 13 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także zarządzenia nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie powołania pełnomocnika ds. realizacji projektu MAO (Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych oraz zarządzenia nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak OR – 013 – 3/2009), wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 7 ust.2 pkt 2 dodaje się lit. g i h w brzmieniu:

- | | |
|---|----------------------|
| „g) Stanowisko ds. Zarządzania i Audytu Projektów oraz Programów Środowiskowych | symbol ZF , |
| h) Zespół Obsługi Programu LIFE+ | symbol ZL .”, |

2) w § 8 ust. 1:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) pozostałymi zespołami i stanowiskami pracy - główni specjaliści lub kierownicy zespołów”,

b) dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) Stanowiskiem ds. Zarządzania i Audytu Projektów oraz Programów Środowiskowych – główny specjalista - Pełnomocnik ds. Realizacji Projektów.”,

3) w § 27 ust.3 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) koordynowanie działań związanych z nadzorem nad realizacją w Lasach Państwowych projektów finansowanych z środków zewnętrznych, w ramach operacyjnych programów środowiskowych i ich właściwe wykorzystanie.”,

- 4) w § 38 skreśla się punkt 24,
- 5) po § 43 dodaje się § 43a i §43b w brzmieniu:

„ § 43a.

1. Stanowisko ds. Zarządzania i Audytu Projektów oraz Programów Środowiskowych – zajmuje się całokształtem spraw związanych z koordynacją, realizacją oraz nadzorem merytorycznym programów i projektów środowiskowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, ich rozliczaniem i audytem w jednostkach Lasów Państwowych oraz sprawowaniem nadzoru merytorycznego nad projektami środowiskowymi realizowanymi na potrzeby PGL LP w Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych .

Do zadań Stanowiska należy w szczególności :

- 1) nadzór i monitorowanie realizacji programów i projektów, w tym również na etapie opracowywania niezbędnej dokumentacji przedprojektowej m.in.: studium wykonalności, prognoz oddziaływania na środowisko oraz dokumentacji technicznej i jej zakresu rzeczowego, zgodnych z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
 - 2) weryfikowanie, podpisywanie oraz zatwierdzanie dokumentów o charakterze strategicznym dla realizacji programów i projektów, wskazań i wytycznych dla jednostek je realizujących oraz raportów końcowych,
 - 3) nadzorowanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych na wykonanie zadań związanych z opracowywaniem dokumentacji niezbędnej do realizacji programów i projektów,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji programów i projektów pod kątem wydatkowania środków finansowych, przekazywania środków jednostkom zaangażowanym w realizację programów i projektów w oparciu o ustalone procedury i wzory dokumentów oraz funkcjonowania rachunków bankowych,
 - 5) prowadzenie w terenie (u beneficjenta) monitoringu oraz audytu postępu realizacji rzeczowej i finansowej projektów, ich zgodności z dokumentacją projektową i harmonogramem czasowym; sporządzanie na tę okoliczność stosownych dokumentów z przeprowadzonych czynności,
 - 6) nadzór nad organizowaniem, uczestnictwem oraz obsługą zewnętrznych kontroli dot. realizacji programów i projektów, sposobu wydatkowania środków finansowych zgłaszanych przez upoważnione do tych czynności instytucje zewnętrzne,
 - 7) zgłaszanie do wyników przeprowadzonych kontroli zastrzeżeń, składanie wyjaśnień, udzielanie informacji kontrolującym a także podpisywanie protokołów z kontroli,
 - 8) nadzór nad prawidłowością przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją projektów,
 - 9) prowadzenie czynności związanych z końcowym, pełnym rozliczeniem projektów i ich zamknięciem; zabezpieczenie stosownej dokumentacji z tym związanej.
2. Zadania wyszczególnione powyżej Stanowisko realizuje przy pomocy i w ścisłej współpracy z pracownikami Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, wskazanymi przez dyrektora Centrum, a w szczególności z pracownikami Jednostek Realizujących Projekt (JRP), na ustalonych zasadach i warunkach.

§ 43b.

1. Zespół Obsługi Programu LIFE+ – zajmuje się nadzorem i koordynacją całości działań przewidzianych do realizacji w ramach programu LIFE+ realizowanych przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.

Do zadań Zespołu Obsługi Programu LIFE+ należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie wszystkich działań zaplanowanych w projekcie/projektach LIFE+, przygotowanie materiałów merytorycznych i informacyjnych oraz ich konsultacja z ekspertami, opracowanie najważniejszych elementów identyfikacji wizualnej projektu/projektów LIFE+, zdefiniowanie i kontakt z grupami docelowymi projektu/projektów LIFE+, współpraca ze wszystkimi jednostkami wymienionymi w projekcie/projektach LIFE+ jako interesariusze, organizacja szkoleń, konkursów i spotkań oraz konferencji w ramach projektu/projektów LIFE+, przeprowadzenie kampanii medialnej w radiu, telewizji i prasie, przeprowadzenie działań szkoleniowych dla wskazanych w projekcie grup docelowych, organizacja konkursów dla uczniów i szkół,
 - 2) przygotowanie procedur zamówień publicznych zaplanowanych w projekcie/projektach LIFE+ dotyczących, usług doradczych, usług wykonawczych, niezbędnych materiałów do realizacji projektu/projektów LIFE+, publikacji prasowych, emisji materiałów filmowych oraz spotów radiowych i telewizyjnych, dystrybucji materiałów merytorycznych, dystrybucji gadżetów i materiałów informacyjno promocyjnych dla projektu/projektów LIFE+, zakupu nagród przyznawanych w konkursach dla szkół, badań ankietowych,
 - 3) promocja projektu/projektów LIFE+ w tym na konferencjach dotyczących projektów realizowanych w ramach programu LIFE+ organizowanych w kraju jak i zagranicą,
 - 4) opracowanie i bieżąca aktualizacja procedur związanych z realizacją projektu/projektów LIFE+,
 - 5) bieżący kontakt z Komisją Europejską, jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych oraz Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 6) koordynowanie rozliczenia projektu/projektów LIFE+, prowadzenie stałej ewidencji ponoszonych wydatków, przygotowywanie wniosków o płatność, raportów okresowych i zestawień na potrzeby Komisji Europejskiej, przygotowywanie wniosków o płatność, zestawień wydatków oraz raportów do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 7) przeprowadzenie spotkań monitorujących przebieg projektu/projektów LIFE+ oraz konferencji organizowanych z udziałem przedstawicieli grup docelowych oraz interesariuszy,
 - 8) obsługa kontroli projektu/projektów LIFE+ przeprowadzanych na zlecenie Komisji Europejskiej bądź NFOŚiGW.”,
- 6) w § 46 ust. 21 otrzymuje brzmienie:
- „21) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonawstwem zadań realizowanych z funduszu leśnego przez Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie, Ośrodek Rozwojowo- Wdrożeniowy LP w Bedoniu, Ośrodek Techniki Leśnej w Jarocinie oraz

kosztów związanych z częścią działalności administracyjnej Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych.”,

§ 2.

Wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej biura Dyrekcji Generalnej LP przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH



dr inż. Marian Pigan

zat. nr 1 do zarz. DGLP Dv 25 z dnia 12 maja 2010r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DGLP

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych [G]

