

Zarządzenie nr 23
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 10 maja 2010 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw odbioru prac naukowo-badawczych

OR- 500/ 1 /2010

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych powołuję Komisję do spraw odbioru prac naukowo-badawczych, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

Przewodniczący – właściwy merytorycznie zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

Członkowie:

- właściwi merytorycznie naczelnicy Wydziałów lub wyznaczeni przez naczelników pracownicy,
- pracownicy właściwych merytorycznie Wydziałów.

Sekretarz – specjalista w Wydziale Organizacji i Badan Naukowych.

2. Przewodniczący Komisji może poszerzyć skład Komisji o rzeczoznawców posiadających wiedzę specjalistyczną, właściwą dla sprawy będącej przedmiotem rozważań Komisji.
3. Przewodniczący Komisji upoważnia jednego z jej członków do przewodniczenia na posiedzeniu Komisji, jeżeli nie może brać udziału w jej pracach.
4. Odbiór prac naukowo-badawczych odbywa się przy udziale, co najmniej trzech członków Komisji.

§ 2

Do zakresu działania Komisji należy odbiór zakończonych lub wyodrębnionych etapów prac badawczo-rozwojowych, wykonywanych przez wykonawców.

§ 3

1. Komisja przedstawia swoje stanowisko i wnioski w protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisują: przewodniczący Komisji, specjalista merytorycznej komórki DGLP, przedstawiciel dyrekcji jednostki badawczej, kierownik zainteresowanego zakładu lub katedry jednostki badawczej oraz upoważniony przedstawiciel autorów pracy, będącej przedmiotem odbioru.
3. Wnioski Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

§ 4

Obsługę Komisji prowadzi Wydział Organizacji i Badań Naukowych.

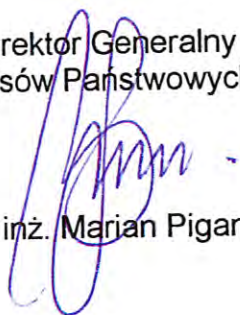
§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 stycznia 2002 roku w sprawie powołania Komisji do spraw odbioru prac naukowo-badawczych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych


dr inż. Marian Pigan

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY Nr.....

spisany w dniu r. w wyniku posiedzenia Komisji do spraw odbioru
prac naukowo-badawczych, odbytego w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, w godzinach od
..... do..... w sprawie.....

I. Skład Komisji i dokumenty:

1. Skład Komisji:

Przewodniczący -

Członkowie -

Rzecznawcy -

Sekretarz -

2. Dokumenty:

Komisji zostały przedłożone następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Przedstawiciele Wykonawców :

.....
.....
.....
.....
.....

III. Ustalenia Komisji:

- 1. Praca wykonana została w terminie.
Termin wykonania minął w dniu
a praca wpłynęła do DGLP w dniu^{x)}

- 2. Dokumentacja badawcza zawiera wszystkie dokumenty przewidziane umową.

- 3. Do dnia odbioru koszty pracy wyniosłyzł
na ogólny planowany kosztzł.

- 4. Informację o badaniach patentowych przedstawia załącznik nr 1.
Praca nie podlega przepisom o ochronie patentowej^{x)}.

- 5. Określenie sposobu zagospodarowania składników majątkowych zakupionych lub wytworzonych w trakcie wykonywania pracy badawczej (według informacji uzyskanej od wykonawcy pracy):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

6.4. Temat zakończył się osiągnięciem zakładanego celu.

Temat nie zakończył się osiągnięciem zakładanego celu (z powodu).....
.....
.....

6.5. Uwagi do przedłożonego projektu wytycznych, instrukcji itp.:

.....
.....
.....
.....
.....

6.6. Konieczność wprowadzenia zmian i uzupełnień w przedłożonej dokumentacji (w związku z zakresem rzeczowym):

Nie zachodzi potrzeba wprowadzania zmian i uzupełnień.

Należy wprowadzić następujące zmiany i uzupełnienia: ^{x)}

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.7. Proponowany sposób wykorzystania (zastosowania, wdrożenia) uzyskanego wyniku badawczego:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8.2.3. Termin wykonania:.....
.....
.....

8.3. Pracę należy przekazać do wiadomości:
.....
.....
.....
.....

9. Inne uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Wnioski:

1. Przyjąć pracę jako wykonaną zgodnie z umową – nie przyjąć pracy ze względu na niespełnienie warunków umowy^{x)}.
2. Nieterminowe doręczenie pracy naukowo-badawczej uznać jako usprawiedliwione – nieusprawiedliwione^{x)}.
3. Należność za wykonaną pracę uregulować – nie uregulować^{x)}.

4. Zwrócić się do
o dokonanie zmian i uzupełnień zgodnie z punktem III.6.6. niniejszego protokołu, w terminie do dnia
.....
5. Zatwierdzić stanowisko Komisji przedstawione w punktach 7, 8 i 9 niniejszego protokołu.

Przekazujący pracę:

1. Upoważniony przedstawiciel autorów:

2. Przedstawiciel zainteresowanej jednostki badawczej:

3. Członek dyrekcji jednostki badawczej:

Odbierający pracę:

1. Specjalista merytoryczny komórki w DGLP:

2. Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Kierownictwa LP:

Decyzja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych:

Wnioski Komisji zatwierdzam.

Warszawa, dnia 20 r.

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych

^{*)} niepotrzebne skreślić