

Zarządzenie nr 15
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

Znak: GK-1100- 15 /10

W wykonaniu § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu właściwego reprezentowania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, jako beneficjenta środków z Funduszu Spójności, w stosunkach z instytucjami zewnętrznymi, w sprawach związanych z realizacją projektów:

- 1) „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałania powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych”,
- 2) „Przeciwdziałanie skutkom odpływu wód opadowych na terenach górskich. Zwiększenie retencji i utrzymanie potoków oraz związanej z nimi infrastruktury w dobrym stanie”,

powołuję pana Zbigniewa Filipka do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, o których mowa wyżej, od dnia podpisania niniejszego zarządzenia do dnia zamknięcia projektów oraz pełnego rozliczenia.

§ 2

Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów – MAO stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO – Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

dr inż. Marian Pięsn

**Zakres obowiązków
Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów – MAO**

Realizacja projektów:

- 1) MAO odpowiada za prawidłową realizację projektów, a w szczególności odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektami oraz monitorowanie ich realizacji;
- 2) funkcje oraz zakres obowiązków MAO oraz osób odpowiedzialnych za księgowość są rozdzielone;
- 3) MAO zatwierdza i podpisuje lub poświadcza strategiczne dokumenty dla realizacji projektów, m.in. studium wykonalności, prognozę oddziaływania na środowisko oraz dokumenty zapewniające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego projektów, m.in. wytyczne dla nadleśnictw, raport końcowy.

Przetargi:

- 1) MAO sprawuje nadzór nad odpowiednim przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie strategicznych dokumentów dla realizacji projektów, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych: przygotowanie i publikacja ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym kryteriów oceny ofert;
- 2) MAO odpowiada za prawidłowe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji związanej z realizacją projektów zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie.

Finanse i monitoring:

- 1) MAO sprawuje nadzór nad prawidłowym założeniem przez beneficjenta rachunków bankowych projektów;
- 2) MAO podpisuje wnioski beneficjenta o przekazanie środków wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie tych środków;
- 3) MAO ustala rodzaje dokumentów zabezpieczających prawidłowe wykorzystanie środków przekazywanych w związku z realizacją projektów podpisywanych przez przedstawicieli beneficjenta (zabezpieczenie zaliczki);
- 4) MAO nadzoruje rzeczowe i finansowe monitorowanie postępu w realizacji projektów oraz zgodności realizacji projektów z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

Kontrola:

- 1) MAO jest powiadamiany w formie pisemnej o podstawowym zakresie, trybie i dacie prowadzenia planowanej kontroli realizacji umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach kontrola doraźna realizacji umowy może być podjęta bez wcześniejszego powiadamiania MAO o terminie jej przeprowadzenia;
- 2) pracownik kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych informuje MAO o swych uprawnieniach do przeprowadzenia kontroli, a następnie zwraca się:
 - a) o skierowanie do współpracy z kontrolującym kompetentnych osób (w tym np. inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela inżyniera kontraktu),

- odpowiedzialnych za realizację zadania w celu udzielania informacji i tym samym sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- b) o udostępnienie do wglądu akt i dokumentów, umów wykonawczych, dokumentacji i ewidencji urządzeń, dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego, analiz z zakresu projektu objętego umową, a także o sporządzenie odpowiednich wyciągów, kserokopii, odpisów itp.;
 - 3) MAO ma prawo zgłaszania zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 4) MAO upoważnia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu z kontroli;
 - 5) protokół kontroli podpisują oraz parafują każdą ze stron protokołu: ze strony beneficjenta – MAO lub osoba przez niego upoważniona oraz Kontrolujący;
 - 6) MAO otrzymuje jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

dr inż. Marian Pigan