

ZARZĄDZENIE NR 14

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 13 kwietnia 2011 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. modyfikacji podsystemu

KADRY i PŁACE

Znak sprawy: OI-021-3-2/11

Na podstawie § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. Nr 12 z 2011 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy ds. modyfikacji podsystemu KADRY i PŁACE, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- Krystyna MAGIERA, DGLP – przewodnicząca,
- Danuta SMIATACZ, DGLP – członek,
- Krystyna FALKOWSKA-FLAK, Nadleśnictwo Radziwiłłów – członek,
- Wanda POSPIESZAŁOWSKA, Nadleśnictwo Krościenko – członek,
- Katarzyna LIS, Nadleśnictwo Stary Sącz – członek.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- opracowanie założeń analitycznych celem dostosowania podsystemu KADRY i PŁACE do bieżących potrzeb w zakresie planowania i naliczeń wynagrodzeń i zasiłków pracownikom PGL LP oraz związanych z tym rozliczeń publicznoprawnych z urzędami skarbowymi i ZUS,
- udział w procedurze negocjacyjnej z wykonawcą na wykonanie modyfikacji podsystemu KADRY i PŁACE,

- współpraca z wykonawcą przy realizacji prac,
 - udział w procedurze odbioru od wykonawcy całości zleconych prac,
 - opracowanie harmonogramu prac,
 - rozstrzygnięcie merytorycznych problemów,
 - przygotowanie założeń do testów wstępnych i ich przeprowadzenie,
 - udział w testach modyfikowanego podsystemu KADRY i PŁACE.
2. Odbiór całości prac modyfikacji podsystemu KADRY i PŁACE, zleconych wykonawcy, jest jednoznaczny z zakończeniem prac Zespołu.

§ 3

1. Pracami Zespołu, w celu realizacji jego zadań określonych w § 2, kieruje przewodnicząca Zespołu przez m.in.:
- przydzielanie zadań członkom Zespołu;
 - rozliczanie z wykonanej pracy członków Zespołu;
 - organizowanie posiedzeń Zespołu;
 - prowadzenie korespondencji z członkami Zespołu, z zaproszonymi do współpracy pracownikami jednostek LP, a także korespondencji roboczej wynikającej z realizacji prac Zespołu;
 - prowadzenie dokumentacji pracy Zespołu;
 - współpracę z naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP w zakresie logistycznego wsparcia organizacji prac Zespołu oraz zlecania prac wykonawcy;
 - współpracę z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi DGLP w zakresie merytorycznym.
2. Przewodniczący Zespołu ma prawo zapraszania do pracy w Zespole pracowników jednostek organizacyjnych LP – po uzyskaniu zgody ich przełożonych – oraz innych ekspertów, w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP.
3. Pracownicy wydziałów DGLP udzielą – na wniosek przewodniczącej Zespołu – niezbędnej pomocy Zespołowi w sprawach merytorycznych, które będą wymagały rozstrzygnięć. Zobowiązuję naczelników wydziałów, do których zostanie skierowane zapytanie Zespołu, do udzielenia rzetelnej i szybkiej odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie.

§ 4

1. Mocą niniejszego Zarządzenia uznaje się, że został spełniony warunek Regulaminu organizacyjnego DGLP, mówiący o konieczności uzgodnienia z kierownikami jednostek uczestnictwa podległych im pracowników w pracach zespołów zadaniowych powołanych przez DGLP.
2. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu na podstawie delegacji służbowych wystawianych przez kierowników ich jednostek macierzystych.
3. Koszty posiedzeń Zespołu będą pokrywane przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, natomiast koszty delegacji członków Zespołu będą pokrywać jednostki macierzyste.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

Z up. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Z-CIA DYREKTORA GENERALNEGO
ds. MARKETINGU I ORGANIZACJI
mgr inż. Tomasz Wojcik