

Zarządzenie nr 9

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z 2013 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw budowy, utrzymania i rozwoju internetowego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych

(EM-021- 1 /13)

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r., nr 12, poz. 59, z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 marca 2012 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Powołuję zespół zadaniowy ds. budowy, utrzymania i rozwoju internetowego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych, zwany dalej Zespołem, w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Sławomir Kuliński - RDLP Gdańsk
 - 2) Członkowie:
 - a) Witold Cichowicz - RDLP Olsztyn,
 - b) Arkadiusz Dudek - RDLP Katowice,
 - c) Katarzyna Dziągiewska – RDLP Łódź,
 - d) Michał Mendyk - RDLP Piła,
 - e) Tomasz Paul - RDLP Poznań,
 - f) Marcin Pelcner - Nadleśnictwo Oborniki,
 - g) Leszek Pieńkos – RDLP Szczecin,
 - h) Przemysław Rojek – RDLP Olsztyn,
 - i) Tomasz Sobol – RDLP Kraków,
 - j) Tomasz Świca - RDLP Lublin.
2. Koordynatorem prac zespołu ustanawiam Pana Sylwestra Spałę – st. specjalistę Wydziału Marketingu i Handlu DGLP.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wskazanych przez Naczelnika Wydziału Marketingu i Handlu DGLP w zakresie aplikacji internetowego systemu sprzedaży drewna,
 - 2) wspomaganie Zakładu Informatyki Lasów Państwowych w zakresie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna przez LP:

- a) opracowania merytorycznych rozwiązań dla przedłożonych zmian funkcjonalnych aplikacji „e-drewno”, Portal Leśno-Drzewny (PL-D) oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych,
- b) utrzymania i bieżącej obsługi aplikacji „e-drewno”, Portal Leśno-Drzewny (PL-D) oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych,
- c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
- d) techniczno-ekonomicznej oceny wdrażanych rozwiązań,
- e) testowania modyfikacji oprogramowania;
- 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
- 4) udział w rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence z zakresu świata obiektów dla marketingu,
- 5) prowadzenie sesji wspólnych członków Zespołu z udziałem administratorów regionalnych czy też użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji internetowego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych,
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie obszaru tematyki objętej działalnością Zespołu,
- 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji internetowego systemu sprzedaży drewna,
- 8) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu i podnoszenie jego funkcjonalności,
- 9) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji SILP,
- 10) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania,
- 11) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SILP.

§ 3

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz Wydziałami powiązanymi merytorycznie.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu:

- 1) Realizuje zadania wskazane przez Naczelnika Wydziału Marketingu i Handlu DGLP.
- 2) Przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków Zespołu.
- 3) Odpowiada za organizację pracy Zespołu.
- 4) Organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu.
- 5) Włącza do prac Zespołu w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników jednostek.
- 6) Składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na żądanie Naczelnika Wydziału Marketingu i Handlu DGLP.

- 7) Składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych półroczne sprawozdanie (w terminach odpowiednio do końca lipca i do końca stycznia) z postępu prac Zespołu.
2. Koordynator Zespołu:
 - 1) Współpracuje z Przewodniczącym Zespołu w kierunku wykonania nałożonych na niego zadań.
 - 2) Wspomaga Przewodniczącego Zespołu w zakresie organizacji spotkań roboczych, sesji wspólnych oraz organizacji prac Zespołu.
 - 3) Może uczestniczyć w pracach Zespołu oraz wnioskować o decyzje związane z funkcjonowaniem Zespołu i realizacją jego zadań.

§ 5

1. Wymagane w § 10, ust 5 regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia. Przewodniczący i członkowie Zespołu mogą otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie, poza godzinami pracy i terminami spotkań roboczych, określonych zadań rzeczowych.
2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1, jest wypłacane na podstawie umowy zlecenia, zawartej w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierowników jednostek organizacyjnych, zatrudniających członków Zespołu.
3. Szczegółowe kryteria wynagradzania i wydatków dotyczących kosztów podróży uzgadnia, w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, z kierownikami jednostek organizacyjnych będących przełożonymi pracowników wymienionych w § 1, naczelnik Wydziału Marketingu i Handlu DGLP.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 7

Naczelnik Wydziału Informatyki na wniosek Przewodniczącego Zespołu umożliwia Członkom Zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i pozyskanie baz danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów oraz udzieli wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego Zespołu.

§ 8

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek Przewodniczącego Zespołu (w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Marketingu i Handlu DGLP), zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.

§ 9

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym DGLP oraz w planach finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych członków Zespołu. Jego poziom określa naczelnik Wydziału Marketingu i Handlu DGLP, w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.

§ 10

Termin zakończenia prac Zespołu ustaliam na 31 grudnia 2013 r.

§ 11

Tracą moc zarządzenia:

1. Zarządzenie nr 88 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 22 grudnia 2009 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw utrzymania i rozwoju internetowego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych (OI-021-1-12/09).
2. Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw budowy, utrzymania i rozwoju informatycznego systemu wspomaganie sprzedaży drewna w Lasach Państwowych (OI-021-5-1/11).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Adam Wasiak