

Zarządzenie nr 70
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 17 września 2013 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. testów przedwdrożeńiowych
nowego systemu obiegu dokumentów i spraw w PGL LP
(EI-021-1-21/13)**

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r., nr 12, poz. 59, z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 31 maja 2013 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję zespół zadaniowy ds. testów przedwdrożeńiowych nowego systemu obiegu dokumentów i spraw w PGL LP, w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodnicząca: Dorota Walczak – RDLP Warszawa;
- 2) Członkowie:
 - a) Bartosz Zabłocki – CKPŚ;
 - b) Agnieszka Świech – DGLP;
 - c) Tomasz Wiśłocki – DGLP;
 - d) Marek Wirowski – DGLP;
 - e) Elżbieta Kobus – Nadleśnictwo Łochów;
 - f) Małgorzata Czarnecka-Bouchiker – Nadleśnictwo Mińsk;
 - g) Bartłomiej Dobrzyński – ZILP;
 - h) Tomasz Grudziński – ZILP.

§ 2.

Do zadań zespołu należy:

- 1) przetestowanie procesów obiegu dokumentów przedstawionych do testów przez ZILP;

- 2) opracowanie raportu końcowego z wykonanych testów wraz z rekomendacją wybranej technologii do wdrożenia we wszystkich jednostkach LP.

§ 3.

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz Wydziałami powiązanymi merytorycznie.

§ 4.

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu poprzez:
 - 1) przydzielanie zadań członkom zespołu;
 - 2) rozliczanie członków zespołu z wykonanej pracy;
 - 3) organizowanie posiedzeń zespołu;
 - 4) prowadzenie korespondencji z członkami zespołu, zaproszonymi do współpracy pracownikami innych jednostek LP, a także korespondencji wynikającej z realizacji prac zespołu;
 - 5) włączanie do prac Zespołu w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników jednostek.
2. O trudnościach w realizacji zadań zespołu jego przewodniczący informuje pisemnie dyrektora generalnego Lasów Państwowych.
3. Przewodniczący składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na żądanie Naczelnika Wydziału informatyki DGLP.

§ 5.

Wymagane w § 11, ust 5 regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, będący przełożonymi pracowników, o których mowa w § 1, umożliwią członkom zespołu udział w pracy zespołu, a koszty delegacji (przejazdy) tych pracowników odniosą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki. Koszty zakwaterowania i wyżywienia pokryje DGLP.

§ 7.

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.
3. Zespół przedkłada sprawozdanie końcowe Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.

§ 8.

Zespół działa do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Adam Wasiak

