

**Zarządzenie nr 6**  
**Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych**  
z dnia 4 stycznia 2013 r.  
**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. tworzenia raportów**  
**Lasów Państwowych.**  
**(EI-021-1/-4/13)**

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r., nr 12, poz. 59, z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 marca 2012 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję zespół zadaniowy ds. tworzenia raportów, zwany dalej Zespołem w składzie:
  - 1) Przewodniczący: Modest Winkowski – RDLP Poznań.
  - 2) Członkowie:
    - Elżbieta Filochowska – DGLP,
    - Jan Filoda – N-ctwo Krucz,
    - Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin,
    - Krystyna Magiera – DGLP,
    - Krzysztof Matuszak – N-ctwo Pniewy,
    - Teresa Lach – ZILP.
2. Koordynatorem prac Zespołu ustanawiam Panią Katarzynę Osińską, DGLP.

## § 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Naczelnika Wydziału Informatyki DGLP w zakresie wykorzystania technologii Business Objects (BO) w Lasach Państwowych;
- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania związanego z raportami;
- 4) modyfikacja i konserwacja istniejących raportów wytworzonych przez Zespół;
- 5) wspieranie Wydziałów DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania oraz Sprawozdawczości;
- 6) tworzenie nowych raportów w technologii BO na podstawie dokumentacji analitycznej dostarczonej przez DGLP;
- 7) prowadzenie uzgodnionej z Naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP dokumentacji tworzonych produktów informatycznych;
- 8) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie:
  - a. Lokalnego Systemu Raportowania,
  - b. Centralnego Systemu Raportowania w obszarze działania Zespołu,
  - c. Sprawozdawczość w obszarze działania Zespołu;
- 9) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami tworzonymi przez Zespół;
- 10) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych produktów informatycznych, na co najmniej dwóch aktualnych bazach danych;
- 11) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie raportów;
- 12) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych o BO;
- 13) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;

- 14) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności;

### **§ 3**

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz Wydziałami powiązanymi merytorycznie.

### **§ 4**

#### 1. Przewodniczący Zespołu:

- 1) Przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków Zespołu.
- 2) Odpowiada za organizację pracy Zespołu.
- 3) Organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu.
- 4) Włącza do prac Zespołu w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników jednostek.
- 5) Składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na żądanie Naczelnika Wydziału Informatyki DGLP.
- 6) Składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych półroczne sprawozdanie (w terminach odpowiednio do końca lipca i do końca stycznia) z postępu prac Zespołu.

#### 2. Koordynator Zespołu:

- 1) Współpracuje z Przewodniczącym Zespołu w kierunku wykonania nałożonych na niego zadań.
- 2) Wspomaga Przewodniczącego Zespołu w zakresie organizacji spotkań roboczych, sesji wspólnych oraz organizacji prac Zespołu.
- 3) Może uczestniczyć w pracach Zespołu oraz wnioskować o decyzje związane z funkcjonowaniem Zespołu i realizacją jego zadań.

## § 5

1. Wymagane w § 10, ust 5 regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu mogą otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie, poza godzinami pracy i terminami spotkań roboczych, określonych zadań rzeczowych. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie umowy zlecenia, zawartej w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierowników jednostek organizacyjnych, zatrudniających członków Zespołu.
3. Szczegółowe kryteria wynagradzania i wydatków dotyczących kosztów podróży uzgadnia, w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, z kierownikami jednostek organizacyjnych będących przełożonymi pracowników wymienionych w § 1, Naczelnik Wydziału Informatyki DGLP.
4. Wynagrodzenie, o jakim mowa w pkt. 2, nie dotyczy członków zespołu, będących pracownikami DGLP i ZILP.

## § 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

## § 7

Naczelnik Wydziału Informatyki na wniosek Przewodniczącego Zespołu umożliwia Członkom Zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i pozyskanie baz danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów oraz udzieli wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego Zespołu.

## § 8

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek Przewodniczącego Zespołu (w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP), zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia oraz miejscu zamieszkania.

## § 9

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym DGLP oraz w planach finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych członków Zespołu. Jego poziom określa naczelnik Wydziału Informatyki DGLP, w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.

## § 10

Termin zakończenia prac Zespołu ustalą na 31 grudnia 2014 r.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Adam Wasiak