

ZARZĄDZENIE NR 68
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 13 listopada 2014 r.

**w sprawie zmiany
Zarządzenia nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 19 maja 2014 roku
w sprawie Regulaminu organizacyjnego
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: GK-013-2/2014)**

(Znak: OR-013-4/14)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2014 r. 1153 z późn. zm.) oraz § 6 i § 13 ust. 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1. W strukturze organizacyjnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych tworzy się:

- Wydział Użytkowania Lasu.

§ 2. W załączniku do Zarządzenia nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2014 r. (Regulamin organizacyjny DGLP) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 2, pkt. 2) dodaje się literę h) w brzmieniu:

h) Wydział Użytkowania Lasu symbol ZD

2) w § 28 ust. 1 w zakresie zadań pionu Dyrektora Generalnego nw. pkt. otrzymują brzmienie:

„2) sprawowanie nadzoru nad należytym wykorzystaniem bazy surowcowej w LP;

3) prowadzenie marketingu w Lasach Państwowych, nadzór w sprawach związanych z ustalaniem zasad sprzedaży drewna i jego promocją;

16) ustalanie szczegółowych zadań i uprawnień podporządkowanym kierownikom komórek organizacyjnych DGLP;

18) nadzór i koordynacja zadań w zakresie polityki kadrowej, rozwoju zasobów ludzkich oraz popularyzacja wiedzy leśnej.”

3) w § 28 ust. 1 w zakresie zadań pionu Dyrektora Generalnego skreśla się pkt. 4).

4) w § 28 ust. 2 w zakresie zadań Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej dodaje się pkt.:

„15) prowadzenie spraw związanych z gospodarką drewnem, normalizacją i brakarstwem,

16) ustalanie zasad racjonalnego wykorzystania bazy surowcowej Lasów Państwowych.”

- 5) w § 28 ust. 3 w zakresie zadań Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Strategii, Organizacji i Rozwoju pkt. 4) otrzymuje brzmienie:
- „4) politykę kształtowania struktur organizacyjnych i rozwoju organizacyjnego LP oraz zasad działania jednostek organizacyjnych LP a także opracowywanie regulaminu organizacyjnego DGLP oraz ramowych regulaminów organizacyjnych RDLP i nadleśnictw;”
- 6) § 30 dot. zadań wspólnych komórek organizacyjnych skreśla się pkt. 7).
- 7) § 33 otrzymuje brzmienie:

„ **§ 33. Biuro Marketingu (GM)** - zajmuje się sprawami związanymi z ustalaniem zasad sprzedaży drewna w LP, analizą rynków, bankiem informacji handlowej oraz cenami surowca drzewnego. Reprezentuje Dyrektora Generalnego LP w kontaktach z przedstawicielami przemysłu drzewnego w sprawach związanych ze sprzedażą drewna przez LP, uzgadnianiem propozycji rozwiązań zasad sprzedaży drewna oraz innych kwestii związanych z handlem drewnem i jego produktami.

Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) opracowywanie bieżących i miesięcznych informacji oraz analiz zwłaszcza ze sprzedaży drewna, cen - dla potrzeb jednostek organizacyjnych LP;
- 2) monitorowanie poszczególnych branż rynku drzewnego pod kątem bieżących i perspektywicznych potrzeb surowcowych, cen i kondycji finansowej;
- 3) ustalanie zasad sprzedaży i marketingu drewna przez Lasy Państwowe;
- 4) współdziałanie z Wydziałem Analiz Ekonomicznych i Planowania w zakresie ustalania planu finansowo – gospodarczego Lasów Państwowych oraz przy ustalaniu sposobów zapobiegania powstawania należności;
- 5) działania w zakresie tworzenia banku informacji handlowej;
- 6) koordynacja działań komórek właściwych ds. sprzedaży drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 7) reprezentowanie Dyrektora Generalnego w kontaktach lub spotkaniach związanych z handlem drewnem i jego wyrobami;
- 8) współpraca z przedstawicielami przemysłu drzewnego (krajowego i zagranicznego), z jego zinstytucjonalizowanymi przedstawicielstwami w zakresie sprzedaży drewna, uzgadnianie propozycji zmian zasad sprzedaży drewna itp.;
- 9) opracowywanie planów zagospodarowania nadwyżek surowca drzewnego w przypadku klęsk żywiołowych i innych przyczyn oraz podejmowanie działań interwencyjnych w celu likwidowania zatorów w sprzedaży drewna;
- 10) prowadzenie spraw związanych z zagadnieniami kształtowania cen i bieżącej polityki cenowej na drewno w Lasach Państwowych;
- 11) opracowywanie badań rynkowych;
- 12) prowadzenie całokształtu spraw związanych z promocją drewna i jego wyrobów;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących legalności obrotu drewnem (flegt).”

- 8) W § 36 dot. zakresu zadań Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi skreśla się pkt. 7.
- 9) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Wydział Gospodarki Leśnej (ZG) koordynuje działalność ukierunkowaną na zachowanie i powiększanie zasobów leśnych. Zajmuje się sprawami związanymi z genetyką, selekcją, nasiennictwem, szkółkarstwem, hodowlą lasu, melioracjami leśnymi, kształtowaniem zasobów wodnych, rekultywacją gruntów, gospodarką rolną i rybacką, oraz zadrzewieniami.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i wspomaganie realizacji zadań hodowli lasu o ponadregionalnym charakterze;
- 2) koordynacja działań związanych z rozwojem leśnej genetyki stosowanej oraz zachowaniem zasobów genowych, ze szczególnym uwzględnieniem bazy nasiennej LP (uznawanie WDN, drzewostanów zachowawczych i drzew matecznych);
- 3) nadzór merytoryczny nad realizacją „Programu zachowania zasobów genowych i hodowli selekcyjnej drzew leśnych w Polsce”, w tym nad działalnością Leśnego Banku Genów Kostrzyca;
- 4) współpraca z Biurem Nasiennictwa Leśnego zakresie produkcji i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym;
- 5) nadzorowanie i opracowywanie kierunków rozwojowych nasiennictwa i szkółkarstwa leśnego;
- 6) współdziałanie we wdrażaniu nowych metod postępowania hodowlanego oraz nadzór nad realizacją prac;
- 7) opracowywanie i nowelizacja zasad, wytycznych i instrukcji dotyczących różnych dziedzin hodowli lasu oraz współpraca w tym zakresie z placówkami naukowo-badawczymi;
- 8) koordynowanie planowania zadań z hodowli lasu i bieżące analizowanie ich realizacji;
- 9) koordynacja i nadzór nad realizacją „Krajowego programu zwiększania lesistości” w zakresie zadań zleconych, wynikających z art. 54 ustawy. o lasach;
- 10) koordynacja działań związanych z powiększaniem zasobów leśnych oraz zwiększaniem odporności biologicznej drzewostanów;
- 11) analizowanie prawidłowości realizacji zadań powierzanego nadzoru w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz doskonalenie sprawowania nadzoru nad tymi lasami;
- 12) koordynowanie i nadzór wykorzystania środków funduszu leśnego przeznaczonych na zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 13) koordynowanie zadań związanych z prowadzeniem zadrzewień na gruntach Lasów Państwowych, łącznie z nadzorowaniem produkcji szkółkarskiej na potrzeby zadrzewień;

- 14) współpraca przy opracowywaniu programów pozyskiwania krajowych środków finansowych na realizację celów hodowli lasu;
- 15) monitorowanie prawidłowego i terminowego wykorzystania środków budżetowych na zalesienia gruntów, przebudowę drzewostanów i inne zadania hodowli lasu;
- 16) nadzór merytoryczny nad zakupem i przejmowaniem lasów i gruntów przeznaczonych do zalesień;
- 17) zarządzanie gruntami rolnymi, wytyczanie kierunków i analizowanie racjonalnego wykorzystania gruntów rolnych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych;
- 18) przygotowywanie informacji do wniosków Dyrektora Generalnego do ministra właściwego do spraw środowiska w przedmiocie podjęcia decyzji o przyznaniu środków budżetowych, o których mowa w art.12 i art.54 ustawy o lasach z zakresu hodowli lasu;
- 19) monitorowanie i organizowanie przebiegu działań oraz kontrola, przestrzegania postanowień umowy dotacji nad realizacją zadań z zakresu leśnictwa w Lasach Państwowych, ujętych w „Programie dla Odry 2006”;
- 20) koordynacja prac związanych z opracowaniem „Raportu o stanie lasów w Polsce” w zakresie działań wydziału;
- 21) prowadzenie spraw związanych z retencją wodną w lasach w powiązaniu z gospodarką leśną (ramowa dyrektywa wodna), w tym nadzór nad realizacją programów retencji nizinnej i górskiej przez CKPŚ w zakresie zadań rzeczowych;
- 22) współpraca z Krajowym Zarządem Gospodarki Wodnej (KZGW) w zakresie gospodarki wodnej w lasach;
- 23) prowadzenie spraw związanych z planowaniem gospodarowania wodami, wynikających z ustawy Prawo wodne;
- 24) koordynacja programu restytucji cisa w Polsce.”

10)W § 39 dot. zakresu zadań Wydziału Ochrony Lasu (ZO) skreśla się w pkt.1 literę c) w brzmieniu:

„ c) nadzór i koordynacja merytoryczna nad realizacją działań (w tym projektów) związanych z oczyszczaniem terenów powojkowych będących w zarządzie PGL LP realizowanych przez jednostki organizacyjne LP, w tym nadzór merytoryczny nad realizacją programów prowadzonych przez CKPŚ w zakresie kompetencji wydziału;”

11)Dodaje się § 44a w brzmieniu:

„§ 44a. Wydział Użytkowania Lasu (ZD) - prowadzi zagadnienia dot. racjonalnego pozyskiwania surowca drzewnego oraz użytków ubocznych. Opracowuje i aktualizuje normy na surowiec drzewny, zasady jego pomiaru, ewidencji i oznakowania oraz obrotu surowcem drzewnym. Prowadzi zagadnienia związane z brakarstwem i szacunkami brakarskimi.

Do zadań wydziału w szczególności należy:

- 1) kształtowanie polityki racjonalnego wykorzystania drewna oraz użytków ubocznych;

- 2) ustalanie kierunków rozwoju użytkowania głównego oraz ubocznego;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z klasyfikacją i sortymentacją surowca drzewnego oraz szacunkami brakarskimi;
 - 4) analizowanie działań w zakresie użytkowania lasu pod kątem zgodności z ustaleniami planów urządzania lasu, ustalenie i nadzór nad realizacją rozmiaru użytkowania lasu w poszczególnych kategoriach cięć;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem służb brakarskich;
 - 6) nadzór, koordynacja oraz prowadzenie całokształtu spraw związanych z odbiórką oraz ewidencją surowca drzewnego w szczególności zasadami jego pomiaru, obliczania miąższości, znakowania wraz ze sposobami oraz narzędziami do tego służącymi;
 - 7) prowadzenie spraw związanych ze zrywką, podwozem oraz transportem surowców leśnych;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem standardów oraz oceną jakości produktów leśnych wytwarzanych w jednostkach;
 - 9) koordynowanie działań w zakresie certyfikacji gospodarki leśnej;
 - 10) współpraca ze szkołami (technikami leśnymi) prowadzącymi leśne kształcenie zawodowe oraz wydziałami leśnymi wyższych uczelni w ramach podejmowanych działań mających na celu stworzenie i realizację odpowiedniego procesu praktycznego nauczania zawodu, zgodnego z oczekiwaniami LP wraz z rozliczaniem tych zadań w zakresie kompetencji wydziału;
- 12) W § 45 do zakresu obowiązków Wydziału Organizacji i Innowacji (OR) dodaje się następujące pkt.:
- „17) inicjowanie i współpraca w zakresie wdrażania nowych metod pracy i technologii w pozyskaniu drewna;
 - 18) inicjowanie i koordynacja postępu techniczno – technologicznego w LP.”
- 13) W § 50 do zakresu czynności Stanowiska ds. Koordynacji Zewnętrznej Pomocy Finansowej (OU) dodaje się pkt. 8) w brzmieniu:
- „8) nadzór i koordynacja merytoryczna nad realizacją działań (w tym projektów) związanych z oczyszczaniem terenów powojkowych będących w zarządzie PGL LP realizowanych przez jednostki organizacyjne LP, w tym nadzór merytoryczny nad realizacją programów prowadzonych przez CKPŚ w zakresie kompetencji wydziału;”

§ 3. Wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Adam Wasiak

