

Zarządzenie nr 59
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 21 czerwca 2013 r.

wprowadzające zmiany w Zarządzeniu nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 kwietnia 2000 r. (znak: EE-8-0102-1/2000) w sprawie informacji wewnętrznej w zakresie działalności finansowo – gospodarczej jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

(Znak: EP-8-0102- 1 /2013)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. 2011r. Dz. U. nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 ust. 1, pkt. 6 statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§1

1. W informacji wewnętrznej LPIO-6 pn. „Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu” wprowadza się następujące zmiany:
 - 1/ po wierszu 7 pod nazwą „z poz. 5 - Straż Leśna” dodaje się wiersz 8 pod nazwą „z poz. 4 – stażyści”.
 - 2/ wiersz 8 pod nazwą „Uczniowie” otrzymuje numer 9.
 - 3/ wiersz 9 pod nazwą „Wynagrodzenia bezosobowe” otrzymuje numer 10.
 - 4/ wiersz 10 pod nazwą „Honoraria” otrzymuje numer 11.
 - 5/ wiersz 11 pod nazwą „Inspekcja Lasów Państwowych” ulega wykreśleniu.
2. Dotychczasowy druk informacji wewnętrznej LPIO-6 zastępuje się nowym wzorem i załączoną do niego instrukcją wypełniania.
3. Nowy druk informacji LPIO-6 pn. „Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu” oraz instrukcja jego wypełniania stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Adam Wasiak

pieczęćka jednostki

LPIO - 6
Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniach
 za okres od początku roku do końca 20 r.
 (miesięczne)

Lp.	Grupa pracowników (wyszczególnienie)	Przec.zatr. narastaj. (osób)	Przec.zatr. z DG-1 (osób)	Wynagrodz. ogółem (w tys.zł)	w tym z kol. 5 (w tys. zł.)						wartość umundurow. w naturze		
					Nagrody jubileuszowe	Odprawy	Nagrody z zysku	Nagrody pozost.	Dodatkowe wynagr. roczne	Dodatki funkcyjne		Ekwiwal. deput.itp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Ogółem pracownicy - poz. 2 + 4												
2.	Robotnicy - ogółem												
3.	z poz.2 - robotnicy stali												
4.	Pracownicy umysłowi (bez ZOL)												
5.	z poz.4 - Służba Leśna												
6.	z poz.5 - leśniczowie												
7.	z poz.5. - Straż Leśna												
8.	z poz.4. - stażyści												
9.	Uczniowie												
10.	Wynagrodzenia bezosobowe	X	X		X		X	X	X	X	X	X	
11.	Honoraria	X	X		X		X	X	X	X	X	X	
12.	Zespoły Ochrony Lasu												

Wykonat

Zatwierdził

Instrukcja

sporządzania informacji o zatrudnieniu i wynagrodzeniach na formularzu LPIO-6

1. Informację LPIO-6 o zatrudnieniu i wynagrodzeniach sporządzają co miesiąc wszystkie samodzielnie bilansujące się jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (nadleśnictwa, regionalne dyrekcje Lasów Państwowych, Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w Art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. nr 101, poz. 444).
2. Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych sporządzają zbiorczą informację LPIO-6 drogą sumowania sprawozdań.
3. Informację LPIO-6 należy przesłać w formie elektronicznej. Dane o zatrudnieniu należy podawać w pełnych jednostkach bez znaku po przecinku, natomiast środki na wynagrodzenia w tysiącach złotych z jednym miejscem po przecinku.
4. Informacja obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na stanowiskach nierobotniczych i robotniczych stałych, sezonowych i dorywczych opłacanych z wynagrodzeń osobowych, pełno i niepełnozatrudnionych znajdujących się w ewidencji jednostki sprawozdawczej, obecnych w pracy jak również nieobecnych ze względu na urlop, chorobę, kursy dokształcające lub zajęcia w szkołach i prace społeczne itp. Informacją należy objąć także zatrudnionych dorywczo członków zorganizowanych grup robotniczych tj. uczestników OHP, żołnierzy, skazanych, uczniów wykonujących praktyki robotnicze opłacanych z osobowego funduszu płac oraz osoby odbywające zastępczo służbę wojskową. Członkowie stałych OHP odbywających naukę zawodu zaliczani są do uczniów.
Zatrudnienie i wynagrodzenia pracowników Zespołów Ochrony Lasu należy wykazywać w sprawozdaniu jednostki organizacyjnej, która prowadzi ich ewidencję finansowo – księgową.
5. Pracownicy okresowo delegowani do innych jednostek organizacyjnych powinni być wykazywani w stanie zatrudnienia tej jednostki, w której otrzymują wynagrodzenie.
6. Do stanu zatrudnienia nie zalicza się między innymi osób wykonujących prace zlecone, opłacanych z wynagrodzeń bezosobowych, słuchaczy szkół odbywających praktyki wakacyjne opłacanych z budżetu centralnego, a także osób korzystających z urlopu wychowawczego w celu sprawowania opieki nad małymi dziećmi. Dane liczbowe dotyczące zatrudnienia należy czerpać z rejestru wynagrodzeń lub bezpośrednio z listy płac.
7. Podziału na grupy zatrudnionych należy dokonać zgodnie z zasadami metodycznymi statystyki zatrudnienia, wynagrodzeń i warunków pracy wprowadzonych z dniem 1 stycznia 1994 r. zarządzeniem nr 45 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 28 grudnia 1993 r. (Dz. Urz. GUS nr 23, poz. 130 z 1993 r.) – wiersze 1-9 i 12 informacji o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na formularzu LPIO-6.
8. Do grupy pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i pokrewnych zalicza się osoby wykonujące czynności składające się na proces technologiczny wytwarzania produkcji leśnej lub świadczenia usług o charakterze materialnym, jak również osoby wykonujące prace pomocnicze w zakresie niezbędnym do sprawnego przebiegu procesu produkcyjnego oraz pracowników obsługi.
9. Do pracowników zatrudnionych na stanowiskach nierobotniczych zaliczamy wszystkich pracowników zatrudnionych na stanowiskach nie określonych jako robotnicze bez

względu na wykonywany zawód. Są to pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, specjalistycznych i wykonawczych nie mających charakteru kierowniczego lecz wymagających gruntownego przygotowania specjalistycznego na poziomie wyższym, średnim, zawodowym, jak również stanowiska na których wykonywane są czynności pomocnicze (o charakterze manipulacyjnym) biurowe i gospodarcze wspomagające działalność prowadzoną na wyżej omawianych stanowiskach.

10. Przeciętną liczbę zatrudnionych robotników dorywczych ustala się dzieląc sumę godzin przepracowanych przez tych pracowników w okresie sprawozdawczym przez liczbę godzin nominalnych jaką w tym okresie powinien przepracować jeden pracownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
11. Przeciętne zatrudnienie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się poprzez przeliczenie sumy osób niepełnozatrudnionych (na $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$ etatu) przez odpowiednie współczynniki przeliczeniowe: 0,25; 0,50; 0,75. Nie uważa się za osoby niepełnozatrudnione tych zatrudnionych, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami pracują w skróconym czasie pracy, jak również zatrudnionych sezonowo i dorywczo.
12. Przeciętną liczbę zatrudnionych robotników stałych oraz sezonowych i pracowników na stanowiskach nierobotniczych w okresie sprawozdawczym oblicza się dodając do siebie stany zatrudnienia na koniec każdego miesiąca okresu sprawozdawczego i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie sprawozdawczym.
13. Do wynagrodzeń danego okresu sprawozdawczego wlicza się należności z tytułu pracy wykonanej lub zakończonej w tym okresie, a rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. Należności nie rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy wlicza się do wynagrodzeń tego okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wpłaty. Wpłaty nagród dla pracowników na stanowiskach nierobotniczych (robotniczych) należy wykazywać w wynagrodzeniach w wysokości faktycznych wypłat i wykazywać w pierwszym sprawozdaniu po dokonaniu wypłaty. Wpłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród z zysku należy wykazać w miesiącu w którym zostały wypłacone.
14. Do wynagrodzeń zalicza się składniki określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystyki publicznej na rok 2000 (Dz. U. nr 112 poz. 1318), które stanowią załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń pn. „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.”.

Objaśnienia do poszczególnych kolumn Informacji o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku LPIO-6:

- W kolumnie 3 – wykazuje się przeciętne zatrudnienie narastająco w pełnych etatach tzn. dodając do siebie stany zatrudnienia na koniec każdego miesiąca okresu sprawozdawczego i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie sprawozdawczym wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12
- W kolumnie 4 - wykazuje się liczbę osób będących w stanie ewidencji w ostatnim dniu miesiąca w osobach – zgodnie z miesięcznym meldunkiem DG-1 – wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12.
- W kolumnie 5 – wykazuje się wynagrodzenia osobowe i inne świadczenia z tytułu pracy wypłacane pracownikom narastająco wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12.
- W kolumnie 6 – wykazuje się nagrody jubileuszowe narastająco wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12.
- W kolumnie 7 - wykazuje się odprawy rentowe i emerytalne narastająco wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12.
- W kolumnie 8 - wykazuje się nagrody wypłacone pracownikom z dodatniego wyniku finansowego wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12.
- W kolumnie 9 – wykazuje się nagrody uznaniowe i okolicznościowe wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12.
- W kolumnie 10 – wykazuje się dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługujące pracownikom zgodnie z §31 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe narastająco wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12.
- W kolumnie 11 – wykazuje się wypłacone dodatki funkcyjne narastająco wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12 otrzymywane na podstawie Zarządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 marca 1995 r. w sprawie stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, zasad wynagradzania i stopni zawodowych Służby Leśnej (MP nr 15, poz. 179) i Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
- W kolumnie 12 – wykazuje się ekwiwalent za deputat drzewny, wartość ekwiwalentu za umundurowanie dla pracowników Służby Leśnej, ekwiwalent za sprzątnięcie i opalenie kancelarii leśniczych, dodatek za pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy, dodatek za prowadzenie kasy zapomogowo – pożyczkowej, dodatek za prowadzenie tajnej kancelarii, ekwiwalent za niewykorzystany urlop, dodatki za prace w warunkach szkodliwych i inne wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12.
- W kolumnie 13 – wykazuje się wartość umundurowania wydawanego w naturze pracownikom Służby Leśnej wg poszczególnych grup zatrudnionych podanych w wierszach 1-9 i 12.
- W wierszu 10 kolumna 5 – wykazuje się wynagrodzenia bezosobowe z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło z wyjątkiem honorariów.
- W wierszu 11 kolumna 5 – wykazuje się wynagrodzenia bezosobowe z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi.