

Zarządzenie nr 51

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia ...8 września.....2014 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych.

(Znak OI-021-9/14)

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 pkt 1a i 3 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity z 2011 r. z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Powołuję zespół zadaniowy ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych zwany dalej Zespołem w składzie:

a) Przewodniczący: Modest Winkowski – RDLP Poznań.

b) Członkowie:

- Krystyna Magiera – DGLP,
- Elżbieta Filochowska – DGLP,
- Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin,
- Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz,
- Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy,
- Teresa Lach – ZILP,
- Michał Cofalski – ZILP.

2. Koordynatorem prac Zespołu ustanawiam Katarzynę Osińską z DGLP.

#### § 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Naczelnika Wydziału Informatyki DGLP w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;

- 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) wytworzonych przez Zespół;
- 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna ;
- 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez Zespół raportów i kokpitów;
- 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez Zespół;
- 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego Zespołu;
- 8) wspomaganie Zakładu Informatyki Lasów Państwowych w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 9) wspomaganie Zakładu Informatyki Lasów Państwowych w procesie opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
- 10) wspomaganie Zakładu Informatyki Lasów Państwowych w procesie wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;
- 11) wspieranie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
- 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
- 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych o BO;
- 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 15) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności;

### § 3

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz wydziałami merytorycznymi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

### § 4

#### 1. Przewodniczący Zespołu:

- 1) przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków Zespołu,
- 2) odpowiada za organizację pracy Zespołu,
- 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu,
- 4) włącza do prac Zespołu w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników jednostek,
- 5) składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na żądanie Naczelnika Wydziału Informatyki DGLP,
- 6) składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych półroczne sprawozdanie (w terminach odpowiednio do końca lipca i do końca stycznia) z postępu prac Zespołu.

#### 2. Koordynator Zespołu:

- 1) współpracuje z Przewodniczącym Zespołu w kierunku wykonania nałożonych na niego zadań,
- 2) wspomaga Przewodniczącego Zespołu w zakresie organizacji spotkań roboczych, sesji wspólnych oraz organizacji prac Zespołu,
- 3) uczestniczy w pracach Zespołu.

### § 5

1. Wymagane w § 11 ust 5 w załączniku do regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.

2. Przewodniczący i członkowie Zespołu otrzymują dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie, poza godzinami pracy i terminami spotkań roboczych, określonych zadań rzeczowych. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie umowy zlecenia,

zawartej w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, zatrudniających członków Zespołu.

3. Szczegółowe kryteria wynagradzania i wydatków dotyczących kosztów podróży uzgadnia z kierownikami jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych będących przełożonymi pracowników wymienionych w § 1, w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, Naczelnik Wydziału Informatyki DGLP.

4. Wynagrodzenie, o jakim mowa w pkt. 2, nie przysługuje członkom zespołu, będących pracownikami Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych lub Zakładu Informatyki Lasów Państwowych.

#### § 6

Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu umożliwienia im realizacji zadań.

#### § 7

Naczelnik Wydziału Informatyki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, udostępnia członkom Zespołu kody źródłowe systemu informatycznego Lasów Państwowych, i bazy danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do realizacji zadań nałożonych na Zespół oraz udziela wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego członków Zespołu.

#### § 8

1. Spotkania robocze, o których mowa w § 4 na wniosek Przewodniczącego Zespołu (w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP), zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia lub miejscu zamieszkania.

#### § 9

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych oraz w planach finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych członków Zespołu. Jego poziom określa

Naczelnik Wydziału Informatyki DGLP, w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.

§ 10

Termin zakończenia prac Zespołu ustaliam na 31 grudnia 2016 r.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. tworzenia raportów Lasów Państwowych. (EI-021-1-4/13).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR GENERALNY

LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Adam Wasiak