

Zarządzenie nr 47
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 4 czerwca 2013 r.

w sprawie funkcjonowania Zakładu Informatyki Lasów Państwowych

EO-0151- 1 /2013

Na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zmianami) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zakład Informatyki Lasów Państwowych, zwany dalej ZILP, stanowi inną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej o zasięgu krajowym, o których mowa w art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach utworzoną na podstawie zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 stycznia 2004 r. (znak: OR-015-1/2003).
2. Siedzibą ZILP jest Sękocin Stary, ul. Leśników 21 C, 05-090 Raszyn, a zasięg działania obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2.

1. ZILP jest zarządzany na zasadzie jednoosobowej odpowiedzialności Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów Państwowych, zwanego dalej „Dyrektorem ZILP”.
2. Dyrektora ZILP powołuje i odwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
3. Nadzór i koordynację działań ZILP, w zakresie realizacji projektów informatycznych sprawuje komórka Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwa ds. informatyki.
4. W terminie do 31 stycznia Dyrektor ZILP składa sprawozdanie z działalności ZILP za rok poprzedni. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
5. Działalność, którą prowadzi ZILP, mieści się w ramach działalności usługowej.
6. ZILP działa na podstawie regulaminu organizacyjnego ustalanego na podstawie powierzonych zadań.

7. Egzemplarz regulaminu organizacyjnego, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora ZILP, przekazywany jest do DGLP.

§ 3.

1. Dyrektor ZILP, w ramach prowadzonej działalności, reprezentuje Skarb Państwa w stosunkach cywilnoprawnych, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw do poszczególnych czynności.
2. Dyrektor ZILP jest uprawniony do zarządzania przekazanym majątkiem Skarbu Państwa zgodnie z zasadami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
3. W trybie bieżącego kierowania Dyrektor ZILP ma uprawnienie do powoływania, zespołów zadaniowych, składających się z podległych pracowników lub osób spoza ZILP. W przypadku włączenia do zespołów zadaniowych pracowników z innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych wymagana jest zgoda Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
4. Dyrektor ZILP ma uprawnienie do bezpośrednich kontaktów i pobierania informacji od kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz kierowników ich komórek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań powierzonych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, w szczególności w zakresie analizy potrzeb, testowania i wdrażania oprogramowania, itp.
5. Dyrektor ZILP, w rozumieniu Kodeksu Pracy, jest reprezentantem ZILP, jako pracodawca w stosunku do osób zatrudnionych w ZILP.
6. Dyrektor ZILP określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, podział zadań i kompetencji w ZILP. Przez podział kompetencji należy rozumieć:
 - 1) przypisanie zadań poszczególnym strukturom wewnętrznym ZILP,
 - 2) przydzielenie strukturom wewnętrznym ZILP składników majątkowych, znajdujących się w zarządzie ZILP,
 - 3) umocowanie kierujących strukturami wewnętrznymi ZILP do posługiwania się uprawnieniami majątkowymi oraz zdolnością do czynności prawnych, przysługujących ZILP,
 - 4) ustalenie zakresu odpowiedzialności, ciążącej na kierujących strukturami wewnętrznymi ZILP.
7. Dyrektor ZILP może nawiązać stosunek pracy z Zastępcą Dyrektora Zakładu, uwzględniając przyjęty schemat organizacyjny.
8. W stosunku do pracowników ZILP w zakresie stanowisk oraz zasad wynagradzania mają zastosowanie przepisy Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy

Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W zakresie zasad wynagradzania, w odniesieniu do Dyrektora Zakładu oraz Zastępcy Dyrektora, mają zastosowanie przepisy dotyczące stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej, o ile osoby na ww. stanowiskach spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ww. przepisach. W przypadku braku spełniania wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk, o których mowa wyżej, do czasu osiągnięcia tych wymagań, mają zastosowanie przepisy Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. ze zmianami.
10. Dyrektor ZILP określa: regulamin pracy, regulamin organizacyjny, regulamin kontroli wewnętrznej, rzeczowy wykaz akt, obieg, kontrolę i ochronę informacji oraz inne dokumenty konieczne do prowadzenia działalności.

§ 4.

1. ZILP działa z wykorzystaniem mienia, przedmiotów mienia oraz praw i obowiązków przekazanych bądź użyczonych Dyrektorowi ZILP przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w trybie odrębnych decyzji.
2. Dyrektor ZILP może przyjmować na stan ewidencyjny ZILP środki trwałe i wyposażenie od innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Przekazanie do ZILP składników aktywów odbywa się nieodpłatnie na podstawie obowiązującego zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie szczegółowego sposobu postępowania przy przekazywaniu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych mienia i przedmiotów mienia, znajdującego się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w trybie odrębnych decyzji.
4. Aktywa powstające i nabyte w toku działalności ZILP stają się składnikami aktywów ZILP.

§ 5.

1. Działalność realizowana przez ZILP może być zlecana przez:
 - 1) Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, w formie:
 - a) zadań corocznie ujmowanych w planie finansowo-gospodarczym ZILP, na rzecz DGLP,
 - b) zadań corocznie ujmowanych w planie finansowo-gospodarczym ZILP, na rzecz innych jednostek organizacyjnych PGL LP,
 - c) innych zadań zleconych na podstawie dodatkowych porozumień.

- 2) kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w formie porozumień zawieranych z Dyrektorem ZILP,
 - 3) podmioty zewnętrzne w formie umów cywilnoprawnych zawieranych z Dyrektorem ZILP.
2. Sprzedaż usług, o których mowa w § 5 ust.1, pkt 1, lit. a, odbywać się będzie po kosztach własnych.
 3. Sprzedaż usług, o których mowa w § 5 ust.1, pkt 1, lit. b odbywać się będzie zgodnie z kalkulacją kosztów uwzględnioną w planie finansowo-gospodarczym. Na sprzedaży powyższych usług może być osiągnięty wynik finansowy.
 4. Sprzedaż usług, o których mowa w § 5 ust.1, pkt 1, lit. c oraz w § 5 ust.2 odbywać się będzie w myśl zawartych porozumień.
 5. Sprzedaż usług na rzecz jednostek poza Lasami Państwowymi odbywa się na zasadach wolnorynkowych, o ile nie określono tego inaczej w poszczególnych umowach.
 6. Wynik finansowy, stanowiący różnicę między przychodami i kosztami działalności, skorygowany o straty i zyski nadzwyczajne, pozostaje w dyspozycji Dyrektora ZILP.
 7. Zamawianie usług obcych na realizację zadań zleconych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz zakup środków trwałych w ramach wykonywanych w/w usług podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego LP.
 8. Zakupione prawa majątkowe, wynikające z realizacji usług na rzecz DGLP i innych jednostek organizacyjnych LP, stanowią własność zleceniodawcy.
 9. Na podstawie zadań ujętych w planie finansowo-gospodarczym i kosztów poniesionych na ich realizację, ZILP wystawia comiesięczne faktury, w zakresie stałego utrzymania serwisów informatycznych na jednostki PGL LP. W pozostałym zakresie zadań ujętych w planie, ZILP wystawia comiesięczne faktury na Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
 10. W kosztach wymienionych w ust. 9 nie uwzględnia się kosztów poniesionych na realizację porozumień i umów zawartych w oparciu o zapisy ust. 1 pkt 1) lit. b i c oraz ust. 1 pkt 2) i ust 1 pkt 3).

§ 6.

1. W ramach zadań stałych ZILP:
 - 1) integruje wszystkie przedsięwzięcia informatyczne realizowane w LP,
 - 2) organizuje wdrożenia w zakresie informatyki w LP,

- 3) organizuje działalność szkoleniową związaną z wdrażaniem modyfikacji SILP w jednostkach organizacyjnych LP, w tym:
 - a) szkolenia kadry kierowniczej w zakresie informatyki,
 - b) szkolenia kadry inżynierskiej w RDLP i zakładach o zasięgu krajowym,
 - c) szkolenia instruktorów regionalnych SILP,
- 4) zarządza i administruje siecią WAN Lasów Państwowych oraz urządzeniami dedykowanymi do jej obsługi:
 - a) Routery,
 - b) Kontrolery Active Directory,
 - c) Nadrzędny serwer WSUS,
- 5) monitoruje ruch w sieci WAN LP,
- 6) zarządza i administruje systemami zabezpieczeń sieci teleinformatycznych, w tym dostępem do sieci Internet,
- 7) zarządza i administruje telefonią IP Lasów Państwowych,
- 8) zarządza i administruje Portalem Korporacyjnym Lasów Państwowych,
- 9) zarządza i administruje Poczta Elektroniczną Lasów Państwowych,
- 10) zarządza i administruje Kontrolerami domeny i Active Directory,
- 11) zarządza i administruje infrastrukturą klucza publicznego,
- 12) zarządza i administruje CMS-em,
- 13) wdraża i konserwuje SSO,
- 14) zarządza Centralnymi Ośrodkami Przetwarzania Danych Lasów Państwowych (Podstawowym P-COPD i Zapasowym Z-COPD), w szczególności:
 - a) administruje infrastrukturą fizyczną i wirtualną oraz monitoruje prawidłowe ich działanie,
 - b) wykonuje kopie bezpieczeństwa systemów informatycznych, prowadzi ich weryfikację i odtwarzanie systemów po awarii,
 - c) tworzy i aktualizuje procedury postępowania w sytuacjach normalnych i kryzysowych dla P-COPD, Z-COPD i systemów tam posadowionych,
 - d) odpowiada za utrzymanie i rozbudowę infrastruktury sprzętowo-programowej,
 - e) utrzymuje i aktualizuje dokumentację techniczną oraz konfiguracje systemów i urządzeń,

- 15)zapewnia użytkownikom stały, zgodny z ich uprawnieniami, dostęp do systemów udostępnianych w P-COPD i Z-COPD,
- 16)zapewnia utrzymanie, konserwację i rozwój wszystkich elementów SILP,
- 17)uaktualnia i udostępnia instrukcje użytkowników SILP, uaktualnia i archiwizuje dokumentację techniczną i dokumentację analityczną,
- 18)utrzymuje i uaktualnia repozytorium dokumentacji projektowych SILP,
- 19)administruje systemem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej Lasów Państwowych (KCIK LP),
- 20)pełni rolę Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w zakresie ochrony danych osobowych zawartych w SILP,
- 21)utrzymuje, administruje i konserwuje System Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP,
- 22)prowadzi repozytorium kodów źródłowych i binarnych SILP (SZZ),
- 23)prowadzi testy przedwdrożeniowe modyfikacji SILP,
- 24)w ramach obsługi Systemu LAS:
 - a) utrzymuje, konserwuje i uaktualnia bazę Danych Stałych Globalnych SILP (DSG),
 - b) koordynuje zmiany struktur baz danych Systemu LAS,
 - c) udostępnia wzornik druków obowiązujących w Lasach Państwowych,
 - d) integruje moduły systemu LAS tworzone przez różnych wykonawców,
- 25)prowadzi obsługę informatyczną w zakresie SILP zakładów o zasięgu krajowym, w zakresie uzgodnionym z kierownikami tych zakładów,
- 26)dla zakładów o zasięgu krajowym i regionalnym opracowuje dedykowane aplikacje, pełniące funkcje interfejsów pomiędzy specjalistycznymi aplikacjami zewnętrznymi a Systemem LAS,
- 27)prowadzi zakupy sprzętu komputerowego na rzecz jednostek organizacyjnych LP,
- 28)prowadzi zakupy, dystrybucję i przygotowanie kart kryptograficznych dla pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych,
- 29)prowadzi zakupy i dystrybucję oprogramowania na rzecz jednostek organizacyjnych LP,
- 30)świadczy pomoc dla użytkowników SILP z jednostek organizacyjnych LP,
- 31)obsługuje umowy zawarte z firmami zewnętrznymi, dotyczące świadczenia usług informatycznych lub dostaw,

2. Zadania określone w ust 1. podlegają odbiorom lub ocenom poprawności ich wykonania przez podmiot nadzorujący.

§ 7.

W każdym z przypadków, w którym Dyrektor ZILP będzie stroną umowy (porozumienia) w sprawie uzyskania dotacji celowej lub rozwojowej na realizację zadań administracji rządowej lub uzyskania środków o podobnym charakterze, działa on w granicach umocowania, udzielonego mu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

§ 8.

1. Na dokumentację podstawową, legitymizującą ZILP jako podmiot uprawniony do prowadzenia działalności, składają się w szczególności:
 - 1) zarządzenie o powołaniu ZILP,
 - 2) zaświadczenie o wpisie do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - 4) umowy rachunków bankowych,
 - 5) regulamin organizacyjny, regulamin kontroli wewnętrznej, regulamin pracy i inne wewnętrzne akty prawne wynikające z przepisów prawa.

§ 9.

1. Podstawą gospodarki finansowej ZILP w danym roku jest jego plan finansowo-gospodarczy.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, sporządzany jest zgodnie z układem oraz wymaganiami Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i składa się z następujących części:
 - 1) planu finansowo-rzeczowego wydatków w zakresie nabywania aktywów trwałych oraz działań doskonalących systemu funkcjonalne ZILP,
 - 2) planu zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników,
 - 3) planu przychodów oraz kosztów operacyjnych w układzie zadaniowym,
 - 4) planu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, a także przychodów oraz kosztów finansowych,
 - 5) planowanego wyniku finansowego brutto,
 - 6) szczegółowego planu realizacji zadań wymienionych w § 6 ust. 1.

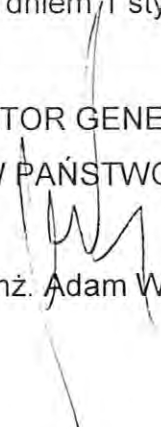
§ 10.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia skreśla się § 1 ust. 2 i §§ od 2 do 10 zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Zakładu Informatyki Lasów Państwowych działającego w formie organizacyjno-prawnej innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach.

§ 11.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W zakresie § 5 ust. 9 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH


mgr inż. Adam Wasiak