

ZARZĄDZENIE NR 44  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 1 CZERWCA 2015 r.

**w sprawie zmiany  
Zarządzenia nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 19 maja 2014 roku  
oraz wprowadzenia tekstu jednolitego  
Regulaminu organizacyjnego  
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

**(Znak: OR.012.2.15)**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2014 r. 1153 z późn. zm.) oraz § 6 i § 13 ust. 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W strukturze organizacyjnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych tworzy się:

- Zespół Doradców Dyrektora Generalnego;
- w ramach Biura Marketingu:
  - Zespół ds. Sprzedaży Drewna
  - Stanowisko ds. Elektronicznej Sprzedaży Drewna

**§ 2.** W załączniku do Zarządzenia nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2014 r. (Regulamin organizacyjny DGLP) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 2, pkt. 1) w Pionie Dyrektora Generalnego wprowadza się następujące zmiany:

a) litera c) otrzymuje brzmienie:

„c) Biuro Marketingu	symbol	GM
<i>w ramach Biura Marketingu funkcjonują:</i>		
• Zespół ds. Sprzedaży Drewna		GM.S
• Stanowisko ds. Elektronicznej Sprzedaży Drewna		GM.E „

b) dodaje się literę h) w brzmieniu:

„h) Zespół Doradców Dyrektora Generalnego	symbol	GE”
---	--------	-----

2) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownicy DGLP uczestniczą w wyjazdach zagranicznych na podstawie delegacji służbowych (poleceń) wystawianych przez Dyrektora Generalnego lub przez dyrektora Biura Dyrektora Generalnego.”

3) § 17 dokonuje się następujących zmian:

a) w ust. 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Dyrektorowi Generalnemu – powinny być parafowane przez kierownika komórki organizacyjnej, w której zostały sporządzone i pracownika opracowującego oraz kierowników innych komórek organizacyjnych, z którymi dokonano uzgodnień, a także przez właściwego zastępcę Dyrektora Generalnego a w przypadku zarządzeń i decyzji również przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego;”

b) wstęp ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Podpisu Dyrektora Generalnego, z wyłączeniem ust. 7, wymagają;”

c) dodaje się nowy ust 7 w następującej treści:

„ 7. Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego podpisuje w imieniu Dyrektora Generalnego pisma o charakterze informacyjnym kierowane do: - podmiotów wymienionych w ust.3, pkt.4, oraz do innych zewnętrznych podmiotów lub osób fizycznych;

- kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- kierowników komórek organizacyjnych biura DGLP;
- oraz polecenia wyjazdów służbowych zagranicznych i krajowych, o których mowa w ust.5 oraz i ich rozliczania.”

4) ust.1 § 23 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Wszystkie skargi i pisma o charakterze interwencyjnym wpływające do DGLP są kierowane i rejestrowane w Inspekcji Lasów Państwowych.”

5) w § 30 dodaje się pkt:

„21) opiniowanie i rozliczanie zadań realizowanych ze środków funduszu leśnego przez Ośrodek Kultury Leśnej z zakresu merytorycznego działania komórki organizacyjnej;

22) przygotowywanie i przekazywanie Wydziałowi Infrastruktury danych do sporządzania planów inwestycji budowlanych realizowanych w LP z zakresu działania komórki organizacyjnej;

23) opiniowanie projektów zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego przez wszystkie komórki organizacyjne DGLP wraz z ich uzasadnieniem w sytuacjach tego wymagających.”

6) § 31 ust. 1 określający zadania Biura Dyrektora Generalnego otrzymuje brzmienie:

„1. Biuro Dyrektora Generalnego organizuje i planuje pracę Dyrektora Generalnego oraz reprezentuje Dyrektora Generalnego w kontaktach zewnętrznych. Wykonuje zadania w imieniu Dyrektora Generalnego m.in. w zakresie funkcjonowania biura DGLP oraz komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu. Realizuje zadania związane z obsługą Dyrektora Generalnego, jego zastępców oraz w zakresie współpracy z naczelnymi i centralnymi organami władzy, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz prowadzi sekretariaty. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez wewnętrzne struktury Biura tj. Zespół Obsługi, Zespół Współpracy Międzynarodowej, Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych.

Do zadań Biura Dyrektora Generalnego należy w szczególności:

- 1) organizacja planowej pracy (kalendarza) Dyrektora Generalnego w porozumieniu z sekretariatem ;

- 2) określanie zasad i nadzorowanie organizacji pracy sekretariatów m.in. w zakresie rozdziału oraz dokonywania w imieniu Dyrektora Generalnego dekretacji korespondencji przychodzącej;
  - 3) przyjmowanie, obsługa interesantów Dyrektora oraz reprezentowanie Dyrektora Generalnego w spotkaniach (w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym);
  - 4) organizowanie spotkań oraz przygotowywanie materiałów na spotkania z pracownikami LP oraz przedstawicielami organizacji, firm zewnętrznych i ich protokołowanie na wniosek Dyrektora;
  - 5) koordynowanie prac wykonywanych na potrzeby naczelnych i centralnych organów władzy, organizacji politycznych i społecznych;
  - 6) koordynacja realizacji obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;"
- 7) w § 32 w zakresie obowiązków Zespołu ds. Mediów – Rzecznika Prasowego LP (GP) wprowadza się nw. zmiany:
- a) pkt. 9) otrzymuje brzmienie:

„9) koordynacja oraz nadzór nad Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) oraz Biuletynem Informacji Lasów Państwowych (BILP).”
  - b) dodaje się nowy pkt. w brzmieniu:

„10) nadzór nad działalnością Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych (CILP).”
- 8) § 33 otrzymuje brzmienie:
- „1. **Biuro Marketingu (GM)** Zajmuje się sprawami związanymi z ustalaniem zasad sprzedaży drewna w LP, analizą rynków, bankiem informacji handlowej oraz cenami surowca drzewnego. Reprezentuje Dyrektora Generalnego w kontaktach z przedstawicielami przemysłu drzewnego w sprawach związanych ze sprzedażą drewna przez LP, uzgadnianiem propozycji rozwiązań dotyczących zasad sprzedaży drewna oraz innych kwestii związanych z handlem drewnem i jego produktami. W skład Biura Marketingu wchodzi:
- 1) Zespół ds. Sprzedaży Drewna;
  - 2) Stanowisko ds. Elektronicznej Sprzedaży Drewna.
2. Do zadań Biura Marketingu należy w szczególności:
- 1) ustalanie zasad sprzedaży i marketingu drewna przez Lasy Państwowe;
  - 2) reprezentowanie Dyrektora Generalnego w kontaktach i spotkaniach związanych z handlem drewnem i jego wyrobami;
  - 3) prowadzenie spraw związanych z zagadnieniami kształtowania cen i bieżącej polityki cenowej na drewno w Lasach Państwowych;
  - 4) prowadzenie całokształtu spraw związanych z promocją drewna i jego wyrobów.
3. Funkcjonujące w ramach Biura Marketingu struktury realizują następujące zadania:
- 1) **Zespół ds. Sprzedaży Drewna (GM.S)** realizuje następujące zadania:



- a) sporządza bieżące i miesięczne informacje oraz analizy dotyczące sprzedaży drewna,
  - b) monitoruje poszczególne branże Przemysłu Drzewnego i prowadzi badania rynkowe,
  - c) doskonalą zasady sprzedaży i system ustalania cen na drewno w PGL LP,
  - d) współdziała z Wydziałem Analiz Ekonomicznych i Planowania w zakresie ustalania planu finansowo – gospodarczego Lasów Państwowych, oraz przy ustalaniu sposobów zapobiegania powstawania należności,
  - e) prowadzi działania w zakresie tworzenia banku informacji handlowej,
  - f) koordynuje działania komórek właściwych ds. sprzedaży drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
  - g) współpracuje z przedstawicielami przemysłu drzewnego w zakresie modyfikacji zasad sprzedaży drewna,
  - h) opracowuje plany zagospodarowania nadwyżek surowca drzewnego w przypadku klęsk żywiołowych i innych przyczyn oraz podejmuje działania interwencyjne w celu likwidowania zatorów w sprzedaży drewna.
- 2) **Stanowisko ds. Elektronicznej Sprzedaży Drewna (GM.E)** realizuje następujące zadania:
- a) realizuje dyspozycje wskazane przez Dyrektora Biura Marketingu w zakresie zadań dot. rozwoju programów SILP związanych ze sprzedażą drewna w tym aplikacji internetowych,
  - b) współpracuje z Zakładem Informatyki Lasów Państwowych w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP,
  - c) analizuje propozycje użytkowników, konsultuje i opracowuje rozwiązania merytoryczne dotyczące rozwoju aplikacji związanych ze sprzedażą drewna,
  - d) koordynuje działania i współpracuje z Zespołem ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w LP,
  - e) sporządza zestawienia i analizy dot. procedur internetowej sprzedaży drewna.”
- 9) W zakresie obowiązków Inspekcji LP określonych w § 34 zmienia się brzmienie nw. pkt:
- „7) koordynowanie oraz rozpatrywanie skarg i pism o charakterze interwencyjnym kierowanych do Dyrektora Generalnego, we własnym zakresie, w tym zarówno przeprowadzanie kontroli doraźnych, jak i kierowanie skarg i wniosków do jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych DGLP, w celu ich rozpatrzenia i załatwienia;”
- 10)w § 36 dot. zakresu zadań Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi wprowadza się następujące zmiany:
- a) pkt. 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) opracowywanie projektów rozwiązań w zakresie zasad odbywania stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych przez absolwentów;”

b) dodaje się pkt. 19) w brzmieniu:

„ 19) w zakresie ubezpieczeń pracowniczych:

- a) analiza funkcjonujących na rynku ofert i produktów ubezpieczeniowych z zakresu dodatkowych ubezpieczeń dla pracowników z rodzaju ubezpieczeń grupowych, na życie, odpowiedzialności cywilnej itp.;
- b) prowadzenie spraw związanych z obejmowaniem dodatkowymi ubezpieczeniami dobrowolnymi pracowników LP i nadzór nad umowami w tym zakresie;
- c) współpraca z ubezpieczycielami i nadzór nad porozumieniami i umowami zawartymi na szczeblu dyrekcji w sprawach dodatkowych ubezpieczeń pracowników DGLP i LP.”

11) w § 37 określającym zakres zadań Zespołu Radców Prawnych (GR) wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) nadzór i koordynacja prac legislacyjnych dotyczących LP w tym aktów normatywnych inicjowanych przez komórki organizacyjne DGLP;”

b) dodaje się nowy pkt. w brzmieniu:

„15) wskazywanie właściwym komórkom organizacyjnym DGLP potrzeb zmian regulacji prawnych, w tym wynikających z orzeczeń sądów.”

12) dodaje się nowy § 37 a w brzmieniu:

„ **37a. Zespół Doradców Dyrektora Generalnego (GE)** - realizuje zadania specjalistyczne zlecone bezpośrednio przez Dyrektora Generalnego. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie funkcji opiniodawczych i doradczych, organizowanie i udzielanie konsultacji, a także sporządzanie opinii i ekspertyz w zakresie realizacji zadań Dyrektora Generalnego oraz dotyczących działalności i funkcjonowania PGL LP;
- 2) zbieranie opinii i ekspertyz zewnętrznych dot. PGL LP.”

13) w zakresie zadań Wydziału Gospodarki Leśnej określonych w § 38 wprowadza się nowy pkt. w treści:

„25) nadzór i koordynacja merytoryczna nad realizacją działań (w tym projektów) związanych z oczyszczaniem terenów powojkowych będących w zarządzie PGL LP realizowanych przez jednostki organizacyjne LP, w tym nadzór merytoryczny nad realizacją programów prowadzonych przez CKPŚ w tym zakresie.”

14) w § 40 dot. zakresu zadań Wydziału Ochrony Przyrody wprowadza się następujące zmiany:

a) zmienia się brzmienie nw. pkt.:

„5) konsultacja i nadzór merytoryczny w zakresie ochrony przyrody nad tworzonymi w 10- letnim cyklu prac urzędziowych programami ochrony przyrody;”

b) wprowadza się nowe pkt.:

„10) prowadzenie i nadzór spraw związanych z dofinansowaniem z funduszu leśnego parków narodowych;

11) koordynacja działań związanych z przygotowaniem i realizacją wybranych (strategicznych dla LP) projektów przyrodniczych finansowanych ze środków zewnętrznych;

12) koordynacja oraz wsparcie prac jednostek organizacyjnych w zakresie udostępniania informacji o środowisku oraz zapewnienie pomocy przy rozpatrywaniu wniosków o udzielanie informacji o środowisku.”

15) w § 44a do zakresu obowiązków Wydziału Użytkowania Lasu (ZD) dodaje się nowy nw. pkt:

„11) prowadzenie spraw dotyczących legalności obrotu drewnem (flegt).”

16) w § 45 określającym zakres zadań Wydziału Organizacji i Innowacji skreśla się pkt. 14 w treści:

„14) analiza funkcjonowania i organizacji zakładów LP o zasięgu krajowym i regionalnym oraz ośrodków LP”

17) w zakresie Wydziału Infrastruktury określonego w § 46 wprowadza się zmiany:

a) zmienia się brzmienie pkt. 9:

„9) opracowywanie kierunków inwestowania w Lasach Państwowych w tym programów inwestycyjnych na rozwój infrastruktury: drogowej, mieszkaniowej, szkoleniowej, wypoczynkowej, budynków administracyjnych, telekomunikacyjnej oraz nadzór nad ich realizacją wraz z uzgadnianiem tych inwestycji z wydziałami merytorycznymi pod względem formalnym;”

b) dodaje się nowe pkt. w treści:

„24) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad zadaniami inwestycyjnymi finansowanymi ze środków funduszu leśnego realizowanymi przez Ośrodek Kultury Leśnej;

25) koordynacja oraz nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych zgłoszonych przez komórki merytoryczne DGLP.”

18) w § 48 określającym zadania Wydziału Edukacji i Udostępniania Lasu zmienia się brzmienie pkt. 7:

„7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem infrastruktury kubaturowej związanej z edukacją i turystyką w leśnych kompleksach promocyjnych (parkingi, miejsca postoju pojazdów, pola biwakowe), oraz z jej efektywnym wykorzystaniem, a także dokonywanie uzgodnień w tym zakresie z Wydziałem Infrastruktury;”

19) w § 50 określającym zadania Stanowiska ds. Koordynacji Zewnętrznej Pomocy Finansowej skreśla się pkt. w treści:

„8) nadzór i koordynacja merytoryczna nad realizacją działań (w tym projektów) związanych z oczyszczaniem terenów powojсковych będących w zarządzie PGL LP realizowanych przez jednostki organizacyjne LP, w tym nadzór



merytoryczny nad realizacją programów prowadzonych przez CKPŚ w tym zakresie.”

20) w § 52 dot. Wydziału Księgowości, skreśla się w pkt. 5) literę e) w treści:

„e) obsługą kasową DGLP”

21) w § 53 określającym zakres czynności Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania wyłącza się sprawy związane z ubezpieczeniami pracowniczymi i przenosi się je do zadań Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi w związku z powyższym skreśla się ust.7 ww. paragrafu a wstęp do tego par. otrzymuje brzmienie:

„**§ 53. Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania (EP)** - prowadzi sprawy związane z ekonomicznymi analizami działalności Lasów Państwowych, planowaniem, zarządzaniem funduszem leśnym i środkami na utrzymanie DGLP i RDLP, podatkami, zatrudnieniem i wynagrodzeniami w LP, udziałami w spółkach, należnościami i sprawozdawczością.”

22) § 56 otrzymuje brzmienie:

„**§ 56.** 1. Podstawowym instrumentem rozpowszechnienia bieżącej informacji w LP i o LP, w trybie innym niż przekaz korespondencyjny, są „Biuletyn Informacyjny LP” oraz strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej, prowadzonego przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych.

2. „Biuletyn Informacyjny LP” zawiera informacje zgodnie z § 11 statutu PGL LP, ukazuje się raz na miesiąc, z możliwością wydań specjalnych.

3. Zasady i tryb udostępniania poszczególnych informacji przez komórki organizacyjne Dyrekcji do Biuletyn Informacyjny LP oraz Biuletynu Informacji Publicznej określone są w odrębnej regulacji Dyrektora Generalnego.

4. Centrum Informacyjne Lasów Państwowych współpracując z komórkami organizacyjnymi DGLP obowiązany jest do zadań usługowych, związanych z utrzymaniem oraz aktualizowaniem Biuletynu Informacyjnego LP i Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z odrębną regulacją Dyrektora Generalnego.”

**§ 3.** Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych z uwzględnieniem dotychczasowych zmian.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Adam Wasiak

