

Zarządzenie nr 35

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 8 maja 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostkach organizacyjnych PGL LP

(OR.0180.11.2015)

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2014 r., poz. 1153, ze zm.) oraz § 10 ust. 2 załącznika do zarządzenia nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 19 maja 2014 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół ds. przygotowania procedury wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zwanego dalej „EZD” w następującym składzie:

- 1) Grzegorz Badziak – przewodniczący zespołu RDLP w Łodzi;
- 2) Tomasz Wiślocki – DGLP;
- 3) Agnieszka Świech – DGLP;
- 4) Paweł Górski - RDLP w Białymstoku;
- 5) Stanisław Wypych – RDLP w Katowicach;
- 6) Sławomir Kucal - RDLP w Szczecinie;
- 7) Dariusz Gąsiorowski – RDLP w Łodzi;
- 8) Agnieszka Janusz – RDLP w Łodzi;
- 9) Włodzimierz Kaczmarek – RDLP w Łodzi;
- 10) Piotr Wosiński – Nadleśnictwo Smardzewice;
- 11) Bartosz Zabłocki – ZILP.

§ 2. Do zadań Zespołu należy przeprowadzenie prac pozwalających na przygotowanie do wdrożenia systemu EZD w jednostkach organizacyjnych PGL LP, jako podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w szczególności:

- 1) weryfikacja obowiązujących zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych pod kątem ich zgodności z założeniami EZD, a także przedstawienie propozycji zmian ich treści w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- 2) opracowanie projektów niezbędnych dokumentów ramowych i procedur dotyczących funkcjonowania systemu EZD, a w szczególności:
 - a) projekty procedur: obiegu dokumentów i spraw, schematów działań i czynności w systemie EZD,
 - b) projekt procedury: testowania skuteczności i prawidłowości wdrożenia,
 - c) projekty niezbędnych rejestrów i opisy dobrych praktyk.
- 3) organizowanie wsparcia merytorycznego dla jednostek LP wdrażających system EZD;
- 4) opracowanie ramowej dokumentacji szkoleniowej dla biur RDLP i nadleśnictw;
- 5) wsparcie merytoryczne ZILP w zakresie przygotowania programu szkolenia e-learningowego dla użytkowników systemu EZD;
- 6) opracowanie zasad testowania systemu EZD oraz dobór i rekomendowanie poszczególnych modeli sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego w systemie EZD w porozumieniu z ZILP;
- 7) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw we współpracy z komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za sprawy organizacji i informatyki w DGLP.

§ 3. W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz komórkami organizacyjnymi powiązanymi merytorycznie, w szczególności z Zespołem ds. architektury systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

§ 4. Przewodniczący Zespołu:

- 1) przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków Zespołu;
- 2) odpowiada za organizację pracy Zespołu;

- 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu;
- 4) włącza do prac Zespołu w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników tych jednostek;
- 5) składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na każde żądanie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 6) składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych sprawozdanie końcowe z prac Zespołu.

§ 5. Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Organizacji i Innowacji DGLP zwołuje spotkania robocze Zespołu.

2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia członków zespołu.

§ 7. Termin zakończenia prac Zespołu ustaliam na 31grudnia 2015 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Adam Wasiak