

Zarządzenie nr 25
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
znak 01.0210.2.2016
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

w sprawie:

(1) zmiany formuły lub/oraz formy funkcjonowania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw:

- 1) aplikacji mobilnych i informatyzacji stanowiska leśniczego,
- 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
- 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcie techniczne),
- 4) serwisu merytorycznego Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 5) leśnej mapy numerycznej oraz oprogramowania urzędniowego Lasów Państwowych,
- 6) budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych

oraz (2) zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów.

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z § 6. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² (dalej także: Lasy Państwowe lub LP) – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnień określonego m.in. w § 10³ ww. statutu a także art. 33 ust. 3 pkt 1a ww. ustawy – postanawia się, co następuje:

Rozdział 1.

Zasady, reguły i sposoby działania stałych zespołów zadaniowych w strukturze organizacyjnej ZILP

§ 1.

Zobowiązuje się Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów Państwowych (ZILP) aby funkcje Stałych Zespołów Zadaniowych wyszczególnionych poniżej:

- 1) ds. aplikacji mobilnych i informatyzacji stanowiska leśniczego,

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.2100) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”; Art. 33 ust. 3. pkt 1a ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.2100) stanowi, że „Dyrektor w szczególności: (...) inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym;”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r; w § 6. Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis § 10 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźne, zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów.

- 2) ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
 - 3) ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcie techniczne),
 - 4) ds. serwisu merytorycznego Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
 - 5) ds. leśnej mapy numerycznej oraz oprogramowania urządzeniowego Lasów Państwowych,
 - 6) ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych,
- zapewnił w ramach struktur ZILP.

§ 2.

1. W myśl § 1, Dyrektor ZILP powoła Stałe Zespoły Zadaniowe o których mowa w § 1, zwane dalej Zespołami.
2. Na członków Zespołów Dyrektor ZILP powoła dotychczasowych członków zespołów o których mowa w § 1, zgodnie ze wskazaniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zawartym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Członkami Zespołów mogą być wyłącznie pracownicy jednostek organizacyjnych LP.
4. Członkowie Zespołów są podporządkowani organizacyjno-prawnie Dyrektorowi ZILP.
5. Udział w pracach Zespołu wymaga akceptacji członka Zespołu oraz kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej/nadzorującej członka Zespołu.

§ 3.

1. Zespoły zadaniowe działają w formie spotkań roboczych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami, niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia lub miejscu zamieszkania członka Zespołu.
3. Spotkania Zespołów zwoływane są przez Dyrektora ZILP na wniosek przewodniczącego zespołu zadaniowego.
4. Dyrektor ZILP jest zobowiązany powiadomić właściwy wydział merytoryczny DGLP ds. nadzoru o których mowa § 5, o terminach planowanych spotkań.
5. W swoich pracach Zespoły współdziałają bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi oraz z wydziałami merytorycznymi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
6. Pracami zespołów kierują przewodniczący i odpowiadają za organizację jego pracy, poprzez:
 - a. przydzielanie zadań i rozliczanie z jego realizacji członków Zespołu,
 - b. organizację przebiegu spotkań roboczych związanych z realizacją zadań Zespołu,
 - c. wnioskowanie o włączenie do prac Zespołu w charakterze doradców i konsultantów innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników jednostek.

d. składanie kwartalnych sprawozdań z prac Zespołu Dyrektorowi ZILP oraz Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.

7. Dyrektor ZILP na wniosek przewodniczącego zespołu umożliwi członkom zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i dostęp do baz danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów oraz udziela wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego zespołu.
8. Dla wsparcia Zespołów, ZILP tworzy i utrzymuje odpowiednie mechanizmy elektronicznej wymiany informacji na portalach webowych.

§ 4.

1. Koszty funkcjonowania Zespołów są uwzględnione w planie finansowo-gospodarczym ZILP. Jego poziom określa Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na wniosek naczelników wydziałów nadzorujących prace Zespołów, o których mowa w § 5 uzgodniony z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołów otrzymują dodatkową nagrodę finansową za wykonywanie określonych zadań rzeczowych. Nagroda jest wypłacana na podstawie wniosku Dyrektora ZILP do kierownika jednostki zatrudniającej/nadzorującej o wypłatę nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie oceny realizacji prac.
3. Jednostki organizacyjne LP, których pracownicy są członkami Zespołów, obciążają ZILP fakturami z tytułu świadczeń wewnątrzinstytucjonalnych.
4. Kosztami prac Zespołów związanych z realizacją zadań określonych w § 5 ust 1 Dyrektor ZILP obciąża Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych fakturami z tytułu świadczeń wewnątrzinstytucjonalnych.

Rozdział 2.

Zakresy prac i nadzór DGLP nad pracami stałych zespołów

§ 5.

1. Funkcjonowanie Zespołów zadaniowych mieści się w obszarze działalności polegającej na tzw. miękkiej działalności rozwojowej – w tym zakresie, w jakim działanie zespołów przyczynia się do doskonalenia funkcjonalnego zintegrowanego systemu informatycznego LP.
2. Obszary działania Zespołów przypisane do Zespołów są określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Komórką organizacyjną DGLP, właściwą dla wspomaganie wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec Zespołów:
 - a. ds. aplikacji mobilnych i informatyzacji stanowiska leśniczego,

- b. ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,*
- c. ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcie techniczne),*
- d. ds. serwisu merytorycznego Systemu Informatycznego Lasów Państwowych*

z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Informatyki.

4. Komórką organizacyjną DGLP, właściwą dla wspomagania wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec Zespołu ds. leśnej mapy numerycznej oraz oprogramowania urzędniowego Lasów Państwowych, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Urządzania Lasu.
5. Komórką organizacyjną DGLP, właściwą dla wspomagania wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec Zespołu do spraw budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Naczelnik Biura Marketingu.
6. Dodatkowe zadania dla poszczególnych Zespołów wynikające z doskonalenia zintegrowanego systemu informatycznego LP mogą być zlecane do realizacji poprzez naczelników komórek organizacyjnych DGLP wskazanych w ust 3, 4, 5.
7. Wypracowane przez Zespoły rozwiązania merytoryczne oraz programy szkoleń, przed wdrożeniem do realizacji, muszą uzyskać akceptację DGLP.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 6.

Tracą moc zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych:

1. nr 55 z 8 września 2014 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego (OI-021-7/14) z późniejszymi zmianami;
2. nr 51 z dnia 8 września 2014 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych (Znak OI-021-9/14);
3. nr 53 z dnia 8 września 2014 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych (OI-021-10/14);
4. nr 54 z dnia 8 września 2014 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (OI-021-8/14) z późniejszymi zmianami;
5. nr 1 z dnia 12 stycznia 2015 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej oraz oprogramowania urzędniowego Lasów Państwowych (ZU.0070.1.2015),

6. nr 87 z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych (GM-021-5/13).

§ 7.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przeniesienie zespołów, o którym mowa § 1 w do struktur ZILP następuje z dniem 1 maja 2016 r.
3. Zasady finansowania określone w § 4 obowiązują od 1 stycznia 2016 r.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Konrad Tomaszewski

§ 1

Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:

- 1) Przewodniczący: Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk.
- 2) Członkowie:
 - Przemysław Kuczyński – RDLP Szczecinek,
 - Michał Fabrowski – RDLP Poznań,
 - Elżbieta Kędziora – Nadleśnictwo Drawno,
 - Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo,
 - Paweł Szczygielski – Nadleśnictwo Bielsk,
 - Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska,
 - Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków,
 - Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP w zakresie rozwiązań informatycznych mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań, dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;
- 3) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym aplikacji mobilnych poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
- 4) organizowanie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych, czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
- 5) prowadzenie szkoleń centralnych oraz konsultacji proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych w zakresie:
 - a. aplikacji mobilnych,
 - b. interfejsów rejestratora z systemem LAS,

- c. komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix,
 - d. modułów SILPweb dedykowanych dla leśniczych i szkółkarzy;
- 6) utrzymanie i rozwój komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix;
 - 7) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;
 - 8) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji SILP oraz na forach internetowych poświęconym zagadnieniom prowadzonym przez Zespół;
 - 9) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
 - 10) prowadzenie tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.

§ 3

Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych:

- 1) Przewodniczący: Modest Winkowski – RDLP Poznań.
- 2) Członkowie:
 - Elżbieta Filochowska – ILP DGLP,
 - Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin,
 - Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz,
 - Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy.

§ 4

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;
- 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) wytworzonych przez Zespół;
- 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna ;
- 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;

- 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez Zespół raportów i kokpitów;
- 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez Zespół;
- 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego Zespołu;
- 8) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 9) wspomaganie ZILP w procesie opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
- 10) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;
- 11) wspieranie DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
- 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
- 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych o BO;
- 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 15) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności.

§ 5

Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcie techniczne):

- Marcin Lach – RDLP Gdańsk,
- Tomasz Mankiewicz – RDLP Piła.
- Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin,
- Paweł Szetela – RDLP Zielona Góra.

§ 6

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych,
- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań,
- 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP,
- 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji SILP,
- 5) testowanie i współudział w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych,
- 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej,
- 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań,
- 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej,
- 9) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania,
- 10) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców.

§ 7

Skład zespołu zadaniowy ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:

- Irena Hoffer – RDLP w Szczecinie,
- Stanisława Linhard – Nadleśnictwo Łobez,
- Ewa Olejnik – Nadleśnictwo Gościno,
- Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczebra,
- Marek Jaskólski – ORW Bedoń,
- Celina Wielkowska – Nadleśnictwo Wyszaków,
- Krystyna Falkowska-Flak – Nadleśnictwo Radziwiłłów,
- Jacek Krzyżanowski - Nadleśnictwo Bydgoszcz,
- Marek Zeller – Nadleśnictwo Jabłonna,
- Krzysztof Kielar – RDLP Krośnie,

- Wojciech Pranke – Nadleśnictwo Kaczory.

§ 8

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP w zakresie serwisu merytorycznego ;
- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP;
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej;
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine poprzez sieć WAN;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;
- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;
- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenia LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych dla potrzeb PGL LP.

§ 9

Skład zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędzeniowego LP:

1) Przewodniczący: Witold Witosza – Nadleśnictwo Strzelce Opolskie

2) Członkowie:

- Andrzej Brak - Nadleśnictwo Miechów,
- Piotr Kyc – RDLP Wrocław,
- Krzysztof Majsterkiewicz – RDLP Katowice,
- Wojciech Pardus - RDLP Gdańsk,
- Leszek Rząsa - RDLP Poznań,

§ 10

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego,
- 2) wspomaganie ZILP w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urządzeniowe,
- 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
- 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej,
- 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP,
- 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej,
- 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością Zespołu,
- 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej w środowisku SILP oraz rozwiązań mobilnych,
- 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urządzeniowych i podnoszenie ich funkcjonalności,
- 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez pracę środowisku testowym SILP oraz obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji prowadzonej przez ZILP,
- 11) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań,

- 12) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z urządzeniem lasu i SIP,
- 13) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP,
- 14) koordynowanie rozwoju geomatyki w PGL LP z innymi dziedzinami wiedzy leśnej i informatycznej,
- 15) publikowanie i współudział w redagowaniu tematycznej strony internetowej, poświęconej geomatyce w LP, prowadzonej przez Wydział DGLP właściwy merytorycznie w zakresie geomatyki.

§ 11

Skład zespołu ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych :

- 1) Przewodniczący: Sławomir Kuliński - RDLP Gdańsk
- 2) Członkowie:
 - Arkadiusz Dudek - RDLP Katowice,
 - Katarzyna Dzięgielewska – RDLP Łódź,
 - Michał Mendyk - RDLP Piła,
 - Tomasz Paul - RDLP Poznań,
 - Marcin Pelcner - Nadleśnictwo Oborniki,
 - Leszek Pieńkos – RDLP Szczecin,
 - Przemysław Rojek – RDLP Olsztyn,
 - Tomasz Sobol – RDLP Kraków,
 - Tomasz Świca - RDLP Lublin.

§ 12

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora ZILP i DGLP w zakresie elektronicznej sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu,

- 2) wspomaganie ZILP w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP w zakresie:
 - a) opracowania merytorycznych rozwiązań funkcjonalnych aplikacji,
 - b) utrzymania i bieżącej obsługi aplikacji,
 - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
 - d) oceny wdrażanych rozwiązań,
 - e) testowania modyfikacji oprogramowania;
- 3) przygotowywanie propozycji rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence wraz ze światami obiektów w zakresie gospodarki drewnem,
- 4) współpraca przy opracowywaniu rozwiązań merytorycznych oraz przy budowie aplikacji informatycznych w zakresie powiązanych z gospodarką drewnem,
- 5) uczestnictwo w spotkaniach roboczych,
- 6) prowadzenie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem administratorów regionalnych i użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych,
- 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna,
- 8) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu i podnoszenie jego funkcjonalności,
- 9) według kompetencji członków zespołu, ocena dokumentacji technicznej i analitycznej oraz instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania,
- 10) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji SILP w zakresie aplikacji sprzedażowych i gospodarki drewnem,
- 11) prowadzenie szkoleń w zakresie objętym działalnością zespołu,
- 12) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SILP.