

Zarządzenie nr 73
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 74 lutego 2013 r.

**w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom
Lasów Państwowych w nabywaniu samochodów prywatnych,
używanych również do celów służbowych**

(Znak sprawy: EO-4020- 2 /13)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadzam do stosowania w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe zasady udzielania pomocy finansowej przy nabywaniu przez pracowników Lasów Państwowych prywatnych samochodów osobowych, które używane będą również do celów służbowych.

2. Niniejsze zasady umożliwiają pracodawcy stworzenie pracownikom możliwości zakupu samochodu w zamian za deklarację zgody ich używania do celów służbowych, na warunkach określonych umową.

§ 2. Pomoc finansowa polega na udzieleniu pracownikowi przez pracodawcę pożyczki z dostępnych środków obrotowych jednostki organizacyjnej LP zatrudniającej pracownika.

§ 3.1. Z pomocy finansowej, o której mowa w § 2, mogą skorzystać pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, wykonujący zadania służbowe w terenie.

2. Decyzję o udzieleniu pracownikowi pożyczki podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej LP zatrudniającej pracownika, kierując się możliwościami finansowymi jednostki, potrzebami transportowymi, koniecznością zapewnienia sprawnego nadzoru oraz funkcjonowania jednostki.

3. Decyzję o udzieleniu pożyczki pracownikom zespołów ochrony lasów podejmuje Dyrektor Generalny LP, a ich realizacja następuje w jednostkach organizacyjnych LP, prowadzących obsługę finansową zespołów ochrony lasu.

4. Kwota pożyczki, którą udziela się pracownikowi na podstawie stosownej umowy, nie może przekraczać 35 tys. zł i 90% wartości zakupionego samochodu.

5. Oprocentowanie pożyczki powinno być ustalone w wysokości nie niższej niż oprocentowanie środków obrotowych na rachunku bankowym w banku prowadzącym rachunek główny jednostki udzielającej pożyczkę lub w wysokości nie niższej niż oprocentowanie lokat tych środków, przyjmując zawsze oprocentowanie wyższe z wymienionych. Wysokość oprocentowania przyjmuje się z dnia poprzedzającego datę zawarcia umowy.

6. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi jedna z niżej wymienionych form:
- a) poręczenie dwóch pracowników jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, w której zatrudniony jest pracownik (pożyczkobiorca);
 - b) gwarancja bankowa;
 - c) zastaw rejestrowy.
7. Kwota udzielonej pracownikowi pożyczki na zakup samochodu jest przekazywana na konto bankowe wg wskazań pracownika kupującego samochód.
8. Pracownik po dokonaniu zakupu samochodu, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy, licząc od daty otrzymania pożyczki, zobowiązany jest do przedstawienia dowodu zakupu samochodu w terminie 14 dni od daty zakupu pod rygorem natychmiastowego zwrotu otrzymanej pożyczki.
9. Z tej formy pomocy finansowej mogą korzystać pracownicy nie częściej niż co 5 lat, po zakończeniu spłaty poprzedniej pożyczki.

§ 4.1. Udzielona pracownikowi pożyczka na zakup samochodu nie podlega umorzeniu z zastrzeżeniem ust. 5 i powinna być przyznana pracownikowi gwarantującemu jej zwrot w okresie zatrudnienia. Okres zwrotu kwoty pożyczki nie powinien być dłuższy niż 60 miesięcy.

2. Zabezpieczenia spłaty pożyczki, wszelkie opłaty i obciążenia wynikające z pożyczki leżą po stronie pożyczkobiorcy i powinny być ujęte i jednoznacznie określone w umowie pożyczki.

3. Umowa pożyczki może być uzupełniona oświadczeniem pracownika o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 pkt. 4 k.p.c. w odniesieniu do niespłaconej części pożyczki oraz odsetek.

4. Spłata pożyczki na zakup samochodu powinna następować poprzez potrącanie określonych kwot z miesięcznych wynagrodzeń pracownika.

5. W szczególnych przypadkach, wynikających z sytuacji życiowych lub zawodowych i służbowych, pożyczka może być umorzona na podstawie stosownego wniosku złożonego do pracodawcy. Umorzenie pożyczki odbywa się zgodnie z uregulowaniami Zarządzenia nr 38 Dyrektora Generalnego LP z 25 maja 2004 r. w sprawie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz umarzania takich należności (Zn. FP6-3232/94/04) z późniejszymi zmianami.

§ 5. Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w wypadku:

- 1) nieuzasadnionej odmowy używania samochodu, zakupionego z udziałem środków pożyczki, do celów służbowych;
- 2) rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę;
- 3) cofnięcia zgody pracownika na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzeń;
- 4) zbycia zakupionego samochodu z udziałem środków pożyczki bez zgody kierownika jednostki (pożyczkodawcy);
- 5) użycia środków pożyczki na inne cele niż została udzielona.
- 6) nie przedstawienia dowodu zakupu samochodu w terminie określonym w § 3 ust.8.

§ 6. W wypadku zmiany miejsca pracy (pracodawcy) w ramach jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, spłata rat pożyczki wg. harmonogramu spłat będącego załącznikiem do umowy może być kontynuowana na wniosek pracownika, za zgodą poprzedniego pracodawcy, poprzez indywidualne spłaty, bądź potrącenia rat z wynagrodzenia u nowego pracodawcy i przekazywania ich do jednostki która udzieliła pożyczki.

§ 7. Pracownik, korzystający z pożyczki, zobowiązany jest do używania zakupionego samochodu do celów służbowych zgodnie z warunkami zawartej w tym celu umowy.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2009 r. (zn. OR-402-10/09) w sprawie nabywania przez pracowników Lasów Państwowych samochodów prywatnych używanych również do celów służbowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Adam Wasiak