

Projekt postanowień umowy

UMOWA nr DZ.271...2021
zawarta w dniu 2021 r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –
- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów Państwowych

z siedzibą w Sękocinie Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającą NIP 728-25-11-300,

osoba reprezentująca:

Pan Piotr Smiatacz – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (dalej „ustawa PZP) zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.153.2019

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
6. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. **Oferta** oznacza dokument formularza oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
9. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
10. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy w stopniu istotnym niezgodnie z Umową. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Wyjątek stanowi sytuacja, w której wada została stwierdzona przed upływem terminu określonego dla czynności odbiorowych. W takim przypadku Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na usunięcie Wady do upływu terminu określonego dla czynności odbiorowych.
11. **Zwłoka** oznacza opóźnienie w realizacji terminów wskazanych w Umowie za którą Strona Umowy ponosi odpowiedzialność (tj. opóźnienie jest następstwem okoliczności, za które Strona Umowy nie ponosi odpowiedzialności).
12. **Siła Wyższa** oznacza zdarzenie niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające jej należyte wykonanie przez Stronę w całości lub części takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki i epidemie.
13. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
14. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
17. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.

18. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych. O ile dotyczy, dokument stanowiący potwierdzenie ww. uprawnienia stanowi załącznik do Umowy.
19. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
20. Wykonawca akceptuje „**prawo opcji**” zawarte w Umowie i wyraża zgodę na warunki zamówień opcjonalnych, w tym w szczególności na zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 o sumaryczną wartość niewykorzystanych usług opcjonalnych. Wykonawca ma świadomość, że zadaniami opcjonalnymi są: dodatkowe warsztaty oraz świadczenie 180 roboczogodzin wsparcia technicznego Wykonawcy, co oznacza, że Umowa zawiera podział na warsztaty obligatoryjne wpisane w zadania wdrożenia, warsztaty dodatkowe (opcjonalne) realizowane na zlecenie Zamawiającego oraz (opcjonalne) usługi wsparcia technicznego Wykonawcy.
21. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - ds. formalno-prawnych:, tel.:,
 - e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
 - ds. merytorycznych:, tel.:,
 - e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) ze strony DGLP:, tel.:,
 - e-mail:@las.gov.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
 - e-mail:@.....
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:
 - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
 - przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
 - wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
 - organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem

- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym
- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
 - konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
 - przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
 - *(inne uprawnienia określone przez Wykonawcę, należy wpisać w dniu zawarcia Umowy)*
3. Wykonawca deleguje do wykonania przedmiotu Umowy następujące osoby:
- 1) posiada certyfikat potwierdzający kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Nadto posiada co najmniej letnie doświadczenie w projektach wdrożeniowych tożsamych z przedmiotem zamówienia. Kopia certyfikatu wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
 - 2) posiada certyfikat potwierdzający kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Nadto posiada co najmniej letnie doświadczenie w projektach wdrożeniowych tożsamych z przedmiotem zamówienia. Kopia certyfikatu wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
 - 3) ... *(w przypadku zaoferowania większej liczby specjalistów)*
4. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 468 09 51, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl, ePuap
 - 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl, ePuap
 - 3) Biuro Wykonawcy, ul., tel.:....., e-mail.....

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja środowiska systemu kopii zapasowych poprzez dostawę infrastruktury sprzętowo-programowej, jej wdrożenie, serwis

- i utrzymanie oraz warsztaty i szkolenia dotyczące dostarczonej i wdrożonej infrastruktury sprzętowo-programowej.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. Zadania są podzielone na obligatoryjne i fakultatywne (opcjonalne).
2. Dostawa i wdrożenie urządzeń nastąpi w terminie maksymalnym **6 miesięcy** od dnia jej zawarcia. Przedmiotowy termin nie obejmuje terminów wskazanych w Umowie dla czynności odbiorowych i decyzyjnych Zamawiającego.
 3. Świadczenie usług wsparcia Producenta dla dostarczonych, wdrożonych i skonfigurowanych urządzeń oraz dla posiadanego przez Zamawiającego Oprogramowania trwać będzie przez okres do¹ **miesiący** od daty podpisania przez Strony bez uwag Protokołu Odbioru potwierdzającego należyłą dostawę, wdrożenie i skonfigurowanie urządzeń.
 4. Gwarancja dla urządzeń biegnie od dnia dostawy urządzeń objętych Umową i wynosi minimum 36 miesięcy.
 5. W terminie do **10 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje procedurę zarządzania projektem. Przedmiotowa procedura nie wymaga zgłoszenia do odbioru, a jedynie akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje procedurę niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu prac redakcyjnych. Procedura będzie zawierała co najmniej:
 - 1) Informacje organizacyjne, w tym zasady korzystania i ingerowania w zasoby informatyczne PGL LP, w tym dane niezbędne do realizacji Umowy;
 - 2) Analizę i uzgodnienia warunków rejestracji licencji i usług wsparcia, instalacji sprzętu w zasobach PGL LP, raportowania usług asysty technicznej, warunków pośredniczenia pomiędzy Wykonawcą, a producentem w realizacji wsparcia technicznego;
 - 3) Informacje o uzasadnionych wymaganiach technicznych względem zadań Wykonawcy określonych w Umowie, które to wymagania powinien spełnić Zamawiający i/lub PGL LP, aby realizacja przedmiotu Umowy nie była zagrożona (np. udostępnienie kont serwisowych, konfiguracja posiadanego sprzętu i/lub oprogramowania, zapewnienie zdalnego dostępu, etc.);
 - 4) Informacje o procedurach działania w sytuacjach kryzysowych (sposób zgłaszania zagrożeń, dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji kierunkowych po stronie Wykonawcy, Zamawiającego i DGLP);
 - 5) Wzór raportu świadczenia usług wsparcia;
 - 6) Procedurę weryfikacji płatności w przypadku zmiany konta bankowego, adresu Wykonawcy, etc. Celem procedury będzie zapewnienie bezpieczeństwa przelewów.
 6. Wykonawca w terminie do **60 dni kalendarzowych** od daty podpisania Umowy wykona dostawę infrastruktury sprzętowo-programowej w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Umowy. Po należytych wykonania ww. zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgłoszenie do odbioru, a wraz z nim:
 - 1) Wykaz dostarczonych produktów wraz z ich oznaczeniem (nazwa sprzętu/licencji, usługi wsparcia, nr seryjny, itp.) oraz z elementarnym opisem ich parametrów, pozwalającym na jednoznaczną identyfikację i sprawdzenie zgodności z postanowieniami Umowy;
 - 2) Informacje umożliwiające Zamawiającemu dokonanie sprawdzenia dostarczonych produktów pod względem ich legalności i zgodności z Umową, szczególnie wskazanie danych teled adresowych producenta lub autoryzowanego przedstawiciela w Polsce;

Zamawiający zobowiązuje się wykonać czynności odbiorowe ww. zadania w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru. Odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

¹ Wartość zostanie uzupełniona zgodnie z treścią oferty

7. Wykonawca w terminie do **30 dni kalendarzowych** od daty podpisania Umowy wykona projekt konfiguracji i wdrożenia środowiska kopii zapasowych. Po należyтым wykonaniu ww. zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgłoszenie do odbioru, a wraz z nim:
- 1) Raport z analizy stanu obecnego środowiska backupu Zamawiającego;
 - 2) Projekt techniczny docelowego środowiska który powinien zawierać co najmniej część opisową oraz schematy połączeń infrastruktury (schemat logiczny i schemat fizyczny).

Zamawiający zobowiązuje się wykonać czynności odbiorowe ww. zadania w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru. Odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

8. Wykonawca w terminie do **60 dni kalendarzowych** od daty podpisania Umowy zorganizuje szkolenie zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1 i nr 5 do Umowy.
9. Po pozytywnym zakończeniu odbioru zadań określonych w ust. 6 i 7 Wykonawca w terminie do **40 dni kalendarzowych** od daty podpisania późniejszego protokołu odnoszącego się do zadań określonych w ust. 6 i 7 wykona pod nadzorem Zamawiającego modernizację środowiska kopii zapasowych. Po należyтым wykonania ww. zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgłoszenie do odbioru, a wraz z nim dokumentację powykonawczą zawierającą co najmniej: opis implementacji polityk backupu, instrukcję Disaster Recovery dla wdrożonego rozwiązania, raport z testów odtworzeniowych dla wskazanych przez Zamawiającego systemów. Szczegółowy opis wymagań względem dokumentacji powykonawczej zawiera Załącznik nr 6 do Umowy.

Zamawiający zobowiązuje się wykonać czynności odbiorowe ww. zadania w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru. Odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

10. W terminie do **180 dni kalendarzowych** od daty pozytywnego odbioru zadania określonego w ust. 9 Zamawiający może zlecić, w ramach „prawa opcji” przeprowadzenie dodatkowych warsztatów technicznych zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1 i nr 5 do Umowy. Warsztaty techniczne będą realizowane w formule zamówień opcjonalnych. Maksymalny czas trwania warsztatów wynosi **24 godziny robocze, przez co należy rozumieć godziny faktycznie wykonywanych warsztatów**. Warsztaty będą zlecane zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 5 do Umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego maksymalnej liczby godzin warsztatów oznacza, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 zostanie pomniejszone o sumaryczną wartość niewykorzystanych godzin warsztatów, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Warunkiem pozytywnego odbioru warsztatów jest ich pozytywna ocena dokonana na podstawie kryteriów określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.

11. W terminie do **2 dni roboczych** od daty pozytywnego odbioru zadania określonego w ust. 9 Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zapewnienie i uruchomienie wsparcia technicznego producenta w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Umowy (wsparcie musi być aktywne od daty pozytywnego odbioru zadania określonego w ust. 9 **przez okres² miesięcy**) oraz dane kontaktowe umożliwiające Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń serwisowych. Przedmiotowe dokumenty będą zawierały również daty sesji serwisowych, o których mowa w Ad. 5 lit. B Załącznika nr 1 do Umowy. Po należyтым wykonania ww. zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgłoszenie do odbioru.

Zamawiający zobowiązuje się wykonać czynności odbiorowe ww. zadania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru. Odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

² Wartość zostanie uzupełniona zgodnie z treścią oferty

12. Wsparcie techniczne Wykonawcy będzie świadczone w okresie **36 miesięcy** od dnia pozytywnego odbioru zadania określonego w ust. 9. Usługi wsparcia będą realizowane w formie **opcjonalnych zamówień**. Łączna maksymalna liczba roboczogodzin ww. usług wynosi **180 roboczogodzin**. Roboczogodziny te mogą nie zostać wykorzystane w całości na co Wykonawca wyraża zgodę. Niewykorzystanie maksymalnej liczby roboczogodzin ww. usług oznacza, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 Umowy zostanie pomniejszone o sumę wynagrodzenia za niewykorzystane roboczogodziny.

W toku zlecenia ww. usług Strony każdorazowo uzgodnią ich zakres i pracochłonność, co zostanie potwierdzone pisemnym zleceniem sporządzonym wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Należyte wykonanie każdej zleconej usługi będzie potwierdzane przez Zamawiającego protokołem odbioru usługi wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Zapłata za wykonanie usług wsparcia technicznego Wykonawcy będzie realizowana za zlecenie na podstawie protokołu należytego wykonania usługi.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

1. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń, ścieżek dostępu i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
2. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń, ścieżek dostępu (m.in. dostępu VPN do systemów informatycznych PGL LP) jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
3. Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy w tym o zaistnieniu okoliczności powstałych w wyniku zaistnienia Siły Wyższej wraz z udokumentowaniem wyjaśniającym jej naturę.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Współdziałania z Zamawiającym w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) Realizacji przedmiotu Umowy z należyłą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 3) Zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
- 4) Zapewnienia w składzie personelu realizującego Umowę specjalistów wymienionych w § 2 ust. 3 Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadku konieczności zmiany ww. składu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zmianę składu oraz zapewnienia zastępstwa legitymującego się doświadczeniem i kwalifikacjami niemniejszymi niż osoby zastępowane. Dopuszczalne zmiany postanowień Umowy określa § 13 Umowy;
- 5) Niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy w tym o zaistnieniu okoliczności powstałych w wyniku zaistnienia Siły Wyższej wraz z udokumentowaniem wyjaśniającym jej naturę;

- 6) Informowania Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
- 7) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi:* zł (słownie:*) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT (stawka *...%), który w dniu podpisania Umowy wynosi:* złotych (słownie:*) (**wartość zostanie wpisana na podstawie oferty Wykonawcy*). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym również prawa autorskie. Podzielone na części obligatoryjną (zamówienie podstawowe) oraz fakultatywną (zamówienia w ramach „prawa opcji”) wynosi odpowiednio: część obligatoryjna: ...* zł brutto, część fakultatywna: ...* zł brutto (**wartość zostanie wpisana na podstawie oferty Wykonawcy*).

Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy zawiera:

- 1) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 5 Umowy (spotkania analityczne) w wysokości:* zł brutto;
 - 2) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 6 Umowy (dostawa) w wysokości:* zł brutto;
 - 3) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 7 Umowy (projekt) w wysokości:* zł brutto;
 - 4) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 8 Umowy (szkolenie) w wysokości:* zł brutto;
 - 5) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 9 Umowy (wdrożenie i modernizacja) w wysokości:* zł brutto;
 - 6) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 10 Umowy (warsztaty – w ramach „prawa opcji”) w wysokości:* zł brutto, w tym cena za roboczogodzinę warsztatów wynosi: ... zł brutto, maksymalna liczba godzin warsztatów wynosi 24 i zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 11 Umowy może nie zostać wykorzystana przez Zamawiającego w całości. W przypadku niewykorzystania godzin warsztatowych maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 Umowy zostanie pomniejszone o sumaryczną wartość niewykorzystanych godzin warsztatowych;
 - 7) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 11 Umowy (wsparcie techniczne producenta) w wysokości:* zł brutto;
 - 8) Cenę za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 12 Umowy (wsparcie techniczne Wykonawcy – w ramach „prawa opcji”) w wysokości:* zł brutto, w tym cena za godzinę ww. usług wynosi: zł brutto, maksymalna liczba godzin ww. usług wynosi 180 i zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 12 Umowy może nie zostać wykorzystana przez Zamawiającego w całości. W przypadku niewykorzystania godzin ww. usług maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 Umowy zostanie pomniejszone o sumaryczną wartość niewykorzystanych godzin ww. usług.
(**dane zostaną wpisane zgodnie z Ofertą Wykonawcy*)
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone zgodnie z poniższymi postanowieniami:
 - 1) Po należytym wykonaniu zadań określonych w § 3 ust. 3 do § 3 ust. 9 Umowy oraz § 3 ust. 11 Umowy w wysokości zgodnej z § 6 ust. 1 pkt 1) do pkt 4) oraz pkt 6)

(suma ww. pozycji). Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołów odbioru ww. zadań podpisanych przez Zamawiającego.

- suma ww. pozycji ta stanowi minimalną wartość Umowy.

- 2) Wynagrodzenie za należyte wykonanie zadań określonych w § 3 ust. 10 i ust. 12 Umowy będzie rozliczane za należyte wykonane i odebrane zlecenie. Podstawą wystawienia faktury za każde zlecenie jest protokół odbioru usług podpisany przez Zamawiającego. Wartość faktury zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w § 6 ust. 1 pkt 5) dla warsztatów opcjonalnych i pkt 7) dla opcjonalnych usług wsparcia technicznego Wykonawcy.
- Maksymalna wartość prawa usług świadczonych w ramach „prawa opcji” nie może przekroczyć 82 000,00 zł brutto.
3. Każda faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego.
4. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - 1) fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty;
 - 2) zawierającą nr Umowy;
 - 3) zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów i wykonanych usług z podziałem na środki materialne lub wartości niematerialne i prawne;
 - 4) zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
5. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
7. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106).

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną za zwłokę w stosunku do terminu umownego, w wysokości:
 - 1) **1000 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin określa w § 3 ust. 6 Umowy;
 - 2) **1000 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin określa w § 3 ust. 7 Umowy;
 - 3) **250 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin określa w § 3 ust. 8 Umowy;
 - 4) **1000 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin przekazania określa w § 3 ust. 9 Umowy;
 - 5) **250 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zleconego zadania opcjonalnego, którego zakres i termin przekazania Strony określają w zleceniu;

- 6) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania, którego zakres i termin przekazania określa w § 3 ust. 11 Umowy;
 - 7) **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego terminu umownego innego niż wskazane w pkt 1-7 lub terminu uzgodnionego przez Strony w toku realizacji Umowy;
 - 8) W przypadku stwierdzenia faktu realizacji przedmiotu Umowy przez osoby nie wskazane przez Wykonawcę w Załączniku 7 do Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł. Kara w powyższej wysokości może być powielana jeżeli Wykonawca nadal nie przestrzega obowiązków określonych w § 2 ust. 3 Umowy;
 - 9) W przypadku stwierdzenia faktu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie przez Wykonawcę, wynagrodzenia podwykonawcom świadczącym usługi w ramach niniejszej Umowy Wykonawca, będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy roboczy dzień zwłoki w zapłacie. Kara umowna ma zastosowanie przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 1 pkt 2) Umowy.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Maksymalna wysokość kar (umownych oraz zasądzonych na zasadach ogólnych w ramach odszkodowania) nie może przekroczyć maksymalnej wartości Umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy.
 4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepisy prawa.
 5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.
 6. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kary umownych, których może dochodzić zamawiający wynosi 50% wynagrodzenia brutto, którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** Zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający może odstąpić od Umowy
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,

- 3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na skutek wprowadzenia zmian w Umowie z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, następuje częściowe odstąpienie od Umowy (tj. tylko w części której dotyczyła zmiana);
 - 4) W przypadkach, o których mowa w pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
- 1) zwłoka w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 6 Umowy przekraczająca 30 dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania;
 - 2) trzykrotna próba odbioru zadania określonego w § 3 ust. 6 Umowy zakończyła się negatywnie;
 - 3) zwłoka w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 7 Umowy przekraczająca 30 dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania;
 - 4) trzykrotna próba odbioru zadania określonego w § 3 ust. 7 Umowy zakończyła się negatywnie;
 - 5) zwłoka w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 8 Umowy przekraczająca 30 dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania;
 - 6) zwłoka w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 9 Umowy przekraczająca 30 dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania;
 - 7) trzykrotna próba odbioru zadania określonego w § 3 ust. 9 Umowy zakończyła się negatywnie;
 - 8) zwłoka w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zapewnienie wsparcia technicznego producenta, określonego w § 3 ust. 11 Umowy przekraczająca 5 dni roboczych względem termin wyznaczonego dla tego zadania;
 - 9) wysokość kar umownych osiągnie **20%** wartości Umowy;
 - 10) ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub Płatników albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 10) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 10) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **5%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.

2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 10) wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie barku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i/lub Producenta, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy kolejnymi spotkaniami lub odstąpi od ich realizacji, o czym świadczyć będzie brak żądania Zamawiającego.

§ 11. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy w okresie **12 miesięcy**.

§ 12. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich³

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:..... w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcą w tym podwykonawcy na którego zasoby się

³ § 12 zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą wykonawcy.

powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.

3. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 2 musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany na którego zasoby powołał się w ofercie warunki udziału w postępowaniu lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 454 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy w stosunku do oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w zakresie zmiany zespołu dedykowanego do realizacji Umowy w przypadku, gdy Wykonawca wnioskuje o zmianę składu specjalistów wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy.
 - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
 - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP.
 - 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
 - a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) W zakresie wnikającym ze zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji Umowy, zmianę zakresu świadczeń Wykonawcy lub zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wymuszoną takimi zmianami.
 - d) W zakresie wynikającym z okoliczności oraz przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie mogły być znane w momencie wszczęcia postępowania lub zaistniały w trakcie realizacji Umowy (np.: skutki rozwoju epidemii COVID-19).
 - e) zmian wynikających z oddziaływania czynników zewnętrznych, na które strony Umowy nie mają wpływu tj. Siły Wyższej, przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż okres trwania siły wyższej, dla pojedynczego przypadku.
 2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
 3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa,

pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 15. Prawa autorskie

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji i oprogramowania (w szczególności kodów źródłowych - jeśli zostaną wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, a w odniesieniu do dokumentacji w szczególności projektu, dokumentacji powykonawczej - jeśli dotyczy) powstałych w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji: prawo własności egzemplarzy, prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci elektronicznej, tłumaczenia, dokonywania zmian, zwielokrotnienia dowolną metodą oraz rozporządzania poprzez przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie sublicencji na rzecz osób trzecich, prawo pobierania pożytków. Przeniesienie praw autorskich nastąpi każdorazowo w chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, do którego przypisane są prawa autorskie.

§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca, będący jednocześnie gwarantem, wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitej wartości Umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1, w kwocie zł gr w formie
2. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
3. Z kwoty zabezpieczenia Zamawiający może potrącić:
 - 1) należności z tytułu kar umownych,
 - 2) inne należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, uznane przez Wykonawcę lub stwierdzone wykonałym wyrokiem sądu.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 80% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy,
 - 2) 20% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 4 Umowy.

§17. Gwarancja

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu minimum 36 miesięczną gwarancję producenta na dostarczone produkty, liczoną od dnia dostawy urządzeń.
2. W okresie trwania gwarancji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewni usługi gwarancyjne na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, z uwzględnieniem, że wszystkie usługi będą świadczone

- z zachowaniem aktualnej wiedzy technicznej i wymogów producenta urządzeń lub dostarczonych produktów.
3. Zakres gwarancji obejmuje następujące czynności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń wadliwego działania urządzenia;
 - 2) diagnozę uszkodzeń;
 - 3) wymianę/naprawę uszkodzonego urządzenia;
 - 4) transport (odbior i ponowną dostawę urządzeń);
 - 5) inne czynności niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.
 4. Wykonawca dołączy karty gwarancyjne do dostarczonych urządzeń, określające: typ i numer seryjny urządzenia, termin (okres) gwarancji.
 5. Gwarancji podlegają wady powstałe bez winy Zamawiającego, a także niespełnianie deklarowanych przez Wykonawcę funkcji użytkowych przedmiotu Umowy, stwierdzone w dostarczonym przedmiocie Umowy.
 6. Awaria, naprawa wad bądź dostarczenie nowego urządzenia/urządzeń (lub jego części), wolnych od wad, będzie każdorazowo odnotowywane w karcie gwarancyjnej.
 7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzeń w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze urządzenie i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
 8. W przypadku naprawy komponentów poza siedzibą Zamawiającego urządzenia będą zabierane bez dysku (dysków), który zostanie wymontowany przez przedstawiciela Zamawiającego. Po zwrocie naprawionego urządzenia dysk zostanie ponownie zamontowany przez przedstawiciela Zamawiającego, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego urządzenia. W przypadku stwierdzenia nieodwracalnego uszkodzenia dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Operacja demontażu i montażu dysku twardego przez przedstawiciela Zamawiającego nie może powodować utraty gwarancji na dostarczone komputery przenośne.
 9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania wadliwego działania urządzeń Wykonawcy, w godzinach 8:00 -16:00, w dni robocze na adres e-mail:⁴ Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest potwierdzenie doręczenia wiadomości e-mail.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 (w tym ePUAP) lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej.

⁴ Adres zostanie uzupełniony przed zawarciem Umowy.

7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 5.000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych).
10. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
12. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu Umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy),
 - 3) Załącznik nr 3 Procedura zlecenia usług opcjonalnych oraz odbioru zadań umownych. Załącznik zawiera wzory protokołów odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 Procedura naliczania kar umownych,
 - 5) Załącznik nr 5 Wymagania względem szkolenia i warsztatów oraz wzory protokołów odbioru,
 - 6) Załącznik nr 6 Wymagania względem dokumentacji powykonawczej,
 - 7) Załącznik nr 7 Kopie certyfikatów i wykaz doświadczenia osób delegowanych do wykonania zamówienia,
 - 8) Załącznik nr 8 Dokument potwierdzający uprawnienie do zawarcia Umowy: KRS lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
 - 9) Załącznik nr 9 Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: