

Wzór listy osób upoważnionych do kontaktów, lista liderów dla poszczególnych modułów wraz z ich uprawnieniami

1. Lista osób upoważnionych do kontaktów zostanie ustalona w toku spotkania analitycznego o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 6) Umowy i będzie stanowiła załącznik do procedury zarządzania projektem.
2. Lista o której mowa w pkt 1 zostanie sporządzona zgodnie z poniższym wzorem.

Lista upoważnionych do kontaktów, lista liderów dla poszczególnych modułów wraz z ich uprawnieniami

Lista pracowników Zamawiającego upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą

1. -
(Dane teleadresowe) (zakres kontaktów / uprawnień)
2. -
(Dane teleadresowe) (zakres kontaktów / uprawnień)

Lista liderów reprezentujących PGL LP upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą

1. -
(Dane teleadresowe) (zakres kontaktów / uprawnień)
2. -
(Dane teleadresowe) (zakres kontaktów / uprawnień)

Lista osób reprezentujących PGL LP upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą w zakresie zgłaszania Błędów i ich rejestracji w SZBM

1. -
(Dane teleadresowe) (zakres kontaktów / uprawnień)
2. -
(Dane teleadresowe) (zakres kontaktów / uprawnień)

Lista pracowników Wykonawcy upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym

1. -
(Dane teleadresowe) (zakres kontaktów / uprawnień)
2. -
(Dane teleadresowe) (zakres kontaktów / uprawnień)