

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Zakres usług związanych z Wsparciem Użytkownika

Wsparciem Użytkownika objęte są moduły tekstowe i graficzne systemu LAS oraz systemów centralnych (wraz z procedurami i/lub procesami zasilającymi), za wyjątkiem niżej wymienionych modułów:

- Leśna Mapa Numeryczna,
- aplikacja Zasoby,
- Lokalne i Centralne światy obiektów BusinessObjects,
- Panel Leśniczego oraz Panel Raporty,
- Centralna Kartoteka Kontrahenta (wraz z procedurami zasilającymi),
- aplikacje instalowane na Rejestratorze (urządzenie mobilne) Leśniczego,
- aplikacje: eMundur, RCP, JPK, SESL, EKP i PPK.

Wsparciem Użytkownika objęte będzie również całe oprogramowanie wytworzone w ramach niniejszej umowy. Usługa Wsparcia Użytkownika dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, a kończy z dniem zakończenia Umowy.

Zakres usług Wsparcia Użytkownika obejmuje:

- 1) Prowadzenie bieżącego wsparcia technicznego dla wszystkich użytkowników systemu LAS poprzez sieć WAN, które obejmuje:
  - a) analizę Zgłoszeń zgodnie z przyznanym priorytetem w uzgodnionym reżimie czasowym,
  - b) usuwanie zatwierdzonych i zaakceptowanych do usunięcia błędów w oprogramowaniu objętym Wsparciem Użytkownika. W celach informacyjnych Zamawiający podaje ilość zgłoszonych w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.:
    - błędy o niskim priorytecie 2 485,
    - błędy o średnim priorytecie 22,
    - błędy o krytycznym priorytecie 28,
  - c) usuwanie następstw błędów, o których mowa w sekcji I. pkt 1) lit b) w bazach danych systemu LAS poszczególnych jednostek organizacyjnych LP oraz w bazach danych podsystemów centralnych, poprzez zdalną ingerencję w bazie danych lub poprzez przygotowanie odpowiedniego programu. W przypadku działań poprzez „zdalną ingerencję”, czyli zmianę zawartości bazy danych obowiązkiem Wykonawcy jest podanie tego faktu w raporcie ze świadczonych usług Wsparcia Użytkownika z wskazaniem nazw tabel, których zawartość była zmieniana oraz zakresu zmian,
  - d) analiza oraz usuwanie błędów i niespójności, które powstały w bazach danych w wyniku niewłaściwej eksploatacji systemu, awarii sprzętowo – systemowej i

- innych zdarzeń. Jeśli przypuszczalnym powodem pojawienia się niespójności danych jest moduł Systemu LAS, który nie jest objęty Wsparciem Użytkownika, obowiązkiem Wykonawcy jest, w porozumieniu z Zamawiającym usunięcie niespójności w danych za pomocą ręcznej interwencji lub poprzez przygotowanie programu naprawczego,
- e) uczestnictwo, na życzenie przedstawicieli Lasów Państwowych, w testach oprogramowania, zarówno udział zdalny jak i bezpośredni udział w spotkaniach zespołów zadaniowych PGL LP,
  - f) udzielanie porad dotyczących korzystania z oprogramowania objętego Wsparciem Użytkownika,
  - g) udzielanie bieżących konsultacji technicznych dla pracowników ZILP w zakresie oprogramowania objętego Wsparciem Użytkownika oraz odpowiadającym mu zasobom bazodanowym.
- 2) Modyfikacje kodów źródłowych modułów objętych Wsparciem Użytkownika, mające na celu zwiększenie wydajności oprogramowania, poprawę czytelności kodu źródłowego, wprowadzenie zaleceń tzw. „dobrych praktyk”, itd. W/w modyfikacje nie obejmują wprowadzania zmian merytorycznych.
  - 3) Optymalizację zapytań SQL poprzez zmianę sposobu ich zapisu, zgodnie z wytycznymi zgłoszonymi przez Zamawiającego.
  - 4) Wprowadzanie zmian w strukturach baz danych, które zgłasza Zamawiający. Modyfikacje struktur bazodanowych mają być realizowane za pośrednictwem modułu obsługi struktur (moduł *dbs-forest*). Wymagane modyfikacje (w postaci poprawnych instrukcji DDL (ang. *Data Definition Language*) będą przekazywane przez Zamawiającego nie częściej niż dwa razy w miesiącu. Szczegóły zostaną ustalone podczas spotkań analitycznych, przewidzianych w pierwszej fazie realizacji Umowy.
  - 5) Aktualizację dokumentacji technicznej i instrukcji użytkownika w zakresie związanym z wprowadzonymi poprawkami w oprogramowaniu.
  - 6) Przygotowywanie wersji instalacyjnych modułów objętych Wsparciem Użytkownika, zgodnych z wymogami SZZ.
  - 7) Sporządzanie comiesięcznych raportów zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Umowy.
  - 8) Przekazywanie, na każde żądanie, kompletu aktualnych kodów źródłowych wszystkich/wybranych modułów Systemu LAS objętych Wsparciem Użytkownika, jednak nie częściej niż raz w miesiącu. Kod źródłowy ma być przekazany w formacie zgodnym z wymogami SZZ i uwzględniać modyfikacje SZZ wykonane w ramach bieżącej Umowy.
  - 9) Przekazanie kompletu aktualnych kodów źródłowych w formacie SZZ wraz z ostatnim raportem z wykonanych usług Wsparcia Użytkownika.

## **II. Zadania Nazwane**

### **1. Zadanie Nazwane nr ZN-1 (Modyfikacje Systemu LAS – część A)**

1) *Szczegółowy opis zadania.*

Opis zawarty jest w dokumencie Specyfikacja nr 1, który stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

2) *Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania.*

Przekazanie Zamawiającemu, nie później niż na 14 dni przed datą zgłoszenia zadania do odbioru, opisu zmian struktur bazodanowych, będących wynikiem realizacji zadania.

3) *Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne).*

Dokumentacja techniczna i użytkownika opisująca wprowadzone w oprogramowaniu zmiany. Dokumentacja techniczna powinna również zawierać procedurę instalacji przekazanego oprogramowania, w tym opis dodatkowych konfiguracji w systemie, jeśli są konieczne.

4) *Termin zgłoszenia zadania do odbioru.*

Do czterech miesięcy od daty zawarcia Umowy.

5) *Testy akceptacyjne.*

Realizacja zadania wymaga przeprowadzenia testów akceptacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

6) *Planowany czas trwania procedur odbiorczych przez Zamawiającego.*

Do 60 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru.

### **2. Zadanie Nazwane nr ZN-2 (Modyfikacje Systemu LAS – część B)**

1) *Szczegółowy opis zadania.*

Opis zawarty jest w dokumencie Specyfikacja nr 2, który stanowi załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.

2) *Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania.*

Przekazanie Zamawiającemu, nie później niż na 14 dni przed datą zgłoszenia zadania do odbioru, opisu zmian struktur bazodanowych, będących wynikiem realizacji zadania.

3) *Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne).*

Dokumentacja techniczna i użytkownika opisująca wprowadzone w oprogramowaniu zmiany. Dokumentacja techniczna powinna również zawierać procedurę instalacji przekazanego oprogramowania, w tym opis dodatkowych konfiguracji w systemie, jeśli są konieczne.

4) *Termin zgłoszenia zadania do odbioru.*

Do dziesięciu miesięcy od daty zawarcia Umowy.

5) *Testy akceptacyjne.*

Realizacja zadania wymaga przeprowadzenia testów akceptacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

6) *Planowany czas trwania procedur odbiorczych.*

Do 60 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru.

### **3. Zadanie Nazwane nr ZN-3 (Oprogramowanie elektronicznego oświadczenia na potrzeby ryczałtu samochodowego oraz modyfikacje w zakresie miesięcznej ewidencji przebiegu pojazdu)**

1) *Szczegółowy opis zadania.*

Opis zawarty jest w dokumencie Specyfikacja nr 3, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

2) *Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania.*

Przekazanie Zamawiającemu, nie później niż na 14 dni przed datą zgłoszenia zadania do odbioru, opisu zmian struktur bazodanowych, będących wynikiem realizacji zadania.

3) *Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne).*

Dokumentacja techniczna i użytkownika opisująca wprowadzone w oprogramowaniu zmiany. Dokumentacja techniczna powinna również zawierać procedurę instalacji przekazanego oprogramowania, w tym opis dodatkowych konfiguracji w systemie, jeśli są konieczne.

4) *Termin zgłoszenia zadania do odbioru.*

Do dwóch miesięcy od daty zawarcia Umowy.

5) *Testy akceptacyjne.*

Realizacja zadania wymaga przeprowadzenia testów akceptacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

6) *Planowany czas trwania procedur odbiorczych.*

Do 40 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru.

#### **4. Zadanie Nazwane nr ZN-4 (Rozbudowa SILPweb o „e-Dokumenty”)**

1) *Szczegółowy opis zadania.*

Opis zawarty jest w dokumencie Specyfikacja nr 4, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

2) *Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania.*

Przekazanie Zamawiającemu, nie później niż na 14 dni przed datą zgłoszenia zadania do odbioru, opisu zmian struktur bazodanowych, będących wynikiem realizacji zadania.

3) *Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne).*

Dokumentacja techniczna i użytkownika opisująca wprowadzone w oprogramowaniu zmiany. Dokumentacja techniczna powinna również zawierać procedurę instalacji przekazanego oprogramowania, w tym opis dodatkowych konfiguracji w systemie, jeśli są konieczne.

4) *Termin zgłoszenia zadania do odbioru.*

Do czterech miesięcy od daty zawarcia Umowy.

5) *Testy akceptacyjne.*

Realizacja zadania wymaga przeprowadzenia testów akceptacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

6) *Planowany czas trwania procedur odbiorczych.*

Do 40 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru.

#### **5. Zadanie Nazwane nr ZN-5 (Zmiany w deklaracjach podatkowych za 2021 rok)**

1) *Szczegółowy opis zadania.*

Opis zawarty jest w dokumencie Specyfikacja nr 5, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.

2) *Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania.*

Przekazanie Zamawiającemu, nie później niż na 14 dni przed datą zgłoszenia zadania do odbioru, opisu zmian struktur bazodanowych, będących wynikiem realizacji zadania.

3) *Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne).*

Dokumentacja techniczna i użytkownika opisująca wprowadzone w oprogramowaniu zmiany. Dokumentacja techniczna powinna również zawierać procedurę instalacji przekazanego oprogramowania, w tym opis dodatkowych konfiguracji w systemie, jeśli są konieczne.

4) *Termin zgłoszenia zadania do odbioru.*

Do trzech miesięcy od daty zawarcia Umowy.

5) *Testy akceptacyjne.*

Realizacja zadania wymaga przeprowadzenia testów akceptacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

6) *Planowany czas trwania procedur odbiorczych.*

Do 40 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru.

### **III. Zadania Dodatkowe (w ramach prawa opcji)**

W ramach Zadań Dodatkowych Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie prac w niżej wymienionym zakresie:

1. Modyfikacje istniejących modułów Systemu LAS, w tym struktur baz danych.
2. Tworzenie dokumentacji (techniczna, użytkownika itd.) wybranych modułów / warstw Systemu LAS.

Zadania Dodatkowe są ograniczone do maksymalnej łącznej puli 13 000 roboczogodzin świadczenia usługi, wspólnej dla Zadań Dodatkowych i Drobnych Modyfikacji.

Zadanie Dodatkowe to takie zadanie, którego pracochłonność przekracza 25 roboczogodzin.

### **IV. Drobne Modyfikacje (w ramach prawa opcji)**

W ramach Drobnych Modyfikacji Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie prac w niżej wymienionym zakresie:

1. Modyfikacje istniejących modułów Systemu LAS, w tym struktur baz danych.
2. Tworzenie dokumentacji (techniczna, użytkownika itd.) wybranych modułów / warstw Systemu LAS.

Drobne Modyfikacje są ograniczone do maksymalnej łącznej puli 13 000 roboczogodzin świadczenia usługi, wspólnej dla Zadań Dodatkowych i Drobnych Modyfikacji.

Modyfikacja Drobna to taka modyfikacja Systemu LAS, której pracochłonność nie przekracza 25 roboczogodzin.

## **V. Przekazanie Wiedzy (w ramach prawa opcji)**

W ramach Przekazania Wiedzy Zamawiający może zlecić Wykonawcy, w trakcie obowiązywania Umowy, przeprowadzenie warsztatów technicznych z zagadnień związanych z Systemem LAS, przy czym ich zakres tematyczny nie będzie wykraczał poza informacje możliwe do uzyskania na podstawie analizy kodów źródłowych Systemu LAS i/lub jego struktur bazodanowych. W warsztatach mogą uczestniczyć pracownicy PGL LP oraz pracownicy firm trzecich związanych umowami z PGL LP. Przekazanie Wiedzy jest ograniczone do maksymalnego wymiaru 30 dni warsztatowych.

## **VI. Wymagania, zasady realizacji usług i wymagany poziom ich świadczenia**

### **1. Wymagania ogólne**

Podczas realizacji zadań określonych w Umowie wymagane jest spełnienie poniższych podstawowych wymagań:

- 1) modyfikacje oraz rozbudowa podsystemu graficznego SILPweb muszą być prowadzone w sposób umożliwiający niezależny rozwój wybranych modułów (projektów Java) SILPweb przez inne podmioty,
- 2) wszystkie prace programistyczne oraz testy wewnętrzne Wykonawca prowadzi we własnym środowisku sprzętowo – programowym.

### **2. Wymagany poziom świadczenia usług Wsparcia Użytkownika**

- 1) Wszystkie Zgłoszenia są przekazywane Wykonawcy elektronicznie przez pracowników PGL LP, za pomocą SZBM. Każde Zgłoszenie ma nadany numer oraz priorytet, tj. parametr według poniższej definicji, decydujący o wymaganym czasie reakcji i terminie realizacji Zgłoszenia. Ustala się następujące priorytety Zgłoszeń::

Priorytet 1 (*krytyczny*): Awaria Systemu LAS związana z błędnym działaniem oprogramowania, lub błędami w bazie danych jednostki, w wyniku której co najmniej 5 użytkowników danej jednostki organizacyjnej LP nie może korzystać z systemu.

Awaria oprogramowania uniemożliwiająca poprawną pracę drukarki fiskalnej. Brak możliwości transmisji danych z rejestratora lub na rejestrator dla co najmniej pięciu leśnictw.

Priorytet 2 (*średni*): Błędy w module objętym Wsparciem Użytkownika lub błędy w bazie danych uniemożliwiające pracę co najmniej trzem użytkownikom PGL LP.

Błędy w zasilaniu danymi systemu LAS innych podsystemów, w tym systemów centralnych i hurtowni danych.

Porada w zakresie korzystania z Systemu LAS wymagająca analizy danych w bazie danych jednostki lub bazie centralnej.

Priorytet 3 (*niski*): Inne zdarzenia.

Dla Zgłoszeń z priorytetem 1 (*krytyczny*) dopuszczone są bezpośrednie zgłoszenia telefoniczne (tel. ....). Zgłoszenie telefoniczne należy potwierdzić drogą elektroniczną (e-mail: ..... lub fax: .....) oraz zarejestrować w SZBM.

- 2) Usługa Wsparcia Użytkownika świadczona będzie według poniższego Kalendarza Usługi Wsparcia:
- a) przyjmowanie i obsługa przez Wykonawcę Zgłoszeń z priorytetami: 1,2 i 3 w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00,
  - b) konsultacje telefoniczne w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00,
  - c) spotkania, konsultacje i warsztaty prowadzone w siedzibie ZILP w dni robocze w godzinach 9:00 – 15:00,
  - d) spotkania z Zespołami Zadaniowymi PGL LP (np. udział w testach oprogramowania) – zgodnie z obustronnymi ustaleniami,
  - e) spotkania w siedzibie Wykonawcy – zgodnie z obustronnymi ustaleniami.
- 3) Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp do środowiska Informix wraz z odpowiednimi uprawnieniami na czas realizacji Zgłoszenia (o ile dostęp taki jest konieczny do realizacji Zgłoszenia) oraz stały dostęp do SZBM.
- 4) Wymaga się prowadzenia ewidencji wszystkich przeprowadzonych konsultacji telefonicznych.
- 5) Czas reakcji na Zgłoszenie liczony jest od momentu przekazania Zgłoszenia Wykonawcy do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia lub jego odrzucenia. Czas reakcji liczony jest według Kalendarza Usługi Wsparcia. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę braku dostępu do środowiska Informix (o ile dotyczy), czas reakcji na Zgłoszenie jest liczony od momentu uzyskania tego dostępu.
- 6) Termin realizacji Zgłoszenia jest liczony od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia, do momentu zrealizowania Zgłoszenia. Zamawiający o fakcie zrealizowania Zgłoszenia jest powiadamiany drogą elektroniczną poprzez SZBM.
- 7) Czasy reakcji oraz terminy realizacji zgłoszeń określa poniższa tabela

Priorytet	Czas reakcji	Termin realizacji	Termin realizacji po reklamacji**
1 ( <i>krytyczny</i> )	2 godziny	24 godziny*	24 godziny*
2 ( <i>średni</i> )	4 godziny	24 godziny (tj. trzy dni robocze)	16 godzin (tj. dwa dni robocze)
3 ( <i>niski</i> )	8 godzin	72 godziny (tj. dziewięć dni roboczych)	24 godziny (tj. trzy dni roboczych)

\* Godziny liczone w sposób ciągły niezależnie od Kalendarza Usługi Wsparcia, z

wyłączeniem niedziel i dni świątecznych.

**\*\*** Przez „reklamację” rozumie się nadanie Zgłoszeniu statusu „*Ponownie do realizacji*”.

Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji wg obustronnych ustaleń. Fakt ten wymaga pisemnego potwierdzenia ze strony Zamawiającego.

### **3. Zasady realizacji usług Wsparcia Użytkownika**

- 1) Wszelkie Zgłoszenia winny mieć wskazanego wykonawcę, być przypisane do odpowiedniej kategorii przez zgłaszającego (Błędy, Modyfikacje, Inne), a także powinny posiadać prawidłowo przypisany zakres.
- 2) Wsparciem Użytkownika są objęte tylko Zgłoszenia ze statusem „Zatwierdzone” w kategorii „Błędy” oraz „Inne”.
- 3) W przypadku braku dostępności SZBM Zgłoszenie może być przesłane pocztą elektroniczną lub przekazane telefonicznie, ale z chwilą uzyskania dostępu do SZBM Zgłoszenie musi być w nim zarejestrowane.
- 4) Wykonawca zmienia status Zgłoszenia na „W trakcie realizacji” po uzyskaniu dostępu do zasobów Systemu LAS na wymaganym poziomie oraz innych informacji niezbędnych do realizacji Zgłoszenia.
- 5) Wykonawca zmienia status Zgłoszenia na „Zrealizowane” z chwilą rozwiązania problemu / usunięcia błędu lub następstw błędu w środowisku produkcyjnym Systemu LAS lub z chwilą przekazania poprawionego oprogramowania Zamawiającemu. Jeśli realizacja Zgłoszenia wymagała wprowadzenia zmian w oprogramowaniu, to wraz ze zmianą statusu Zgłoszenia na „Zrealizowane” Wykonawca winien dodatkowo wskazać numer aktualizacji zawierającej poprawki w oprogramowaniu systemu LAS lub wprowadzić komunikat „Aktualizacja w opracowaniu” w przypadku braku wystarczającej informacji dotyczącej kolejności udostępniania zmodyfikowanego oprogramowania przez PGL LP. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dodania notatki technicznej do zgłoszenia w przypadku interwencji indywidualnej w systemie LAS, zawierającej kod SQL wykonany przy interwencji.
- 6) Zgłoszenie uznaje się za zamknięte poprzez zmianę statusu Zgłoszenia na „Zakończone”.
- 7) W przypadkach potrzeby dokonania dodatkowych prac przez Wykonawcę Zgłoszenie zrealizowane może otrzymać nowy status „Ponownie do realizacji” i winno być traktowane tak samo jak „Zatwierdzone”.
- 8) Zgłoszenia ze statusem „Zrealizowane”, których status nie został w ciągu 14 dni zmieniony na „Ponownie do realizacji” zostają automatycznie uznane za „Zakończone”, czyli zamknięte.
- 9) Zgłoszenie może zostać uznane przez Wykonawcę, jako niemożliwe do realizacji, jeśli nie posiada wystarczającego dostępu do zasobów Systemu LAS, nie udostępniono mu odpowiednich zasobów lub innych niewymienionych zdarzeń wykluczających



rozwiązanie problemu. W takim przypadku Wykonawca powinien podać powód braku możliwości realizacji Zgłoszenia. Zgłoszenie może zostać ponownie zatwierdzone do realizacji przez upoważnione osoby – patrz załącznik nr 8 do Umowy.

#### 4. Wymagania techniczne na postać modyfikowanego kodu źródłowego

- 1) Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania stosowanych w kodach źródłowych systemu LAS zasad nazewnictwa plików, funkcji, struktur danych itd. W przypadku tworzenia nowych modułów systemu zasady nazewnictwa będą ustalane wspólnie z Zamawiającym.
- 2) Nazwy funkcji powinny być adekwatne do jej przeznaczenia. Funkcje biblioteczne powinny być opatrzone odpowiednim komentarzem, w którym będzie opisana ich funkcjonalność.
- 3) Nazwy zmiennych programu powinny być dobierane zgodne z ich przeznaczeniem.
- 4) Nazwy tablic oraz kolumn bazy danych powinny wskazywać na rodzaj i przeznaczenie przechowywanych w nich danych.
- 5) W pewnych przypadkach może być wymagany komentarz opisujący przeznaczenie pewnych funkcji lub zmiennych, a także warunków ich wykorzystania.
- 6) Modyfikowany kod źródłowy powinien być opatrzony odpowiednim komentarzem według poniższego formatu:

++++ *IdentFirmy (InicjałOsoby) Data Rodzaj-IdentRodzaju:Komentarz*  
gdzie:

*IdentFirmy* krótka nazwa firmy,  
*InicjałOsoby* inicjał osoby modyfikującej program,  
*Data* data modyfikacji w formacie: rrrr.mm.dd,  
*Rodzaj* rodzaj modyfikacji:  
zg – zgłoszenie w SZBM  
zad-N – zadanie nazwane,  
zad-D – zadanie dodatkowe,  
tw – testy własne,

*IdentRodzaju* dla zgłoszeń błędów, jest to numer błędu podanego w SZBM; dla zadań modyfikacji, jest to jego numer w ramach roku; dla testów własnych nie podaje się identyfikatora rodzaju,

*Komentarz* krótki komentarz opisujący powód modyfikacji.

Przykład:

++++ Firma-X (AB) 2008.01.15 zg-1578:Błąd rozliczenia zaliczki

W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od oznaczania wykonanych modyfikacji kodu źródłowego, jeśli wprowadzenie dodatkowych komentarzy może wpływać niekorzystnie na czytelność kodu.

- 7) Wszelkie zmiany wprowadzone w programie będą oznaczone w nagłówku pliku i powinny zawierać znacznik według formatu określonego w punkcie 6). wraz z opisem wykonanych zmian.
- 8) Dla programów napisanych w języku Java wymagane jest stosowanie komentarzy umożliwiających automatyczną generację dokumentacji kodu źródłowego.

## **VII. Załączniki do OPZ**

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy opis zadania - ZADANIE NAZWANE NR ZN-1 (modyfikacje systemu las – część A),
- 2) Szczegółowy opis zadania - ZADANIE NAZWANE NR ZN-2 (modyfikacje systemu las – część B),
- 3) Szczegółowy opis zadania - ZADANIE NAZWANE NR ZN-3 (Oprogramowanie elektronicznego oświadczenia na potrzeby ryczału samochodowego oraz modyfikacje w zakresie miesięcznej ewidencji przebiegu pojazdu),
- 4) Szczegółowy opis zadania - ZADANIE NAZWANE NR ZN-4 (Rozbudowa SILPweb o „e-Dokumenty”),
- 5) Szczegółowy opis zadania - ZADANIE NAZWANE NR ZN-5 (Zmiany w deklaracjach podatkowych za 2021 rok),
- 6) Charakterystyka funkcjonalna SILP ze szczególnym uwzględnieniem systemu LAS,
- 7) Charakterystyka techniczna systemu LAS.