

Załącznik nr 3 do Umowy nr

Procedura zlecenia usług opcjonalnych oraz odbioru zadań umownych

1. Usługi opcjonalne określone w § 3 ust. 10 oraz ust. 12 Umowy będą zlecane Wykonawcy pisemnie zgodnie z poniższym wzorem:

Zlecenie nr ... zadania opcjonalnego w ramach Umowy nr ... zawartej w dniu ... pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego (Zamawiającym) a ... (Wykonawcą).	
Dotyczy zadania opcjonalnego określonego w § ... ust. ... Umowy. Maksymalna liczba dni / godzin* zadania opcjonalnego wynosi ... W ramach zadania opcjonalnego wykorzystano ... dni / godzin* Pracochłonność zlecanego zadania opcjonalnego wynosi ... Po realizacji zlecanego zadania opcjonalnego do wykorzystania pozostanie ... dni / godzin* <small>*niewłaściwe skreślić</small>	
Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie zadania opcjonalnego w postaci* Zadanie opcjonalne zostanie wykonane w ...**, w terminie ...*** <small>*należy określić zakres zadania **należy wskazać miejsce realizacji ***należy określić termin z zastrzeżeniem, że zlecenie warsztatów musi zostać przekazane Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w Załączniku nr 5 do Umowy</small>	
Określa się następujące warunki wykonania zadania ...* <small>*należy wskazać jeśli dotyczy (wymagania bezpieczeństwa, wymagania względem personelu Wykonawcy, inne wymagania niezbędne do należytego wykonania zadania)</small>	
Po wykonaniu zleconego zadania Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia do odbioru. Do zgłoszenia Wykonawca dołączy: ...* <small>*należy określić katalog załączników jeśli dotyczy (przekazanie kodów, haseł, dokumentacji, itp.)</small>	
Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia czynności odbioru w terminie ...* dni od dnia otrzymania prawidłowego i kompletnego zgłoszenia do odbioru.	
Zamawiający	Wykonawca

2. Odbiór każdego z zadań określonych w Umowie odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
- 1) W terminie wskazanym w Umowie lub zleceniu (zlecenia dotyczą zadań opcjonalnych), liczonym od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru, przypisanym

- do danego zadania, Zamawiający dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
- 2) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) da wynik pozytywny, Zamawiający przekaże Wykonawcy, podpisany protokół odbioru o ile Umowa nie stanowi inaczej;
 - 3) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) nie da pozytywnego wyniku Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad wraz z wezwaniem do ich niezwłocznego usunięcia. Zastrzega się, że termin na usunięcie wad nie może być krótszy niż 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy ww. wezwania;
 - 4) Niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3) Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przedmiot Umowy objęty wezwaniem. Wymagana forma zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla danego zadania.
 - 5) Zamawiający dokona sprawdzenia należytego wykonania zadanie umownego objętego wezwaniem i zgłoszonego do odbioru przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4) w terminie do **15 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Po pierwszej zakończonej negatywnie próbie odbioru Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wymiarze 30% maksymalnego wymiaru kary przewidzianej w danym przypadku, po drugiej w wymiarze 50%, a jeśli zajdzie taka konieczność po trzeciej zakończonej negatywnie próbie odbioru, Zamawiający ma prawo rozpocząć naliczanie Wykonawcy kary umownej w wymiarze 100% maksymalnego wymiaru kary przewidzianej w danym przypadku.
 3. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie jako punkt odniesienia dla wypowiedzenia Umowy i zwiększenia wymiaru kar umownych, Zamawiający rozumie:
 - 1) odbiór właściwy,
 - 2) odbiór po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
 - 3) odbiór po drugim wezwaniu do usunięcia wad.
 4. Wzór protokołu:

WZÓR PROTOKOŁU ODBIROU

Protokół odbioru
Dotyczy Umowy nr ... zawartej w dniu ... pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiającym) a ... (Wykonawcą). Przedmiotem zamówienia jest
Wartość Umowy wynosi ... zł brutto
Przedmiotowy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania obowiązków umownych określonych w § ... ust. ... Umowy, tj: <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ...

Uwagi:

... (naliczenie kar umownych, itp.)

Przedmiotowy protokół uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zamawiającego faktury.

Fakturowana kwota wynosi ... zł brutto.

Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Umowy do wypłaty pozostało ... zł brutto.

Treść protokołu odbioru potwierdzają:

Koordinator ds. merytorycznych ZILP ...*(data i podpis)*

Koordinator ds. merytorycznych DGLP ...*(data i podpis)*

Koordinator ds. formalno-prawnych ZILP ...*(data i podpis)*

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data i podpis)