

**Zarządzenie nr 3/2020**  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Żagań  
z 12 lutego 2020 r.

w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Żagań na lata 2020-2021  
(zn. spr. ZU.800.1.2020.)

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Zasady sprzedaży drewna ustalam na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (ZM.800.10.2019) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Żagań (BIP).

**§ 2**

**Podmioty nabywcze surowca drzewnego**

Podmioty uprawnione do zakupu surowca drzewnego w Nadleśnictwie Żagań w latach 2020-2021:

- a) „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
- b) „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- c) „jednostka LP” – nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych.

**§ 3**

**Procedury sprzedaży drewna**

1. W Nadleśnictwie Żagań ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
  - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa) albo przypis drewna na podstawie wyników procedury sprzedaży w PL-D na 2019 rok;
  - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
  - c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno);
  - d) aukcje i submisje;
  - e) negocjacje handlowe;
  - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Konsumentom nabywają drewno w nadleśnictwie wyłącznie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

**§ 4**

**Oferty Sprzedaży, puli drewna**

1. Roczna oferta sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy w Nadleśnictwie Żagań dzielona jest na następujące puli:
  - a) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (80 % tej puli) oraz aukcje systemowe (20 % tej puli);

- b) na aukcje i submisje;
- c) detaliczną;
- d) na potrzeby własne jednostek LP;
- e) pozostałości drzewnych;
- f) techniczną.

2. Drewno niesprzedane:

- a) w ramach sprzedaży ofertowej – powiększa ofertę sprzedaży w aukcjach systemowych na pierwsze półrocze danego roku;
- b) w aukcjach systemowych – jest wystawiane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno;
- c) na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno – może być oferowane ponownie na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno albo sprzedane w procedurze negocjacji handlowych (dotyczy surowca niesprzedanego co najmniej dwukrotnie na aukcji w aplikacji e-drewno) albo na podstawie cennika detalicznego;
- d) na podstawie cennika detalicznego – może być zaoferowane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno.

## § 5

### Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna w puli detalicznej, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Żagań.
2. Wyliczenie cen (sortymentów reprezentatywnych) dla poszczególnych grup handlowo gatunkowych drewna nastąpi w oparciu o wytyczne z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze w zakresie tworzenia cenników detalicznych na dany rok kalendarzowy.
3. Konsument, gdy wyraża chęć jednorazowego zakupu drewna o ilości powyżej 25 m<sup>3</sup> lub zakupu drewna obejmującego grupy handlowo - gatunkowe: W\_STANDARD, WK\_STANDARD, S\_S2B, S\_S2A, S\_ZERDZIE (bez względu na ilość), zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
4. Przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna w sprzedaży detalicznej, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
5. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji w kasach fiskalnych.
7. Dowodem wydania drewna jest asygnata (dokument na okaziciela niezawierający danych osobowych).
8. Surowiec drzewny zakupiony w sprzedaży detalicznej w odniesieniu do stwierdzonych wad jakościowych - ilościowych podlega możliwości reklamacji na nw. zasadach:

- a) Kupujący składa pisemną reklamację do nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu sprzedaży drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
  - b) Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu sprzedaży drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz czytelny podpis Kupującego. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, nadleśnictwo przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
  - c) Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
  - d) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
  - e) Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
  - f) W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
9. Drewno „pokradzieżowe” oraz pochodzące z nielegalnego pozyskania, nie może być sprzedawane jako certyfikowane – FSC, PEFC.

### **Zasady sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Żagań**

#### W siedzibach leśnictw

za gotówkę, dokumentowana asygnatami i przy użyciu kasy fiskalnej, w terminach określonych dla sprzedaży drewna w poszczególnych leśnictwach

1. Leśniczy prowadzi sprzedaż drewna dla osób fizycznych i podmiotów gospodarczych wg aktualnego cennika w oparciu o otrzymane upoważnienie.
2. Upoważnienie na sprzedaż drewna winno określać:
  - gatunek, rodzaje sortymentów do sprzedaży których leśniczy jest upoważniony;
  - Upoważnienie jest bezterminowe i obowiązuje do czasu jego odwołania.
3. Fakturę VAT dla podmiotów gospodarczych wystawia wydział marketingu w siedzibie Nadleśnictwa.

4. Terminy sprzedaży drewna określone są na tablicach informacyjnych poszczególnych leśnictw –załącznik nr 1. Leśniczy jest zobowiązany do przestrzegania określonych terminów sprzedaży drewna.
5. W przypadku planowanej nieobecności w dniu ustalonym do sprzedaży drewna leśniczy jest zobowiązany do wywieszenia na tablicy ogłoszeń w l-ctwie odpowiedniej informacji, która winna zawierać również następny termin, w którym będzie prowadzona sprzedaż. O dokonywanych zmianach terminów sprzedaży należy z minimum dwudniowym wyprzedzeniem zawiadomić posterunek straży leśnej w Nadleśnictwie Żagań.
6. W przypadku wzmożonego popytu na drewno może zaistnieć potrzeba ograniczenia wielkości sprzedaży drewna, informację o wprowadzonych ograniczeniach umieszcza się na tablicy informacyjnej w leśnictwach.
7. Leśniczy wystawia asygnatę przy użyciu rejestratora i dokonuje wydruku paragonu przy użyciu kasy fiskalnej. Wydrukowany paragon fiskalny zszyty z oryginałem asygnaty należy wydać nabywcy. Leśniczy przyjmuje gotówkę za drewno od nabywcy i tego samego dnia do godziny 14 dokonuje transferu do nadleśnictwa.
8. Nakłada się obowiązek przekazywania w terminie do 7 dni od dnia wydrukowania asygnaty gotówki z tytułu sprzedaży zgodnie z poniższymi założeniami:
  - a) przyjętą gotówkę z tytułu sprzedaży do 3 000 zł należy rozliczyć w terminie do 7 dni.
  - b) przyjętą gotówkę z tytułu sprzedaży drewna powyżej 3 000 zł należy rozliczyć w dniu sprzedaży (również za pośrednictwem poczty, w tym przypadku wpłatę należy pomniejszyć o kwotę prowizji pobranej przez Urząd pocztowy).Zobowiązuje się leśniczych do bezwzględnego rozliczania się z utargowanej gotówki nie później niż w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
9. Dokumenty rozchodowe ze sprzedaży drewna należy dostarczyć do biura nadleśnictwa przy najbliższej bytności, jednak nie później niż w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
10. Przyjęcie gotówki do kasy z tytułu sprzedaży drewna następuje w oparciu o zaakceptowane dokumenty księgowo. Na znak przyjęcia gotówki do kasy kasjer wystawia KP.
11. Obowiązującymi formami płatności przy sprzedaży drewna podmiotom gospodarczym jest zapłata gotówką w leśnictwie, w kasie nadleśnictwa lub przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa do dnia sprzedaży. Przez zapłatę przelewem rozumie się wpływ środków na rachunek bankowy nadleśnictwa.

## § 6

### **Sprzedaż pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanych miejscowej ludności w ramach samowyrobu w puli detaliczej**

1. Pozostałości drzewne powstałe po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez konsumentów wchodzących w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Konsument przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Żagań, zawierające m. in. wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych.
3. Konsument po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyróbki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.
4. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego i asygnaty (dokument na okaziciela

nie zawierający danych osobowych) oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych.

5. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (gotówka) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych.
6. Pozycja przygodna z której będzie prowadzona sprzedaż, może być udostępniona po złożeniu pisemnego wniosku w sekretariacie Nadleśnictwa.
7. Wniosek składa leśniczy, sprawdza merytorycznie zastępca nadleśniczego lub specjalista użytkownika lasu, zatwierdza nadleśniczy, przechowuje wydział ZU (pozyskania i marketingu).

## § 7

### **Sprzedaż drewna w oparciu o umowy sprzedaży**

Umowy sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronach internetowych, odpowiednio Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Dyrekcji Regionalnej Lasów Państwowych w Zielonej Górze oraz Nadleśnictwa Żagań.

## § 8

### **Przychód i wydatek surowca drzewnego**

1. Realizacja sprzedaży detalicznej.  
W celu umożliwienia kontroli, drewno przeznaczone do sprzedaży powinno pozostać na stanie magazynowym leśnictwa (przelegiwać), nie mniej niż dwa pełne dni robocze licząc od daty przychodu do daty rozchodu. (Do okresu przelegiwania nie wlicza się dnia przychodu i dnia rozchodu). W przypadkach szczególnych zasady rotacji drewna określa punkt 2.
2. Zasady prawidłowej rotacji drewna
  - a) W celu ograniczenia deprecjacji surowca należy dążyć do wszelkich starań aby w pierwszej kolejności sprzedawać drewno z wcześniejszą datą pozyskania (zgodnie z zasadą „pierwsze przyszło, pierwsze wyszło”).
  - b) Ustalony okres przelegiwania może zostać skrócony w przypadkach:
    - konieczności zachowania płynności dostaw;
    - uzupełnienia ładunku;
    - zagrożenia kradzieżą;
    - ryzyka deprecjacji surowca.
  - c) Skrócenie okresu przelegiwania może nastąpić po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
  - d) Każdy przypadek skrócenia okresu przelegiwania leśniczy zgłasza do wydziału ZU celem odnotowania w prowadzonym przez wydział rejestrze i wydrukowania stanu magazynowego właściwego wydzielenia.
  - e) Wydział ZU informuje Inżyniera Nadzoru lub Straż Leśną o przypadku skrócenia okresu przelegiwania i odnotowuje ten fakt w rejestrze.
  - f) NN lub NS w miarę możliwości dokonuje bieżącej kontroli stanu magazynowego w terenie. Przeprowadzenie kontroli potwierdza się podpisem przy pozycji kontrolowanej na „Liście magazynowej drewna”.

## § 9

### Zespół do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna)

1. Powołuje się Komisję do spraw sprzedaży surowca drzewnego, w składzie:
  - Specjalista SL ds. użytkowania lasu, marketingu i bhp
  - Specjalista ds. sprzedaży i obrotu drewnem
  - Specjalista SL ds. łowiectwa i urządzania lasu
2. W celu przeprowadzenia procedury sprzedaży drewna, a w szczególności:
  - a) podziału drewna na pule,
  - b) przygotowania propozycji cen drewna,
  - c) renegocjacji umów,
  - d) ustalenie opustów cenowych,
  - e) prowadzenia negocjacji cenowych,
  - f) weryfikowanie wniosków klientów.
3. Komisja działa w co najmniej dwuosobowym składzie

## § 10

### Uregulowania końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają obowiązujące w PGL LP zarządzenia, decyzje, instrukcje, zasady postępowania i inne akty prawne oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Traci moc Zarządzenie nr 8/17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Żagań z 10 marca 2017 r. w sprawie zasad oznaczania surowca drzewnego pod względem przyszłych nabywców (sprzedaż drewna) w Nadleśnictwie Żagań.

#### Załączniki:

1. Terminy sprzedaży drewna użytkowego i opałowego w obrocie detalicznym.

#### Otrzymują:

1. Zastępca Nadleśniczego;
2. Inżynier Nadzoru;
3. Główny Księgowy;
4. Członkowie zespołu ds. sprzedaży drewna;
5. Leśnictwa – wszystkie;
6. Straż leśna;



NADLEŚNICZY  
Waldemar Babiarsz

## **Terminy Sprzedaży drewna użytkowego i opałowego w obrocie detalicznym**

### § 1

Z dniem .02.2020 roku wprowadzam następujące terminy sprzedaży drewna użytkowego i opałowego w obrocie detalicznym:

Lp.	Leśnictwo	Termin sprzedaży drewna
1.	Cietrzewo	każdy piątek m-ca
2.	Mirostowice	każdy czwartek m-ca
3.	Baszkowo	każdy czwartek m-ca
4.	Stawy	każdy czwartek m-ca
5.	Karliki	każdy czwartek m-ca
6.	Trzebów	każdy wtorek m-ca
7.	Podlaski	każda środa m-ca
8.	Łozy	każdy poniedziałek m-ca
9.	Kowalice	każdy czwartek m-ca