

Torzym, dn.11.06.2021

Zn. spr.:NK.1101.2.2021

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA TORZYM  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
PODLEŚNICZEGO W LEŚNICTWIE TARNAWA**

**I. Organizator naboru:**

Skarb Państwa  
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Torzym  
ul. Wodna 1, 66-235 Torzym  
adres e-mail: torzym@zielonagora.lasy.gov.pl  
tel. 68 34-13-654

**II. Rekrutacja skierowana jest do wszystkich zainteresowanych.**

**III. Oferowane warunki zatrudnienia:**

1. praca na stanowisku Podleśniczego,
2. miejsce pracy: teren leśnictwa Tarnawa,
3. praca od **01.07.2021 r.**, na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. dobre warunki pracy i płacy – wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe.
5. świadczenia socjalne i zdrowotne,
6. możliwość rozwoju zawodowego.

**IV. Ogólny zakres obowiązków określonych dla stanowiska:**

- a) kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót,
- b) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,
- c) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosowanej dokumentacji,
- d) roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych, zabezpieczenie lasów przed pożarem,
- e) ochrona mienia oraz lasów przed szkodnictwem,
- f) wspieranie działań Nadleśnictwa w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa,
- g) bieżące prowadzenie książki służbowej w celu:  
-odnotowywania czasu pracy,

- rejestrowania przypadków szkodnictwa leśnego,
- wpisywania przez przełożonego poleceń wydawanych Podleśniczemu oraz uwag i ustaleń wynikających z przeprowadzonych kontroli, oględzin i lustracji terenowych. Jako książkę służbową należy wykorzystać będący w powszechnym użyciu „Kalendarz Leśnika”,
- h) ochrona granic Leśnictwa, znaków graficznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych,
- i) pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności leśniczego.

#### **V. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie leśne wyższe lub średnie,
- b) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1 - 5, 7 - 8 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. 2020 poz. 1463),
- c) prawo jazdy kategorii B oraz zgoda na wykorzystywanie samochodu prywatnego do celów służbowych.

#### **VI. Wymagania preferowane (dodatkowe):**

- a) umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- b) umiejętność obsługi rejestratora,
- c) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- d) znajomość obsługi programów komputerowych pakietu biurowego MS Office,
- e) dodatkowe kwalifikacje oraz kursy związane z leśnictwem.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

- a) CV i list motywacyjny wraz z adresem do kontaktu pisemnego, telefonicznego, e-mail,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- c) kserokopia zaświadczenia o odbyciu stażu w Lasach Państwowych ukończonego pozytywnym wynikiem,
- d) kserokopie świadectw pracy i/lub inne zaświadczenia potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe,
- e) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) oświadczenie.

#### **VIII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do 25.06.2021 r.**

- a) w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Torzym, ul. Wodna 1, 66-235 Torzym od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00,
- b) pocztą tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) lub przesyłką kurierską,
- c) na adres e-mail: [torzym@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:torzym@zielonagora.lasy.gov.pl),  
z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Torzym”.

Wszystkie oferty będą otwierane i analizowane przez osoby upoważnione.

Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane ani zwracane nadawcy tylko komisyjnie zniszczone.

#### **IX. Tryb postępowania rekrutacyjnego:**

##### **Etap 1**

Weryfikacja złożonych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu oraz selekcja i wybór kandydatów do 2 etapu.

##### **Etap 2**

Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych, predyspozycji osobowościowych kandydata oraz wskazanych w ogłoszeniu wymagań preferowanych.

#### **X. Informacje dodatkowe:**

Po zakończonym procesie rekrutacji, w terminie 5 dni od daty jego zakończenia uczestnicy procedury rekrutacyjnej zostaną o tym fakcie powiadomieni bezpośrednio na wskazane przez siebie dane kontaktowe.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni do zatrudnienia, będą mogły być przez nich odebrane osobiście w siedzibie Nadleśnictwa w godz. 7:00 - 15:00 w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego - po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Informacje w sprawie naboru będą udzielane pod nr telefonu 68 341 62 75 w dni robocze w godz. 7:00 - 15:00.

**Michał Taszarek**

Z-ca Nadleśniczego Nadleśnictwa Torzym  
*/podpisano elektronicznie/*



## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a)

.....  
(imię i nazwisko)

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań,

**oświadczam, że**

- 1) posiadam obywatelstwo polskie,
- 2) korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 3) nie byłem(-am) karany(-a) sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- 4) mam odpowiedni stan zdrowia - bez przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku ....., a mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

....., dnia .....,  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)



....., dnia .....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(dane kontaktowe)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o lasach, na stanowisko podleśniczego ogłoszonej w dniu ..... . prowadzonej przez Nadleśnictwo Torzym.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

(podpis kandydata do pracy)





## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 ust. 1 i ust.2 oraz art.14 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Lasy Państwowe Nadleśnictwo Torzym z siedzibą w Torzymiu przy ul. Wodnej 1; 66-235 Torzym. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [torzym@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:torzym@zielonagora.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 68 34 13 654 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej;
- 2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl);
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko **podleśniczego** oraz nawiązania zatrudnienia na podstawie:
  - a) art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia tj. wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie Pracy oraz w ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach;
  - b) art.6 ust.1 lit.c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze(dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy oraz ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach);
- 4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:
  - \* podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych,
  - \* innym odbiorcom danych, np. bankom, ubezpieczycielom, komornikom, placówkom medycznym
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) Dokumenty aplikacyjne złożone w związku z naborem przez kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji i zatrudnionego w nadleśnictwie zostają dołączone do akt osobowych.
  - b) Oferty pozostałych kandydatów podlegają zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.
- 6) Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej.
- 8) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(ul. Stawki 2, 00193 Warszawa) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących , narusza przepisy prawa.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
  - a) obowiązkowe w zakresie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- kodeks pracy i/lub ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy;
  - b) dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, np. zainteresowania.
- 11) Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

....., dnia .....



## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)