

## ZARZĄDZENIE Nr 1/14

Nadleśniczego Nadleśnictwa Szprotawa  
z dnia 27.02. 2014 r.

w sprawie Regulaminu przeprowadzania przetargów na dzierżawę lub najem  
gruntów  
(znak spr. ZGP-2126-7/14)

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz.U. z 2011r. Nr.12 poz.59 z późniejszymi zmianami), w związku z § 22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr.50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r., oraz Zarządzenia Nr 16 Dyrektora RDLP w Zielonej Górze z dnia 27 maja 2014r. zarządzam, co następuje:

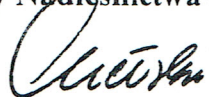
### § 1

Ustalam Regulamin przeprowadzania przetargów na dzierżawę lub najem gruntów oraz innych nieruchomości Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Szprotawa, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.02.2014 r.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Szprotawa



mgr inż. Dariusz Chelski

## REGULAMIN

### przeprowadzania przetargów na dzierżawę lub najem gruntów oraz innych nieruchomości Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Szprotawa

#### § 1

1. Po uzyskaniu zgody Dyrektora RDLP w Zielonej Górze na wydzierżawienie lub najem gruntów oraz innych nieruchomości ( za wyjątkiem udostępniania mieszkań, ustanawiania służebności, udostępniania nieruchomości na rzecz innych jednostek LP) pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Szprotawa, przetarg ogłasza nadleśniczy a przeprowadza go komisja przetargowa powołana przez nadleśniczego.
2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu nieograniczonego pisemnego , tj. wyboru ofert pisemnych / konkurs ofert /.
3. Do chwili rozpoczęcia przetargu, nadleśniczy może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.

#### § 2

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, z zastrzeżeniem § 1 ust.3, jeżeli wpłacą organizatorowi przetargu wadium w terminie, miejscu i formach wyznaczonych w ogłoszeniu przetargu oraz spełnią inne warunki podane w ogłoszeniu.
2. Wysokość wadium ustala się przy uwzględnieniu kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu.
3. Wadium może być wniesione w gotówce w kasie Nadleśnictwa do godz. 9.00 wyznaczonego dnia przetargu lub przelewem na konto PKO BP S.A. O/SZPROTAWA 41 10205460 0000 5402 00421917. Wniesione wadium przelewem będzie skuteczne, jeżeli w dniu przetargu do godz. 9.00 znajdzie się na rachunku bankowym Nadleśnictwa Szprotawa.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu płaconego przy podpisaniu umowy dzierżawy lub najmu.
6. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.

#### § 3

1. Przetarg ogłasza nadleśniczy przez ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej nadleśnictwa, wywieszenie ogłoszenia o przetargu w siedzibie nadleśnictwa. Ogłoszenie winno być wywieszane, co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu.
2. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na jedną, wiele działek gruntu oraz innych nieruchomości, lub ich części.

JY  
Jan



#### § 4

W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności :

- 1/ oznaczenie i powierzchnię nieruchomości lub jej części oraz rodzaj użytków i ich klasy według danych z ewidencji gruntów,
- 2/ oznaczenie księgi wieczystej prowadzonej dla danej nieruchomości / o ile została założona /,
- 3/ opis nieruchomości i jej części składowych,
- 4/ termin i miejsce przetargu,
- 5/ cenę wywoławczą - wysokość czynszu dzierżawnego,
- 6/ termin i miejsce złożenia oferty,
- 7/ zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- 8/ wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,
- 9/ informację, że nadleśniczy bez podania przyczyn, może :
  - a/ do chwili rozpoczęcia przetargu, odstąpić od jego przeprowadzenia,
  - b/ nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu,
- 10/ pouczenia o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi.

#### § 5

1. Oferta pisemna powinna zawierać:
  - 1/ imię, nazwisko i adres lub nazwę / firmę /i siedzibę oferenta,
  - 2/ proponowany okres dzierżawy / najmu / i wysokość czynszu dzierżawnego,
  - 3/ oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu oraz warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu o przetargu i regulaminem przeprowadzania przetargów,
  - 4/ inne dane wymagane przez nadleśniczego, określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę

#### § 6

1. Przetarg przeprowadza powołana przez nadleśniczego komisja przetargowa składająca się z trzech do pięciu członków, w tym przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba :
  - 1/ która uczestniczy w przetargu jako oferent,
  - 2/ której małżonek, krewny lub powinowaty uczestniczy w przetargu jako oferent,
  - 3/ która jest współnikiem lub przedstawicielem oferenta,
  - 4/ która jest pracownikiem oferenta, albo uczestniczy we władzach osoby prawnej będącej oferentem.
3. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji, przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników o terminie i miejscu wznowienia przetargu.

#### § 7

1. Z przetargu komisja sporządza protokół w terminie do 7 dni po zakończeniu czynności przetargowych.
2. Protokół powinien zawierać następujące informacje :
  - 1/ termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - 2/ oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu / lub jej części /, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
  - 3/ o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z

2014 1 Jan

- uzasadnieniem, oraz o innych istotnych zdarzeniach charakteryzujących przebieg przetargu,
- 4/ imię, nazwisko, adres lub nazwę / firmę / i siedzibę osoby ustalonej na dzierżawcę / najemcę / nieruchomości lub jej części,
  - 5/ imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
3. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.
  4. Komisja przedstawia Nadleśniczemu protokół do zatwierdzenia. Nadleśniczy może nie zatwierdzić protokół w całości lub części, uzasadniając przyczynę nie zatwierdzenia.

#### § 8

Przetarg uważa się za nie rozstrzygnięty, jeżeli :

- 1/ nie wpłynęła żadna oferta.,
- 2/ żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej wyjściowej stawki czynszu,
- 4/ komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.

#### § 9

Przetarg ofert przeprowadza się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

#### § 10

Rozpoczynając przetarg komisja :

- 1/ przewodniczący otwiera przetarg oraz podaje informacje zawarte w ogłoszeniu w § 4 ust 1-5 oraz ust. 9 i 10.
- 2/ ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza czy wadła zostały wniesione,
- 3/ sprawdza tożsamość osób dopuszczonych do przetargu
- 3/ otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

#### § 11

1. Komisja odrzuca oferty, jeżeli :

- 1/ zostały złożone po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, lub przez osoby które nie wniosły w należyty sposób wadium,
  - 2/ nie zawierają danych o których mowa w § 5 ust.1, lub dane te są niekompletne, nieczytelne, lub ich treść budzi wątpliwości,
2. O odrzuceniu oferty, nadleśnictwo zawiadamia niezwłocznie oferenta.

#### § 12

1. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja przetargowa szczegółowo analizuje, biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.
2. Po analizie, komisja zamieszcza w protokóle przetargu wniosek w sprawie wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej oferty.
3. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów którzy złożyli te oferty. W trakcie przetargu ustnego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia wysokości czynszu powyżej najwyższej oferowanej wysokości czynszu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
4. Po trzykrotnym wywołaniu wysokości czynszu przewodniczący podaje imię i nazwisko osoby, która wygrała przetarg.

#### § 13

1. Ogłoszenie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez

24, 24-



- nadleśniczego. W razie nie zatwierdzenia ogłoszenia, niezwłocznie zwraca się wadium.
2. Nadleśnictwo ogłasza wyniki rozstrzygnięcia przetargu w terminie 3 dni od dnia jego zamknięcia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń oraz zawiadamia na piśmie oferentów.
  3. W przypadku, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy jako dzierżawcę nieruchomości ustala się osobę, która złożyła drugą najkorzystniejszą ofertę.

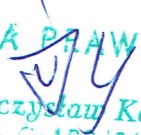
#### § 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach / tj. z 2011 r. Dz. U. Nr 12 poz. 59 z późn. zm. / oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

#### § 15

Wejście regulaminu w życie określa zarządzenie nadleśniczego wprowadzające regulamin do stosowania.

NADLEŚNICZY  
  
mgr inż. Dariusz Chęcki

RADCA PRAWNY  
  
mgr Mieczysław Kalisz  
17-C-G-188/91