

Zasady załatwiania spraw z zakresu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Przytok

1. Prawne podstawy

W procedurze załatwiania spraw z zakresu skarg i wniosków stosuje się art. 221-247 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania obowiązujące w Nadleśnictwie Przytok.

2. Procedury wewnętrzne

Zgodnie z obowiązującym w Nadleśnictwie Przytok zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Przytok nr 3/2005 z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Przytok (zn. N-02-1/05) Nadleśniczy przyjmuje Interesantów w sprawach skarg i wniosków w biurze Nadleśnictwa Przytok w każdy poniedziałek w godz. 12:00 – 15:40.

W przypadku nieobecności Nadleśniczego, Interesantów przyjmuje Zastępca Nadleśniczego.

Z uwagi na potrzebę zachowania zasad właściwej organizacji pracy – **wskazany jest wcześniejszy kontakt Interesanta** – np. telefonicznie lub drogą mailową - **celem ustalenia konkretnego terminu (godz.) spotkania**.

Ponadto w sytuacjach niezależnych od Nadleśnictwa (np. sytuacja epidemiczna, zamknięcie biura przed dostępem osób trzecich), jako preferowany sposób załatwienia sprawy – wskazujemy kontakt telefoniczny, mailowy lub tryb pisemny.

3. Przedmiot skargi i wniosku

Zgodnie z art. 227 Kpa – Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie sprawy.

Zgodnie z art. 241 Kpa – Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspakajania potrzeb ludności.

4. Formy wnoszenia skarg lub wniosków

Skargi i wnioski mogą być wnoszone:

- w formie pisemnej - adres: Nadleśnictwo Przytok, ul. Kazimierza Wielkiego 24a, 65-950 Zielona Góra,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej - adres e-mail: przytok@zielonagora.lasy.gov.pl)

lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą - adres ESP: /pgl_lp_1418/SkrytkaESP

- za pomocą faksu – (68) 455-85-99,
- telefonicznie - (68) 455-85-89.

5. Termin załatwienia spraw

Sprawy z zakresu skarg i wniosków są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, licząc od daty złożenia skargi lub wniosku,

W przypadku niemożności załatwienia sprawy we wskazanym wyżej terminie, nadleśnictwo zawiadamia o tym Interesanta, podając przyczynę zwłoki oraz wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia (art. 37 Kpa).