

Decyzja nr 1/2021

Nadleśniczego Nadleśnictwa Krosno w Osiecznicy z dnia 5 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia cennika cen detalicznych na sprzedaż drewna w 2021 r.
w Nadleśnictwie Krosno**

Znak spr. ZT.800.2.2021

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (zn. spr. ZM.800.10.2019) ustaliam, co następuje:

§1

Z dniem 5 stycznia 2021 r. wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Krosno cennik cen detalicznych na drewno sprzedawane loco las po zrywce w PLN za 1m³, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

§2

Traci moc dotychczasowa decyzja dotycząca cennika cen detalicznych na drewno z roku 2020.

§3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Ryszard
Zbigniew
Jasiński**

Elektronicznie
podpisany przez
Ryszard Zbigniew
Jasiński
Data: 2021.01.05
09:56:36 +01'00'

**Cennik sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Krosno
obowiązujący w 2021 r.
ceny loco las po zrywce w PLN za 1m³**

Surowiec drzewny		Jedn. miary	Cena detaliczna loco-las w zł				Stawka podatku VAT
Rodzaj drewna	Sortyment		PKS		PBK		
			Netto	Brutto	Netto	Brutto	
I. Drewno średniowymiarowe							
Iglaste	S4	m ³	100	123,00	70	86,10	23%
Liściaste twarde (bez OL,BRZ)	S4	m ³	160	196,80	110	135,30	
OL,BRZ	S4	m ³	145	178,35	100	123,00	
Liściaste miękkie	S4	m ³	75	92,25	50	61,50	
III. Drewno małowymiarowe							
Liściaste	M2	m ³	 	 	22	27,06	23%
Iglaste	M2	m ³	 	 	20	24,6	

Ryszard
Zbigniew
W
Jasiński

Elektronicznie
podpisany przez
Ryszard
Zbigniew
Jasiński
Data: 2021.01.05
09:57:23 +01'00'

- a) podmiot, o którym mowa w pkt 1 (osoba fizyczna) wyrażając chęć zakupu drewna w ilości powyżej 25 m³ jednorazowo, musi wystąpić z pisemnym uzasadnionym wnioskiem do Nadleśniczego.
 - b) podmiot, o którym mowa w pkt 2 (przedsiębiorca), wyrażając chęć zakupu na rynku detalicznym, przed zakupem musi wystąpić z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem do Nadleśniczego, zawierającym oświadczenie, iż surowiec będzie przeznaczony na potrzeby własne.
 - c) ostateczną decyzję o sprzedaży drewna podejmuje Nadleśniczy.
 - d) w przypadku, gdy zachodzi konieczność przeprowadzenia terenowych działań kontrolnych, decyzją Nadleśniczego może zostać powołany zespół zadaniowy.
 - e) Całość drewna z grup handlowo – gatunkowych W_STANDARD, S2 oraz S3B kupowana przez podmioty opisane w pkt. 1.b. oraz pkt. 2 przed sprzedażą będzie sprawdzona przez Straż Leśną lub Inżyniera Nadzoru. Potwierdzeniem sprawdzenia jakościowego i ilościowego przygotowanego surowca będzie adnotacja na dokumencie ROD w rubryce „Sprawdził”.
5. Sprzedaż detaliczna drewna dla podmiotów opisanych w pkt. 1.a. (osoby fizyczne) prowadzona jest wyłącznie w siedzibach leśnictw na przedpłaty (płatność kartą, gotówką, przelew) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania za pomocą kasy fiskalnej. Sprzedaż dotyczy wyłącznie drewna z grup handlowo – gatunkowych S4 (pozyskane kosztem skarbu lub pozyskane kosztem nabywcy) oraz M2 (pozyskane kosztem nabywcy). Dowodem sprzedaży drewna jest asygnata.
6. W przypadku, gdy Kupujący opisany w pkt. 1.a. (osoby fizyczne) żąda wystawienia faktury VAT procedura sprzedaży wygląda następująco:
- a. Sprzedaż drewna odbywa się w siedzibie leśnictwa, tam zostaje sporządzona asygnata wraz z paragonem fiskalnym.
 - b. Kupujący wypełnia wniosek o wystawienie faktury (Załącznik nr 3), do którego dołączony jest paragon fiskalny.
 - c. Osoba wystawiająca asygnatę jest zobowiązana do poinformowania osoby odpowiedzialnej w biurze nadleśnictwa za sprzedaż drewna (lub osoby jej zastępującej) o konieczności wystawienia faktury VAT, zgodnie z wnioskiem sporządzonym przez Kupującego.
 - d. Wniosek o wystawienie faktury wraz z paragonem zostaje przekazany niezwłocznie do osoby odpowiedzialnej w biurze nadleśnictwa za sprzedaż drewna celem sporządzenia faktury, a następnie kompletna dokumentacja (faktura VAT, wniosek oraz paragon) zostają przekazane do Działu Księgowości.
 - e. Wystawioną fakturę VAT (drugi egzemplarz) otrzymuje Kupujący.
7. W przypadku, gdy Kupujący nie jest osobą fizyczną i żąda wystawienia faktury VAT (w odniesieniu do drewna S4 oraz M2 sprzedawanego w siedzibach leśnictw) procedura sprzedaży wygląda następująco:
- a. Sprzedaż drewna odbywa się w siedzibie leśnictwa, tam zostaje sporządzona asygnata wraz z paragonem fiskalnym. Jeżeli faktura ma zawierać nr NIP, musi on zostać wprowadzony także na asygnacie.

- b. Kupujący wypełnia wniosek o wystawienie faktury (Załącznik nr 3), do którego dołączony jest paragon fiskalny.
 - c. Osoba wystawiająca asygnatę jest zobowiązana do poinformowania osoby odpowiedzialnej w biurze nadleśnictwa za sprzedaż drewna (lub osoby jej zastępującej) o konieczności wystawienia faktury VAT, zgodnie z wnioskiem sporządzonym przez Kupującego.
 - d. Wniosek o wystawienie faktury wraz z paragonem zostaje przekazany niezwłocznie do osoby odpowiedzialnej w biurze nadleśnictwa za sprzedaż drewna celem sporządzenia faktury, a następnie kompletna dokumentacja (faktura VAT, wniosek, asygnata - kopia 1 oraz paragon) zostają przekazane do Działu Księgowości.
 - e. Wystawioną fakturę VAT (drugi egzemplarz) otrzymuje Kupujący.
8. Sprzedaż drewna użytkowego (W_STANDARD, S2 oraz S3B) odbywać się będzie w siedzibie nadleśnictwa w dziale technicznym, stanowisko ds. gospodarki drewnem. Dowodem wydania drewna jest faktura VAT. Dopuszcza się następujące formy zapłaty (przedpłaty): gotówką w kasie, przelew.
9. Dla podmiotów wymienionych w § 3 pkt. 1.b. i 2 wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT (nie drukuje się paragonu fiskalnego).
10. Nadleśnictwo przystępując do procedury zamówienia wszczętego na zakup drewna przez podmioty zobowiązane do stosowania zamówień publicznych, oferuje drewno na warunkach na jakich sprzedawane jest innym klientom operującym na rynku detalicznym.
11. Reklamacje:
- a) Kupujący składa pisemną reklamację do Nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
 - b) Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
 - c) Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
 - d) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.

- e) Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
 - f) W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
12. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej powinno przelegiwać na magazynie Leśnictwa co najmniej trzy dni robocze, co ma umożliwić dokonanie ewentualnej kontroli jakości i ilości odebranego drewna. W wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość sprzedaży drewna bez określonej ilości dni przelegiwania, pod warunkiem zaakceptowania (również telefonicznie) danego faktu przez Nadleśniczego lub jego Zastępcę co niezwłocznie zostanie potwierdzone na piśmie (Załącznik nr 1)
13. Wydawanie drewna z lasu (wywóz) jest możliwe dopiero po odnotowaniu tego faktu na asygnacie przez wydającego leśniczego lub podleśniczego. Dni wywozowe dla drewna zakupionego przez nabywcę detalicznego ustalają na środę i piątek każdego tygodnia (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy). W sytuacjach wyjątkowych leśniczy może zezwolić na wywóz drewna w innym dniu po złożeniu informacji w posterunku Straży Leśnej.

§ 4

Postępowanie na rynkach pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności dla samowyrobu.

1. Pozostałości drzewne po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do nabycia metodą samowyrobu przez osoby fizyczne wchodzące w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Obowiązuje zasada kolejności zgłoszenia. W przypadku dużej ilości chętnych do samowyrobu, leśniczy prowadzi listę zgłoszeń.
3. Osoba fizyczna przed przystąpieniem do samowyrobu zobowiązana jest podpisać stosowne oświadczenie zawierające między innymi uzgodnienie, co do miejsca, terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych. Jednocześnie, leśniczy informuje o orientacyjnej cenie nabycia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
4. Po dokonaniu odbiórki, w kancelarii leśnictwa, w uzgodnionym terminie, następuje wystawienie (wydanie) asygnaty i przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o cennik detaliczny.
5. Sprzedaż surowca nabywanego metodą samowyrobu prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność kartą lub gotówką) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania za pomocą kas fiskalnych.
6. Pozostałości drzewne po wycince oraz wyróbce drewna przeznaczone do sprzedaży powinny przelegiwać na magazynie Leśnictwa co najmniej trzy dni robocze, co ma umożliwić dokonanie ewentualnej kontroli jakości i ilości odebranego drewna. W wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość sprzedaży drewna bez określonej ilości dni przelegiwania, pod warunkiem zaakceptowania (również telefonicznie)

danego faktu przez Nadleśniczego lub jego Zastępcę co niezwłocznie zostanie potwierdzone na piśmie (załącznik nr 1).

7. Wydawanie drewna z lasu (wywóz) jest możliwe dopiero po odnotowaniu tego faktu na asygnacie przez wydającego leśniczego lub podleśniczego. Dni wywozowe dla drewna pozyskanego kosztem nabywcy ustalają na środę i piątek każdego tygodnia (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy). W sytuacjach wyjątkowych leśniczy może zezwolić na wywóz drewna w innym dniu po złożeniu informacji w posterunku Straży Leśnej.

§ 5

Postanowienia wspólne.

1. Sprzedaż na rynku detalicznym, rynku sprzedaży pozostałości drzewnych po wycince oraz rynku drewna dedykowanego miejscowej ludności do samowyrobu odbywa się w Leśnictwach w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰ w następujące dni:
 - I. We wtorki w leśnictwach: Dobrosułów, Skórzyn, Dębogóra, Siedlisko, Radomicko.
 - II. W środy w leśnictwach: Kępiny, Drzewice, Rzeczyca.
 - III. W czwartki w leśnictwach: Pliszka, Budachów, Osiecznica.
2. Sprzedaż drewna użytkowego odbywa się w siedzibie nadleśnictwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 13:00
3. Sprzedaż w terminach innych aniżeli wymienionych w §5 pkt.1 i 2 możliwa jest wyłącznie po otrzymaniu zgody od Nadleśniczego lub jego Zastępcy.
4. Transfer danych z dokumentami typu AS musi zostać dokonany w dniu wystawienia dokumentów.
5. Służba Leśna w momencie sprzedaży wystawia asygnatę wraz z paragonem na surowiec drzewny, jednocześnie przyjmuje płatność kartą, bądź gotówką (chyba, że została dokonana przedpłata na rachunek bankowy nadleśnictwa, informacja dostępna w kasie nadleśnictwa).

§ 7

Komisja do spraw sprzedaży drewna.

1. Powołuje się Komisję do spraw sprzedaży surowca drzewnego, co reguluje odrębna decyzja Nadleśniczego Nadleśnictwa Krosno .

§ 8

W sprawach nieobjętych niniejszym uregulowaniem zastosowanie mają przepisy przytoczone w § 1 oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.

Ryszard
Zbigniew
Jasiński

Elektronicznie
podpisany przez
Ryszard Zbigniew
Jasiński
Data: 2021.01.05
11:55:58 +01'00'

Dnia Miejscowość.....

W związku z
zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na sprzedaż drewna WOD
..... nr drewna..... o łącznej masie m³ bez ilości dni
przelegiwania na magazynie leśnictwa określonej Zarządzeniem nr 1/2021 Nadleśniczego
Nadleśnictwa Krosno z dnia 04 stycznia 2021 roku.

Podpis leśniczego/podleśniczego

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE / ZEZWOLENIE

osoby wykonującej pozyskanie drewna kosztem nabywcy trybie samowYROBU na terenie Nadleśnictwa Krosno

Ja (imię i nazwisko) _____ niżej podpisany/a oświadczam, że zgłaszam swój udział w pozyskaniu drewna w trybie samowYROBU na potrzeby własne lub Pani/Pana, które wykonywać będę w leśnictwie w oddz.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a, że prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiążę przez ich wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Krosno, a ponadto oświadczam, że:

- stan mego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowYROBEM; *posiadam sprawne narzędzia do pozyskania i potrafię je obsługiwać; * w procesie samowYROBU nie będę dokonywał/a ścinki jakichkolwiek drzew; *czynności samowYROBU będę wykonywał/a według wskazań leśniczego/podleśniczego, a wyrabiane drewno będę układał/a w mierzalne stopy, w miejscu wskazanym przez leśniczego/podleśniczego; będę dokładał/a wszelkiej staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazań udzielonych w ramach przekazanej mi informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia; * będę osobiście uczestniczył w wykonywaniu samowYROBU i prace będę prowadzić w zespole co najmniej 2-osobowym zapraszając na własną odpowiedzialność inne osoby do pomocy;
- zobowiązuję się wcześniej zgłosić do leśniczego/podleśniczego, każdorazowy pobyt na powierzchni związanej z wykonaniem samowYROBU;
- zobowiązuję się do utrzymania porządku na udostępnionych powierzchniach w trakcie wykonywania i po zakończeniu prac;
- zostałem/am poinformowany/a o następujących obiektach przyrody podlegających ochronie, zlokalizowanych na terenie prowadzonych prac:

- zapoznałem/lam się z aktualnie obowiązującym w Nadleśnictwie cennikiem detalicznym sprzedaży drewna; * w przypadku nieuzasadnionego nie wywiązania się przeze mnie z niżej określonego terminu wykupu pozyskanego drewna, wyrobiony przeze mnie surowiec pozostawiam do dyspozycji Nadleśnictwa .

Wg mnie forma pouczenia jest poprawna i przyjmuję ją do stosowania.

Termin wykonania prac i zgłoszenia wyrobionego drewna do odbioru _____

Przedłużono do _____

Wprowadzenia na pozycje pracy i przekazania informacji o zagrożeniach dokonał: _____

Dane kontaktowe osoby pozyskującej drewno:

tel.:

(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno w trybie samowYROBU)

POUCZENIE - INFORMACJE:

1. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby pełnoletnie, sprawne fizycznie, posiadające dobry wzrok, słuch, niewykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Na powierzchni roboczej zabrania się przebywać osobom nieupoważnionym.
2. Zabroniona jest samodzielna praca przy samowyrobie drewna. W miejscu pracy muszą być co najmniej dwie osoby, które wzajemnie się widzą, zachowując między sobą bezpieczne odległości.
3. Zabrania się pracy w czasie burzy, ulewnego deszczu, śnieżyicy, silnego wiatru oraz przy gęstej mgłę i po zapadnięciu zmroku. W czasie burzy i silnego wiatru nie wolno pozostawać na powierzchni roboczej.
4. W przypadku pozyskania drewna przy powierzchniach roboczych, na których prowadzona jest ścinka drzew, obalanie i wyróbka drewna, należy zachować odległość nie mniejszą niż dwie wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinę.
5. Przy pozyskiwaniu zrywce drewna należy używać kamizelkę ostrzegawczą, hełm ochronny i rękawice robocze,
6. Narzędzia ręczne muszą być dobrze naostrzone i oprawione. Do pozyskiwania drewna należy używać narzędzi ręcznych.
7. Przy ręcznym przenoszeniu i układaniu drewna należy przestrzegać dopuszczalnych norm dźwigania ciężarów: dla mężczyzn - do kg, dla kobiet - do 20 kg.
8. Przy zrywce mechanicznej pomocnik powinien iść minimum 5 metrów za ładunkiem, przy zrywce konnej - minimum 3 metry. Zabrania się dotykania lin. Łańcuchów i drewna będących w ruchu oraz przebywania w ich zasięgu.
9. Podczas prac transportowo-wywozowych zabronione jest przebywanie w strefie niebezpiecznej.
10. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych, liniach energetycznych i innych trudnych miejscach, gdzie Stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
11. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonywania prac z zakresu gospodarki leśnej (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej — Dz.U. Nr 161, poz. 1141)
12. Samowyrobu drewna można dokonywać wyłącznie na powierzchniach, na których zakończono wszelkie prace związane z pozyskaniem drewna kosztem Skarbu Państwa.

Administratorem danych osoby, składającej niniejsze oświadczenie, jest Nadleśnictwo Krosno, z siedzibą Osiecznicy, ul. Krośnieńska 42, 66-600 Krosno Odrzańskie. Państwa dane osobowe, będą przetwarzane do celów, wynikających z: prawnie uzasadnionych interesów Administratora, na podstawie 6 ust- 1 lit f. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 : dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest, w tym przypadku, zapewnienie bezpieczeństwa osób na terenach leśnych oraz obrona i dochodzenie roszczeń, w tym także osób trzecich z tytułu realizacji przez Państwa samopozyskania drewna. Szczególnie informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <http://www.krosno.zielonagora.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można skontaktować się: Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie, pod adresem e-mail:iod@comp-net.pl

LISTA ZAGROZEŃ

DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA ZWIĄZANYCH Z PRACĄ NA TERENIE NADLEŚNICTWA KROSNO

Zagrożenia pożarowe oraz związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

2. Zagrożenia związane z pracą środków transportowych oraz z transportowanym materiałem.
3. Zagrożenia wynikające z trudnych warunków terenowych - pniaki, gałęzie, wykroty, jary, stoki, bagna, inne miejsca niebezpieczne.
4. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu dróg i innych szlaków komunikacyjnych.
5. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu budynków i innych budowli.
6. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu linii i urządzeń teleenergetycznych.
7. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu powierzchni, na których prowadzona jest ścinka i obalanie drzew, w tym drzew trudnych.
8. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu powierzchni, na których prowadzone jest mechaniczne rozdrabnianie pozostałości pozrębowych.
9. Zagrożenia związane z upadkiem przedmiotów z wysokości (np. złomy, okiśc, konary, gałęzie itp.).
10. Zagrożenia w miejscach składowania surowca drzewnego.
11. Zagrożenia w miejscach oddziaływania czynników szkodliwych i niebezpiecznych.
12. Zagrożenia związane z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne.
13. Zagrożenia związane z obecnością osób postronnych.
14. Zagrożenia ze strony materiałów wybuchowych i innych przedmiotów niebezpiecznych.
15. Zagrożenia osuwisk wynikające z pracy na terenie pokopalnianym po eksploatacji kopalni węgla brunatnego oraz innych kopalin.
16. Zagrożenia odzwierzęce.
17. Zagrożenia pozostałe.

(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno w trybie samowyrobu)

_____ *miejsowość, data*

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT

Ja, niżej podpisany (-a) _____

będący (-a) osobą fizyczną zwracam się z prośbą o wystawienie faktury VAT do

asygnaty nr _____ z dnia _____ .

Dane do faktury:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Nr NIP¹ : _____

_____ *Podpis Kupującego*

_____ ¹ tylko w przypadku Kupującego niebędącego osobą fizyczną, jeżeli faktura oraz paragon ma zawierać te informacje