

Szklarska Poręba, dnia 13.03.2015

Znak sprawy: NP.1101.1.2015

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Szklarska Poręba
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Nadleśnictwie Szklarska Poręba**

Stanowisko: **specjalista ds. finansowo-księgowych w Dziale Finansowo-Księgowym**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne lub średnie ekonomiczne,
2. wymagany kierunek (rachunkowość, finanse, księgowość lub podobne),
3. minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku związanym z księgowością,
4. znajomość Pakietu Ms Office (w tym: Excel, Word),
5. znajomość przepisów ustawy o rachunkowości.

Wymagania dodatkowe będące przedmiotem oceny:

1. umiejętność formułowania odpowiedzi na pisma urzędowe,
2. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych w tym pracy pod presją czasu,
3. umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. sumienność, dokładność i staranność, odpowiedzialność, systematyczność i terminowość, komunikatywność,
6. znajomość zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe,
7. znajomość podsystemów w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych,
8. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym wszystkich dokumentów (dowodów księgowych) wpływających do nadleśnictwa wraz z ich przygotowaniem do księgowania (dekretowanie, kompletowanie, wystawianie dowodu KW itp.),
2. prowadzenie tabeli amortyzacyjnej oraz pełnej ewidencji zakupu, sprzedaży, modernizacji oraz likwidacji środków trwałych,
3. prowadzenie ewidencji inwestycji, remontów, ogrodzeń oraz rozliczanie paliwa do samochodów służbowych,
4. sporządzanie faktur na sprzedaż usług i materiałów (za wyjątkiem drewna),
5. prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniami majątkowymi,
6. rozliczanie wykonawców z powierzonych materiałów,
7. rozliczanie inwentaryzacji oraz analiza i uzgodnienia kont syntetycznych i analitycznych związanych z zakresem czynności,
8. rozliczanie usług wewnętrznych.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),

6. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem zatrudniania nowych pracowników w Nadleśnictwie Szklarska Poręba,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.),
8. oświadczenie kandydata, że w przypadku jego wyboru zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy uniemożliwiającym mu zatrudnienie w nadleśnictwie w wymiarze pełnego etatu.

Termin i miejsce składania ofert:

1. Dokumenty należy składać w terminie **do 3 kwietnia 2015 roku** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Szklarska Poręba, lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Szklarska Poręba, ul. Krasieńskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba.
2. W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu a nie data stempla pocztowego, dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy: specjalisty ds. finansowo-księgowych”, w lewym górnym rogu należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata.
4. Dokumenty przekazywane pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje:

1. Oferujemy dobre warunki pracy, umowę o pracę, możliwość rozwoju i szkoleń.
2. Nadleśnictwo Szklarska Poręba informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Dokumenty można odebrać w terminie do 15 czerwca 2015 roku. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Nadleśnictwo Szklarska Poręba nie zapewnia mieszkania.
5. Nadleśnictwo Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Szklarska Poręba zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.

NADLEŚNICZY
Zyta Bałazy

