

### **Regulamin przeprowadzenia przetargu na dzierżawę gruntów rolnych**

1. W celu wyboru dzierżawcy gruntów rolnych, nadleśnictwo przeprowadza publiczny przetarg ofert pisemnych.
2. Do przetargu typuje się grunty rolne zbędne nadleśnictwu.
3. Przetarg jest ogłaszany w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscowości, w której są położone grunty, których przetarg dotyczy oraz poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie nadleśnictwa i na stronie internetowej nadleśnictwa, co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu.
4. W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności:
  - a) oznaczenie i powierzchnie gruntów według adresu leśnego oraz danych z ewidencji gruntów,
  - b) rodzaje użytków i ich klasy,
  - c) skrócony opis gruntów i ich części składowych (w tym: wyszczególnienie występujących na gruncie budynków i innych składników majątkowych, ograniczenia lub obowiązki wynikające z przepisów szczególnych np. zaliczenia gruntów do form ochrony przyrody lub dóbr kultury),
  - d) okres dzierżawy,
  - e) termin i miejsce przetargu,
  - f) wywoławczą wysokość czynszu,
  - g) wymagania jakim powinna odpowiadać oferta,
  - h) termin i miejsce złożenia oferty oraz formę jej złożenia,
  - i) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
  - j) informację, że organizator przetargu bez podania przyczyn może:
    - przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
    - nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu,
  - k) informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami projektu umowy dzierżawy, które nie podlegają ustaleniu w trybie przetargu.
5. Organizatorem przetargu jest nadleśniczy, który dla potrzeb organizacji i przeprowadzenia przetargu powołuje komisję złożoną z co najmniej trzech pracowników nadleśnictwa.
6. Powołanie komisji następuje w drodze decyzji nadleśniczego, która określa: skład komisji, przewodniczącego komisji oraz regulamin pracy komisji.
7. Niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych, komisja sporządza protokół z przetargu, który powinien zawierać następujące informacje:
  - a) termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - b) oznaczenie gruntów będących przedmiotem przetargu według adresu leśnego oraz danych z ewidencji gruntów,

- c) wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
  - d) informację o złożonych ofertach,
  - e) wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty, albo informację o niewybraniu żadnej z ofert,
  - f) imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta wskazanego przez komisję do zawarcia umowy dzierżawy,
  - g) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
8. Protokół komisji podlega zatwierdzeniu przez nadleśniczego.
9. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) żaden z oferentów nie zaoferował czynszu w wysokości równej co najmniej wysokości wywoławczej,
  - c) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.
10. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z zarządzeniem lub obowiązującymi przepisami, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, nadleśniczy zarządza powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.
11. Przetarg przeprowadza się także w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
12. Oferta pisemna powinna zawierać:
- a) imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
  - b) oferowaną wysokość czynszu,
  - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu,
  - d) koncepcję prowadzenia działalności na wydzierżawionym gruncie,
  - e) inne dane wymagane przez nadleśnictwo, określone w ogłoszeniu o przetargu.
13. Do czynności komisji należy:
- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o przetargu,
  - b) ustalenie liczby złożonych ofert,
  - c) otwarcie kopert z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
14. Komisja odrzuca oferty, które:
- a) zostały złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - b) nie zawierają danych, o których mowa w pkt. 12, lub zawierają dane niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień przez oferenta, mogłoby prowadzić do uznania ją za nową ofertę,
  - c) zawierają określenie czynszu w wysokości mniejszej niż wysokość wywoławcza.
15. O odrzuceniu oferty, nadleśniczy zawiadamia niezwłocznie oferenta.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 19/2018  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Łądek Zdrój  
z dnia 26 lutego 2018 roku  
(Znak spr. ZGSP.2217.15.2019)**

16. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić tylko te wyjaśnienia, które nie prowadzą do zmiany oferowanej wysokości czynszu.
17. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
18. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, zawiadamiając ich o terminie i miejscu złożenia dodatkowych ofert.
19. O wyniku przetargu nadleśniczy niezwłocznie zawiadamia na piśmie uczestników przetargu.

**NADLEŚNICZY**

*Jan Chilariski*

**RADCA PRAWNY**

*Adriana Mazurkiewicz-Oclepc*