



NK.1101.2.2017

**Nadleśnictwo Jawor  
ul. Myśluborska 3, 59-400 Jawor  
ogłasza nabór na stanowisko Księgowego**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, lub średnie ekonomiczne i doświadczenie zawodowe – zatrudnienie na stanowisku związanym z księgowością i finansami,
- znajomość obsługi komputera w tym MS Office

**2. Dodatkowe oczekiwania mające wpływ na ocenę kandydata:**

- dodatkowe kursy, szkolenia związane z księgowością, finansami, podatkami
- ukończone inne dodatkowo studia i/lub kursy, szkolenia,
- doświadczenie zawodowe związane z księgowością i finansami, obsługą płac,
- znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych szczególnie modułu Finanse i księgowość, Kadry –Płace oraz staż pracy w jednostkach Lasów Państwowych będzie dodatkowym atutem,
- znajomość zasad gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej w PGL Lasy Państwowe
- znajomość obsługi programu „Płatnik”

**3. Pożądane cechy:**

- Dokładność, rzetelność, kreatywność i odpowiedzialność przy wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- Umiejętność samodzielnej analizy i oceny dokumentów i danych,
- Dobra organizacja pracy,
- Umiejętność pracy w zespole

**4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys(CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy,
- kserokopie dokumentów (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata/ki o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności
- oświadczenie kandydata/tki, że w przypadku wyboru jego, jej oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłaby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:



**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zawarcia umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( DZ.U. 2014r. poz. 1182 z późn.zm.).**

Oświadczenie powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich złożonych dokumentów związanych z procesami rekrutacji do pracy.

### **5. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku**

- Kontrola formalno-rachunkowe dowodów księgowych ich rejestracja w podsystemie finanse – księgowość zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości , polityki rachunkowości i planem kont.
- Obsługa programu „ Płatnik”
- Sporządzanie deklaracji VAT
- Rozliczanie usług wewnętrznych , transportu gospodarczego.
- Kontrola formalno-rachunkowa protokołów odbioru i likwidacji grodzień .
- Dokonywanie kontroli zgodności JPK z rejestrem sprzedaży i zakupu na koncie 233
- Sporządzanie rozliczenia z ZUS i US
- Udział w sporządzaniu sprawozdawczości finansowej
- Przygotowanie dokumentów księgowych do archiwowania
- inne prace związane z księgowością i planowanie zadań finansowo-gospodarczych

### **5. Warunki pracy :**

- Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 6 miesięcy z możliwością jej przedłużenia lub zawarcia umowy na czas nieokreślony
- Wynagrodzenie i warunki pracy zgodne z zapisami Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL Lasy Państwowe.
- Kwartalne nagrody motywacyjne
- Objęcie dodatkowym ubezpieczeniem zdrowotnym ( Pakiety medyczne )
- Możliwość korzystania z różnych form szkolenia ,

### **6. Składanie dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i zawierać numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail.

**Dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa lub przesać pocztą tradycyjną w terminie do dnia 13 października 2017 r. do godz. 15<sup>o</sup> na adres:**

**Nadleśnictwo Jawor**

**ul. Myśluborska 3,**

**59-400 Jawor**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko księgowego”.**

lub pocztą elektroniczną na adres :

e-mail : [jawor@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:jawor@wroclaw.lasy.gov.pl)



Dokumenty , które wpłyną do Nadleśnictwa po w/w terminie nie będą rozpatrywane ( w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do Nadleśnictwa).

Otwarcie nastąpi w Nadleśnictwie Jawor w dniu **16.10.2017** r. o godz.9<sup>00</sup>.

Kandydaci/teki spełniający/e wymagania formalne i zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni/mione telefonicznie lub elektronicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty złożone do aplikacji po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną odesłane na wskazany adres.

Informacji na temat oferty pracy udziela Halina Podolska – Specjalista ds. organizacji i kadr nr tel. 722100187

Nadleśniczy Nadleśnictwa Jawor może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

Nadleśniczy

mgr inż. Piotr Wierzbicki