

**Zarządzenie nr 6/2021**  
**z dnia 10.03.2021**

**Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu**

*w sprawie zmiany Zarządzenia nr 26 z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu*

---

(znak sprawy: DO.012.5.2021)

Na podstawie art. 34 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (DZ.U. 2020 poz. 1463 t. j.) oraz § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.), oraz w związku z Zarządzeniem nr 94 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych ze zmianami (EO-0110-1/2012), zarządzam co następuje:

**§1**

W Regulaminie Organizacyjnym Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 26 z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu wprowadza się poniższe zmiany:

1. §25 ustęp 2 punkt 2) uzyskuje nowe brzmienie”:

„2) polityki kadrowej i wynagradzania oraz odbywania stażu pracy w jednostkach organizacyjnych i nadania po raz pierwszy stopnia służbowego Służby Leśnej.”

2. W § 28:

1) Ustęp 9 uzyskuje nowe brzmienie:

„9.Wprowadzanie danych kadrowych w SILP znakowym A-term w module Kadry – Płace, zgodnie z właściwością wydziału oraz w SILPWeb „Absencje i Delegacje”, w tym w zakresie delegacji/wyjść (wyjazdów) koordynowanie i weryfikowanie pod względem merytorycznym na etapie opracowania i dokonywanie kontroli merytorycznej na etapie rozliczenia kosztów delegacji/zwrotu kosztów.”

2) ustęp 37 uzyskuje nowe brzmienie

„37. współpracowanie ze związkami zawodowymi w zakresie spraw pracowniczych, organizacyjnych oraz w zakresie spraw socjalnych”

3) dodaje się ustęp 40 w brzmieniu:

„40. prowadzenie spraw socjalno-bytowych w rozumieniu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych i Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji w tym zakresie,

4) dodaje się ustęp 41 w brzmieniu:

„41. koordynowanie procedur związanych z wypłatą świadczeń i innych form dofinansowania oraz pomocy, przysługujących uprawnionym z Zakładowego

Funduszu Świadczeń Socjalnych,  
5) dodaje się ustęp 42 w brzmieniu :

„42. koordynowanie spraw związanych z EZD w RDLP, pełnienie w RDLP funkcji Koordynatora czynności kancelaryjnych oraz nadzór nad jednostkami organizacyjnymi w zakresie szkoleń, wdrażania i eksploatacji EZD”

3.§ 33 uzyskuje nowe brzmienie :

### „§ 33

#### **Zespół ds. Ochrony Mienia [DM]**

W ramach Zespołu ds. Ochrony Mienia wyodrębnia się stanowisko Inspektora Straży Leśnej, który ponosi odpowiedzialność za organizację i działania posterunków straży leśnej w nadleśnictwach oraz organizowanie grup interwencyjnych w RDLP.

Do zadań Zespołu należy prowadzenie całości spraw związanych z ochroną lasów przed szkodnictwem leśnym, a w szczególności:

1. monitorowanie szkodnictwa leśnego, udział w naradach dotyczących szkodnictwa, organizowanie odpraw z komendantami posterunków oraz opracowywanie z tego zakresu szczegółowych analiz w skali RDLP i w poszczególnych jednostkach organizacyjnych,
2. koordynacja, kierowanie i nadzorowanie posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach w zwalczaniu przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego,
3. koordynacja, kierowanie i nadzorowanie Grupy Interwencyjnej Straży Leśnej w zakresie działań przewidzianych ustawą o lasach oraz odrębnych przepisach Dyrektora Generalnego, określających szczegółowe zadania grup interwencyjnych w LP,
4. koordynowanie Punktu Alarmowego Lasów Państwowych w RDLP przy współpracy ze Stanowiskiem ds. Obronności i Informacji Niejawnych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi,
5. prowadzenie sprawozdawczości w zakresie ochrony lasów przed szkodnictwem oraz nadzorowanie tych zagadnień w nadleśnictwach,
6. kontrola prawidłowości działania Straży Leśnej w jednostkach organizacyjnych, w tym ewidencjonowania i przechowania broni oraz Środków Przymusu Bezpośredniego,
7. opracowywanie programów szkoleń regionalnych dla strażników leśnych, planowanie i nadzór merytoryczny nad szkoleniami,
8. współdziałanie z organami ścigania (prokuratura, policja) oraz innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi, działającymi w obszarze ochrony lasu przed szkodnictwem leśnym i zwalczania przestępczości,
9. koordynowanie działań dotyczących współpracy z Centrum Informacji Kryminalnych,
10. udzielanie wszechstronnego wsparcia Siłom Zbrojnym RP przy zachowaniu gotowości do udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym,
11. koordynowanie działań związanych z Leśną Asystą Honorową.”

4. W § 40:

1) wykreśleniu ulega ustęp 7, 8 i 9

2) dodaje się ustęp 27 w brzmieniu:

„27. Wprowadzanie danych w SILP znakowym A-term, zgodnie z właściwością wydziału oraz w SILPWeb „Absencje i Delegacje”, w tym w zakresie delegacji/wyjść (wyjazdów) realizowanie kontroli formalno – rachunkowej na etapie rozliczenia kosztów delegacji/zwrotu kosztów.”

5.W § 42 ustęp 35 uzyskuje nowe brzmienie :

- 1) „35. koordynowanie spraw związanych z obsługą BHP RDLP, realizowaną w ramach usługi w zakresie określonym odrębnymi przepisami i ustawą BHP oraz zgodnie z zakresem przedmiotowym tej usługi, w tym w szczególności współpraca ze służbami BHP oraz ewidencjonowanie w SILP przynależnych i wydawanych sortów bhp”
- 2) Wykreśleniu ulega ustęp 36

## §2

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi

## §3

Ogłoszenie treści niniejszego zarządzenia nastąpi poprzez podanie go do ogólnej wiadomości pracowników za pośrednictwem poczty elektronicznej

## § 4

1. Wszyscy pracownicy potwierdzają zapoznanie się z treścią Zarządzenia i zmienionego Regulaminu Organizacyjnego RDLP podpisując stosowne oświadczenie w tym zakresie (zał. nr 1).
2. Oświadczenia zobowiązany jest dostarczyć kierownik danej komórki do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia, określonej w §5.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

Arkadiusz Wojciechowicz

Dyrektor

/dokument podpisany elektronicznie/