

Zarządzenie nr 27

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie

znak: DO.012.3.2020

z dnia 02 października 2020 roku

zmieniające zarządzenie nr 30 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie.

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1463), §17 oraz § 21 ust. 2 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzenia nr 94 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 grudnia 2012 r. sprawie ustalenia ramowego regulaminu organizacyjnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, zmienionego zarządzeniem nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 października 2017 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 24 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Gospodarki Leśnej (ZG)

Zadaniem Wydziału jest merytoryczne przygotowywanie, koordynowanie oraz nadzór nad realizacją w jednostkach organizacyjnych RDLP zadań w dziedzinie hodowli lasu, urządzania lasu, selekcji, nasiennictwa, szkółkarstwa, zadrzewień, użytkowania lasu, gospodarki wodnej, gospodarki rolnej, rybackiej. Do zadań Wydziału należy również nadzorowanie i koordynowanie spraw związanych z certyfikacją gospodarki leśnej oraz wsparcie merytoryczne nadleśnictw w zakresie powierzonego nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

Do zadań Wydziału w szczególności należy:

1. Inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie wdrażania metod intensyfikacji produkcji leśnej, ochrony różnorodności biologicznej, przebudowy drzewostanów i podnoszenia biologicznej odporności lasu.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją cięć rębnych i przedrębnych, wdrażanie metod i zasad wykonywania cięć, bieżąca analiza zgodności rozmiaru z ustalonymi etatami oraz stanem lasu i wynikającymi z niego potrzebami hodowlanymi.
3. Sporządzanie rocznego dla RDLP rozmiaru cięć na podstawie planów przesłanych przez poszczególne nadleśnictwa, analizowanie i kontrola realizacji zadań w tym zakresie i ich bieżąca korekta.
4. Tworzenie programów rozwoju nasiennictwa i selekcji, szkółkarstwa w powiązaniu z ramowymi programami opracowanymi dla Lasów Państwowych. Koordynacja i doradztwo oraz ocena merytoryczna nadleśnictw w zakresie realizacji ustaleń.
5. Bilansowanie na szczeblu RDLP potrzeb na materiał siewny i sadzeniowy oraz koordynacja zaopatrzenia nadleśnictw w materiał rozmnożeniowy zgodnie z obowiązującymi zasadami regionalizacji nasiennej.
6. Koordynacja działań w zakresie odnowień, zalesień oraz pielęgnowania lasu.

7. Koordynacja realizacji zadań zleczanych przez budżet Państwa.
8. Koordynacja spraw związanych z certyfikacją gospodarki leśnej i powierzonym nadzorem nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.
9. Koordynacja działań w zakresie gospodarki: rolnej, wodnej i rybackiej w tym kształtowanie zasobów wodnych oraz małej retencji ekosystemów leśnych.
10. Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie sporządzania planów urządzenia lasu, aneksów do planów urządzenia lasu, prognoz oddziaływania na środowisko dla planów urządzenia lasu, opracowań glebowo siedliskowych, opracowań fitosocjologicznych.
11. Prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z poddawaniem planów urządzenia lasu procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
12. Prowadzenie spraw, w tym redagowanie strony BIP RDLP, w zakresie realizacji postanowień ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
13. Udział w opracowywaniu wniosków o uznanie lasów za ochronne.
14. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej na usługi z zakresu urządzania lasu.
15. Nadzorowanie prac związanych z wielkoobszarową inwentaryzacją stanu lasów.
16. Nadzorowanie prac związanych z Bankiem Danych o Lasach.
17. Nadzorowanie nadleśnictw w zakresie aktualności i poprawności opisów taksacyjnych w SILP."

2. § 25 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Ochrony Lasu (ZO)

Do zadań Wydziału należy merytoryczne przygotowanie, wspieranie, koordynowanie oraz nadzór nad realizacją zadań w dziedzinie ochrony lasu, przyrody i środowiska oraz turystyki, gospodarki łowieckiej, utrzymania należytego stanu zdrowotnego i sanitarnego lasów, zabezpieczania przed szkodami ze strony czynników biotycznych, abiotycznych i antropogenicznych (z wyłączeniem szkodnictwa leśnego) oraz ochrony ppoż. terenów leśnych.

W zakresie ochrony ekosystemów:

1. Prowadzenie bieżącej analizy stanu lasu, w tym stanu zdrowotnego i sanitarnego oraz koordynowanie całokształtu działalności mającej na celu osiągnięcie maksymalnej zdrowotności i odporności zespołów leśnych.
2. Nadzorowanie i pomoc w zakresie szacowania i ewidencjonowania w nadleśnictwach szkód w lasach oraz ustalania ich przyczyn i skutków.
3. Nadzór w zakresie stosowania w nadleśnictwach środków ochrony roślin, służących ochronie lasu.
4. Koordynowanie działalności nadleśnictw z zakresu rekreacyjnego i turystycznego zagospodarowania lasu.
5. Koordynowanie i prowadzenie całokształtu spraw z zakresu ochrony przyrody i środowiska.
6. Współpraca z wykonawcą prac urzędniowych w zakresie sporządzania programów ochrony przyrody dla nadleśnictw oraz prognoz oddziaływania PUL na środowisko.
7. Współpraca z instytucjami właściwymi w zakresie nadzoru nad formami ochrony przyrody, w tym opiniowanie projektów dokumentów planistycznych.
8. Opiniowanie wpływu inwestycji realizowanych na gruntach nadleśnictw na środowisko.
9. Koordynowanie akcji zwalczania gradacji szkodliwych owadów.
10. Współpraca z Regionalnymi Dyrekcjami Ochrony Środowiska, ośrodkami naukowymi, zespołami ochrony lasu, pozarządowymi organizacjami ekologicznymi oraz innymi instytucjami w zakresie ochrony lasu i przyrody
11. Prowadzenie całości zagadnień z zakresu gospodarki łowieckiej i łowiectwa oraz współpraca z Polskim Związkiem Łowieckim.

W zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1. Prowadzenie systemu prognozowania, monitorowania i alarmowania w nadleśnictwach i biurze RDLP.

2. Analizowanie występującego zagrożenia pożarowego obszarów leśnych oraz sytuacji pożarowej w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych RDLP.
3. Koordynowanie działań w zakresie prewencyjnym i operacyjnym z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
4. Zabezpieczenia serwisu technicznego urządzeń monitoringu telewizji przemysłowej i radiowo-obserwacyjnych.
5. Nadzorowanie i koordynowanie działalności Leśnych Baz Lotniczych.
6. Planowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć z zakresu ochrony przeciwpożarowej nadzorowanych jednostek.
7. Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej, komendami Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi instytucjami regionalnymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.”

3. § 26 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Zarządzania Zasobami Leśnymi (ZS)

Do zadań Wydziału należą sprawy z zakresu stanu posiadania, geomatyki leśnej, a także zagadnienia z zakresu tworzenia, dzielenia, łączenia, likwidacji i określania zasięgu terytorialnego nadleśnictw, prowadzenie postępowań w zakresie zmiany lasu stanowiącego własność Skarbu Państwa na użytek rolny, a w szczególności:

1. W zakresie stanu posiadania:
 - 1) nadzorowanie udziału nadleśnictw w planowaniu przestrzennym;
 - 2) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lasów, gruntów i innych nieruchomości, zamianą gruntów, służebnością przesyłu, dzierżawą, najmem gruntów i lokali oraz udostępnianiem lokali mieszkalnych do bezpłatnego korzystania;
 - 3) nadzór nad sporządzaniem przez nadleśnictwa wniosków o sprzedaż nieruchomości w trybie art. 40 a ustawy o lasach oraz sporządzanie wykazu lokali i gruntów z budynkami mieszkalnymi w budowie przeznaczonych do sprzedaży;
 - 4) współpraca z Wydziałem Infrastruktury Leśnej i Wydziałem Księgowości w zakresie nadzoru nad sprzedażą zbędnych nieruchomości i lokali mieszkalnych w jednostkach organizacyjnych;
 - 5) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki lokalowej i mieszkaniowej w zakresie rozchodu substancji mieszkaniowej oraz kontrola rozchodu;
 - 6) nadzór nad przestrzeganiem przez jednostki organizacyjne prawa lokalowego i polityki czynszowej;
 - 7) zatwierdzanie w SILPweb stanu lokali RDLP w Warszawie;
 - 8) analizowanie stanu należności przeterminowanych w zakresie użytkowania zależnego;
 - 9) prowadzenie spraw dotyczących przekazywania lasów, gruntów i innych nieruchomości w użytkowanie;
 - 10) nadzorowanie prowadzenia stanu posiadania w jednostkach organizacyjnych, w tym w szczególności spraw związanych z przejmowaniem, zamianami, dzierżawą, najmem i zwrotem lasów, gruntów i innych nieruchomości, porządkowaniem stanu prawnego zarządzanych gruntów oraz wymianą i scaleniem gruntów;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem lasami, gruntami i innymi nieruchomościami nabytymi lub wydzielonymi z bezpośredniego zarządu nadleśnictwa na potrzeby RDLP;
 - 12) nadzorowanie spraw dotyczących przekazywania lasów, gruntów i innych nieruchomości w zarząd innej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
 - 13) prowadzenie spraw dotyczących przekazywania lasów w zarząd Ministra Obrony Narodowej;
 - 14) prowadzenie spraw w zakresie przekazywania pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych mienia i przedmiotów mienia znajdującego się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego w zakresie nieruchomości gruntowych;
 - 15) nadzorowanie i koordynowanie pod względem merytorycznym prowadzenia bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;

- 16) przygotowywanie opinii w sprawie ustalenia leśnego kierunku rekultywacji oraz uznania rekultywacji za zakończoną;
- 17) przygotowanie opinii w sprawach zmiany przeznaczenia gruntów leśnych Skarbu Państwa na cele nierolnicze i nieleśne w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego;
- 18) przygotowywanie opinii w sprawach realizacji inwestycji na gruntach leśnych Skarbu Państwa w ramach ustaw szczególnych, tzw. „Specustaw”;
- 19) sporządzanie rocznego sprawozdania z rejestru gruntów oraz wyceny wartości lasów i gruntów pozostających w zarządzie PGL LP.

2. W zakresie Geoinformatyki:

- 1) monitorowanie zmian w geometrycznych i opisowych bazach danych, zmian Standardu Leśnej Mapy Numerycznej opiniowanie zapisów SLMN pod względem faktycznych potrzeb i zgłaszanie do DGLP ewentualnych propozycji modyfikacji;
- 2) monitorowanie i kontrola stanu aktualizacji Leśnej Mapy Numerycznej (LMN);
- 3) wsparcie merytoryczne działań komórek i jednostek organizacyjnych w zakresie prac wykorzystujących technologię SIP (w tym GPS, teledetekcję, fotogrametrię, numeryczny model terenu);
- 4) koordynowanie pracy regionalnych instruktorów SIP poprzez organizację i prowadzenie szkoleń, we współpracy z Wydziałem Organizacji i Kadr, z zakresu wdrażania SIP w jednostkach organizacyjnych;
- 5) konserwacja w scentralizowanych bazach SILP (wskazanych w SLMN) warstw i obiektów, w tym Danych Stałych Globalnych (DSG) przewidzianych dla RDLP oraz współpraca z komórką właściwą ds. informatyki w zakresie zarządzania serwerami mapowymi na obszarze RDLP;
- 6) przetwarzanie danych geomatycznych, przygotowanie materiałów mapowych dla komórek organizacyjnych biura RDLP wynikających z ich zakresu zadań;
- 7) przygotowywanie do udostępnienia danych przestrzennych dla podmiotów zewnętrznych.”

§2

Traci moc zarządzenie nr 13 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z dnia 14 maja 2018 roku zmieniające zarządzenie nr 30 z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2020 roku.



Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Warszawie
Marek Roman
mgr inż. Marek Roman