

Rzeczowy wykaz akt Nadleśnictwa Płońsk

Symbole klasyfikacyjne				Hasła kwalifikacyjne	Kategoria dokumentacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
0	00			Organy Kolegialne		Dla każdego organu prowadzi się odrębne teczki.
		000		Kolegium Lasów Państwowych	Bc	Lista uczestników, referaty i głosy w dyskusji, inne wystąpienia, wnioski, uchwały, protokoły, sprawozdania
		001		Kierownictwo organu nadrzędnego	B5	
		002		Rady	B5	do kategorii A zalicza się własne opracowania problemowe sporządzone specjalnie na określone posiedzenia
		003		Komisje własne (stałe i doraźne)	B25	jak przy klasie 000
		004		Komisje organu nadrzędnego i międzyresortowe		skład, protokoły, posiedzeń referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski i postulaty. Dla każdej komisji prowadzi się oddzielną teczkę.
		005		Zjazdy, konferencje itd.		
			0050	Konferencje i zjazdy organizowane w Lasach Państwowych	B25	Jak przy klasie 001. Dla każdej komisji prowadzi się oddzielną teczkę. Rogramy, referaty, wnioski, uchwały, listy uczestników, protokoły, sprawozdania z realizacji.
			0051	Udział w obcych zjazdach i konferencjach	B5	Jak wyżej
		006		Narady	B25	
		007		Inne organy kolegialne	B10	Ustalenia narad, mające podstawowe znaczenie dla gospodarowania i funkcjonowania Lasów Państwowych - kat. A, pozostałe kat. B25
		008		Obsługa organizacyjno-techniczna organów kolegialnych	Bc	Jak przy klasie 006
	01	010		Podstawy prawne działania własnej jednostki organizacyjnej	B25	Korespondencja operatywna
			0110	- wydane przez DGLP	B10	
			0111	- wydane przez RDLP	B10	Przepisy ogólnopaństwowe, resortowe, branżowe itp. dot. bezpośrednio działania własnej jednostki
		012		Organizacja władz i organów nadrzędnych oraz jednostek		

02	0120	Organizacja władz i jednostek nadrzędnych	B10	Statuty, schematy, organizacyjne itp. Jak przy klasie 012 Jak przy klasie 012 Statuty, schematy i regulaminy organizacyjne. księgi służb. Zakresy działania, rejestracja własnej jednostki Jak przy klasie 012 Ustalenia własne Wytyczne i instrukcje z zakresu normowania pracy Projekty opracowań, własne opinie Komplet podpisanych zarządzeń, pism okólnych, decyzji. Instrukcji, wytycznych itp. Dla każdego rodzaju aktów normatywnych zakłada się odrębne teczki. 1 egz. wraz z materiałami źródłowymi rejestruje się i przechowuje w odpowiednich klasach rzeczowych. Wykładnia (interpretacja)
	0121	Organizacja jednostek współdziałających	B5	
	013	Organizacja własnej jednostki	B25	
	016	Organizacja innych jednostek	B5	
	017	Koordinacja pracy	Bc	
	0170	Umowy i porozumienia organu nadrzędnego	B10	
	0171	Umowy i porozumienia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych	B10	
	018	Organizacja pracy	B25	
	0180	Zasady i metodologia pracy	B25	
	0181	Normowanie pracy	B5	
	0182	Protokoły zdawczo-odbiorcze zmian na stanowiskach pracy	B5	
	019	Opinie dla innych komórek organizacyjnych własnej jednostki	B5	
	020	Akty normatywne. Pomoc prawna	B10	
	021	Zbiór aktów normatywnych władz nadrzędnych	B25	
	021	Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki	B25	
	022	Interpretacja przepisów prawnych.	B25	
	0220	- wydanych przez własną jednostkę	B10	
	0221	- wydanych przez własną jednostkę	B5	
	023	Opinie prawne	B10	
	024	Sprawy cywilne	B10	

03	025			B5	własnych aktów normatywnych dot. merytorycznej działalności	
	026		Sprawy gospodarcze	B5		
	027		Sprawy karne	B5		
	028		Sprawy o wykroczenia	B10		
			Sprawy sądowo-administracyjne			Okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy.
		030	Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka.			
			Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości (opisowej i statystycznej)	B5		
		0300	Opracowania zewnętrzne	B5		
		0301	Opracowania własne			
		031	Prognozowanie i planowanie perspektywiczne			
		0310	Projekty własne	B5		
		0311	Wersja ostateczna	B25		
		032	0320 Plany i sprawozdania wieloletnie. Projekty własne planów (jednostkowe i zbiorcze)	B5	Założenia i wskaźniki	
			0321 Wersje ostateczne planów własnych.	B25		
			0322 Zmiany ustaleń planowych.	B25		
			0323 Sprawozdania wieloletnie własne	B25		
		033	0330 Plany i sprawozdania roczne.	B5		
			0331 Projekty własne planu.	B25		
			0332 Wersje ostateczne opracowań planistycznych własnych (jednostkowe i zbiorcze)	B10		
			0334 Zmiany ustaleń planowych.	B25		
			0337 Sprawozdania własne finansowe.			
			0338 Bilanse			
			Realizacja planów, przewidywane wykonanie planów.	B5		
		036	0363 Statystyka			
			Publikacje statystyczne GUS	B25		
		037	0370 Analizy (kompleksowe i problemowe)			
		040	Własne Informatyka	B25		
	04	0400	Projektowanie i koordynacja	B5 B5		

			0401 systemów i programów			
			0402 Organizacja projektowania i programowania.	B25		
		041	Spis systemów i programów. Ogólne schematy systemów i podsystemów.			
		042	Bank danych.	B25		Kierunki, tematyka itp.(opracowania własne).
			0420 Wdrażanie i rozpowszechnianie systemów i programów.	B5		
			0421 Organizacja wdrażania	B25		
			0422 Eksploatacja systemów i wykorzystanie opracowań.			
		043	Analiza stanu wdrażania, rozpowszechniania i weryfikacji systemów i programów informatycznych.	B10		Własne ustalenia.
			Przetwarzanie danych.			Protokoły dot.opracowań zewnętrznych.
	05					Opracowania własne.
		050	Skargi i wnioski.	B5		
		051	Przepisy własne i ich interpretacja w sprawach załatwiania skarg i wniosków.	B25		Okres przechowywania uzależniony jest od przydatności tych materiałów do celów praktycznych tj. od ich całkowitego wykorzystania.
		052	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio przez własną jednostkę.	B3		
		053	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości.	B25		
		054	Analizy skarg i wniosków.	B25		
	06	060	Rejestr skarg i wniosków.			W razie masowości tego typu spraw-do kat.A kwalifikuje się przykładowo 5-10%.
			Wydawnictwa i informacje.			
		0600	Informacje własne.	B25		
		0601	Informacje o własnej działalności.	B5		Opracowania własne.
		0602	Gromadzenie i przekazywanie informacji naukowo-technicznej.			
		0603	Wydawnictwa własne.	B5		
		0604	Prenumerata czasopism	B5		
		061	Współpraca z branżowymi ośrodkami i instytucjami krajowymi.	B5		Informacje dla prasy, radia i telewizji. itp..
		062	Wycinki prasowe i zewnętrzne			

			0620	materiały informacyjne.	B5	
			0621	Kroniki i monografie.	B25	
		063	0622	Z działalności organu nadrzędnego.	B25	
				Z działalności Lasów Państwowych.		W tym również krytyka prasowa.
				Księgi pamiątkowe.		
			0630	Wystawy, pokazy, odczyty i inne imprezy.	B25	
			0632	Własne.	B3	
			0633	Obsługa techniczna wystaw i pokazów własnych.	B5	Kroniki i monografie własne.
		064		Udział w obcych imprezach krajowych i zagranicznych.	B25	Własne.
				Odpowiedzi na krytykę prasową, konferencje prasowe, wywiady z kierownictwem i przedstawicielami własnej komórki organizacyjnej.		Imprezy własne i jednostek podległych.
	07		070	Współpraca z zagranicą i krajowymi jednostkami.	B5	Programy, scenariusze itp.
			071	Ogólne zasady i programy współpracy międzynarodowej	B25	Do kategorii A zalicza się własne opracowania lub sprawozdania z czynnego uczestnictwa w tych imprezach.
				Współpraca dwustronna z zagranicą.		Opracowania własne – kat.A pozostałe – kat.Bc.
		073				
			0731		B5	
			0732	Zagraniczne wyjazdy służbowe.	B25	Opracowania własne kat.A Opracowania zewnętrzne – kat. B5.
				Rozliczenia z wyjazdów zagranicznych.		Współpraca gospodarcza i naukowo-techniczna z przedsiębiorstwami i instytucjami zagranicznymi.
		074	0734	Instrukcje i sprawozdania z wyjazdów.	B5	Opracowania własne, protokoły umowy, sprawozdania.
			0740	Przyjazdy delegacji zagranicznych.		
				Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi.		
			0741	Z Sejmem, Senatem, Kancelarią Prezydenta RP, Urzędem rady Ministrów, KERM-em	B25	Instrukcje i polecenia przekazywane wyjeżdżającym oraz sprawozdania osób delegowanych składane jednostce delegującej.
			0742			Programy pobytu-opracowania własne.
			0743	Z partiami i organizacjami społecznymi.	B25	Obejmuje sprawy ogólne współpracy z jednostkami
			0744		B25	

				Z ministerstwami i urzędami centralnymi.		krajowymi.
		0745		Z organami władzy i administracji terenowej.	B25	Korespondencja merytoryczna, własne opracowania
		0746		Z krajowymi instytucjami naukowymi.	B25	przygotowane dla tych organów-kat.A .Pozostałe materiały-kat.B5.
		0747		Z organizacjami związków zawodowych.	B25	Jak przy klasie 0740.
		0748		Z innymi urzędami, instytucjami, organizacjami	B2	j.w.
08				Koordinacja branżowa i międzyresortowa.		j.w.
	080			Reprezentacja.	B25	j.w.
				Biurowość. Archiwum zakładowe. Biblioteka.		
	081			Przepisy kancelaryjne i archiwalne.	B2	j.w.
	082				B3	Własne programy, własne umowy, porozumienia i ich realizacja.
	084				B25	
	085			Lokale i urzędy biurowe.	Bc	Zaproszenia, życzenia. Podziękowania i inna korespondencja
	086			Pomoce i materiały biurowe.	B3	Kierownictwa jednostki organizacyjnej.
	087			Ewidencja pieczęci i pieczętek.	B25	
				Terminarze i informatory.		
				Dowody doręczeń opłat pocztowych itp.		Instrukcja kancelaryjna, rzeczowy wykaz akt, instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt.
	088			Ewidencja archiwum zakładowego lub składnicy akt.	B2	
	089				B25	Sprawy organizacyjne(nie dotyczące gospodarki lokalami).
		0890				
		0891		Udostępnianie akt.	B2	Obejmuje również zbiór odcisków pieczęci.
				Zasoby biblioteczne.		Obejmuje również stałe rozdzielniki zarządzeń.
09				Ewidencja zasobu bibliotecznego.	B5	
	090			Udostępnianie zasobu bibliotecznego.		
	091			Kontrole.		Spisy zdawczo odbiorcze oraz ich wykazy, protokoły brakowania, spisy akt wybrakowanych.Spisy oraz ich wykazy, spisy akt przekazywanych do archiwum zakładowego.
				Zasady i tryb przeprowadzania	B25	

1	10		kontroli.			Zezwolenia, karty udostępniania itp.
		0910	Kontrole zewnętrzne własnej jednostki(NIK itp.).	B25		
		0911		B25		Księgi inwentarzowe, katalogi, kwalifikacje zależne od rangi biblioteki.
		0912	Kompleksowe.	B5		
		0913		-		
		092	Problemowe.	B5		Przepisy własne, tematyka i metodyka kontroli.
		093	Sprawdzające.	B5		Protokoły, sprawozdania z kontroli, wnioski, zarządzenia i wystąpienia pokontrolne.
		0931	Doraźne.	B5		Sprawozdania z ich realizacji. Każda kontrola stanowi odrębną sprawę.
		0932	Kontrole zewnętrzne w jednostkach podległych.	B5		
		0933		B5		
		094	Kontrole wewnętrzne.	B25		Obejmujące całokształt działalności kontrolowanej jednostki.
			Kontrole kasy Nadleśnictwa.	B25		
		0940	Kontrole Inżyniera nadzoru.	B25		Jeżeli dotyczą zagadnień merytorycznych, a nie usługowych.
		0941	Kontrole wewnętrzne pozostałe.	B5		
		0942	Kontrole jednostek podległych i nadzorowanych.	B20		
		0943				
		095	Kompleksowe.	B25		Jak przy klasie 091
		096	Problemowe.	B5		j.w
		097	Sprawdzające.			
			Doraźne (oprócz skarg).			
			Książka kontroli.	B25		
		100	Zapobieganie marnotrawstwu, niegospodarności i przestępczości gospodarczej.	B25		j.w.
		101	Materiały pomocnicze, korespondencja.	B25		jak przy klasie 0910
		102	KADRY			j.w.
		103	Ogólne zasady pracy i plac.	B10		
		1033	Normy prawne z zakresu pracy. Umowy zbiorowe i zakładowe.	B5		
1034	Taryfikatory kwalifikacyjne.					
104	Regulaminy pracy.	B5		Wyniki kontroli-opracowanie		

			1040	Zasady wynagradzania i premiovania.	B5	własne.kat.A,zewnętrzne kat.B5
			1041	Wyjaśnienia w sprawie zasad wynagradzania	B5	
			1042	Ryczałty	B5 B5 B5	Dotyczy własnej jednostki i jednostek podległych, nadzorowanych.
			1043	Premie i dodatki do płac	B5 B5	Jak wyżej.
			1044			
			1045			
			1046	Nagrody jubileuszowe.		j.w.
			1047	Premie regulaminowe.		j.w.
	11			Nagrody z zakładowego funduszu nagród.		siatki płac, stawek, dodatki itp.
		110		Dodatki funkcyjne.		
			1100	Nagrody okolicznościowe.	B5	
				Deputaty		
				Odprawy		
			1101	Inne dodatki do płac.	B2	Dokumenty przyznające premie i inne dodatki do płac odkłada się do akt osobowych i dokumentacji płacowej.
			1102	Zatrudnienie	Bc	
			1103	Przyjmowanie pracowników.	B2	Jak w klasie 104.
		111		Umowy i powołania.	B2	j.w.
		112				j.w.
			1120	Zapotrzebowania i werbunek pracowników.	B5	j.w.
				Oferty kandydatów.		j.w.
			1121	Przyjmowanie absolwentów.	B5	j.w.
		113				j.w.
			1130	Zwalnianie pracowników.	B10	
			1131	Oceny kwalifikacyjne.		
				Referencje.	B10	
			1132	Oceny okresowe.	Bc	Odkłada się do akt osobowych pracowników.
			1133	Zmiany osobowe.	B10	Ogłoszenia, konkursy, zgłoszenia do organów zatrudnienia
		114		Awanse i przesunięcia.	B25	
		115		Nadawanie stopni pracownikom zatrudnionym na stanowiskach zaliczonych do Służby Leśnej.	B5	Podania, skierowania przez organy zatrudnienia.
		116		Rozmieszczenie pracowników, przydziały czynności.	B5	Skierowania do pracy, umowy przedwstępne, staże zawodowe.
				Obsada stanowisk.		Akta osobowe dot. konkretnych pracowników.
		117		Wykazy etatów.		j.w.
			1170	Specjalne kategorie pracowników.	B10	
			1171	Prace zlecone.	B5	

		1172		B5	
		1173		B50	
		1174	Nagrody, odznaczenia, kary.	B5	
			Nagrody.		
		1175	Odznaczenia państwowe.	B2	Przydział, przeniesienia, zastępstwa i wnioski dot. ich rozmieszczenia.
	118		Odznaki resortowe		
		1180	Odznaki branżowe i zakładowe.	B5	Zestawienie obrazuje ilościowe i jakościowe etaty własnej jednostki. Zatrudnianie kobiet, młodocianych, inwalidów rencistów itp.
		1181	Inne formy wyróżnienia.		
12			Kary.		
	120		Wojskowe sprawy pracowników.		Umowy o prace zlecone z własnymi i obcymi pracownikami, wynagrodzenia z funduszu bezosobowego, ewidencja prac zleconych.
		1200	Reklamacje od służby wojskowej.	B50	
	123		Ewidencja książeczek wojskowych.	B10	
	124		Ewidencja osobowa.	B10	Kopie pism odkłada się do akt osobowych.
	125		Akta osobowe pracowników.	B5	j.w.
13		130	Własnej jednostki.	B5	j.w.
		131	Kadra rezerwowa Lasów Państwowych.	B25	Decyzje przyznaniu, o nadaniu odznaczeń, wykazy odznaczonych.
		132	Inne ewidencje i rejestry osobowe.		
	1320		Legitymacje służbowe.	B25	Dotacje, nagrody, dyplomy, upominki, udziały w zaszczytnych imprezach. Kary regulaminowe, ostrzeżenia i pisemne uwagi.
		1321	Bezpieczeństwo i higiena pracy.	B10	
		1322	Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy. Środki ochronne	B25	
	133		Wypadki przy pracy.	B5	
			Wypadki zbiorowe, śmiertelne, inwalidzkie.		
			Inne wypadki.		
14		140	Analiza wypadków i chorób zawodowych.		Dla każdego pracownika prowadzi się oddzielną teczkę, zawierającą podanie o pracę, życiorys, ankiety, opinie umowy o pracę, przebieg pracy, podnoszenie kwalifikacji itp.
			Świadczenia.		
		1400		B5	
		1401		B10	
	141		Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników.	B2	Typowanie i nadzór nad kandydatami do kadr rezerwowych.

		142			B5	
		144		Organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników własnych.	B50	Rejestry wydanych legitymacji, sprawy duplikatów.
		145		Ogólne zasady.	B50	
		146		Plany i programy szkoleniowe.		Własne kat.A. Pozostałe kat.B5.
				Dobór szkolących i szkolonych.		Przepisy własne. Pozostałe B5.
			1460	Pomoce szkoleniowe.	B5	
			1461	Ewidencja szkolonych..	B5	
		147		Protokoły egzaminacyjne i zaświadczenia końcowe.	B3	Dotyczy wypadków podczas pracy.
	15			Staże zawodowe i praktyki szkoleniowe, studia dyplomowe, podyplomowe, specjalizacja.		
		150		Staże zawodowe i praktyki.	B25	Opracowanie własne.
		151		Studia dyplomowe i podyplomowe.	B10	Świadczenia dot.BHP jak: skrócony czas pracy, dodatkowe urlopy, dodatki za pracę szkodliwą dla zdrowia , z tyt. wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
		152		Obsługa administracyjna kursów szkoleniowych.	B5	
		153			B10	
		154		Metody pracy	B10	
				Podstawowe zasady.		Zasady, metody, plany, przedsięwzięcia przygotowawcze i realizacyjne.
	16					
		160		Techniczne normy pracy.	B2	
		161		Współzawodnictwo.	B3	Dotyczą danego szkolenia.
		162		Wynalazczość pracownicza.	B2	
		163		Mechanizacja prac biurowych.	B2	
		164			B3	Opracowania, uwagi i opinie.
		165		Dyscyplina pracy	B25	
				Dowody obecności w pracy.		
	17					
				Absencja.		
		170		Urlopy pracownicze.	B25	
		171		Ewidencja delegacji służbowych.		
			1710	Zwolnienia na prace dodatkowe i społeczne.	B5	Zaświadczenia należy włożyć do akt osobowych pracownika.
		172		Analiza efektywnego czasu pracy.	Bc	j.w.
		173			B3	
		174		Sprawy socjalno-bytowe		

2	18	1741	Podstawowe zasady	B10	Ustalanie własnej jednostki dot. normowania pracy, współzawodnictwa, wynalazczości pracowniczej itp. Metodologia, programowanie i wdrażanie w zakresie mechanizacji prac biurowych. Listy obecności Zwolnienia lekarskie, urlopy okolicznościowe, usprawiedliwienia nieobecności. Listy i karty urlopowe.
		1742	Sprawy bytowo-mieszkaniowe.	B3	
		1743	Mieszkania pracownicze.	B5	
		175	Dojazdy do pracy	B2	
		1750	Wczasy pracownicze	B2	
		1752	Zaopatrzenie rzeczowe pracowników.	B2	
		1753	Deputaty rolne	B3	
		176	Deputaty w naturze	B2	
		177	Umundurowanie Opieka nad pracownikami.	B25	
		180	Opieka zdrowotna	B5	
		181	Opieka nad emerytami i rencistami.	B5	
		182	Zapomogi.	B5	
		183	Oświata i kultura pracowników.	B10	
		184	Realizacja akcji socjalno-bytowej	B10	
		184	Ubezpieczenia osobowe.	B20	
		185	Przepisy ubezpieczeniowe.	B10	
		186	Składki na ubezpieczenia społeczne.	B10	
		186	Legitymacje ubezpieczeniowe.	B10	
	19	Dowody uprawnienia do zasiłków.	B10		
	19	Emerytury i renty.	B10		
	20	Ubezpieczenia zbiorowe.	B10		
	200	Ubezpieczenia OC i NW pracowników w drodze do pracy i z pracy.	B20		
	201	Akcje socjalne.	B10		
2010	ŚRODKI RZECZOWE	B5			
2011	Inwestycje i remonty (kapitałne)	B25			
202	Ogólne zasady inwestycji i kapitałnych remontów.	B25			
203	Dokumentacja prawna i techniczna	B10			
					Opracowania własne.
					Ustalenia własne jednostki.
					Okres przechowywania umów liczy się od momentu ich rozwiązania.
					Profilaktyka.

	21		obiektów własnych.			czytelnictwo, sport, obchody kulturalne Własne roczne analizy i oceny.
		210	Obiekty typowe.	B25		
		211	Obiekty nietypowe i zabytkowe			
		2110	Ewidencja inwestycji.	B25		Instrukcje i wyjaśnienia ZUS i PZU
		2111		B25		
		212	Wykonawstwo i odbiór inwestycji.	B25		Rejestry wydanych legitymacji, skorowidze do rejestrów, sprawy duplikatów, zwrócone legitymacje itp.
		2120	Majątek	B10		
		2121	Zasady ogólne.	B25		Chorobowych rodzinnych i pogrzebowych. Wyjaśnienia dla ZUS, zawiadomienia ZUS o dochodach emerytów i rencistów.
		2122	Ewidencja majątku	B25		
		2123	Ewidencja gruntów (porządkowanie stanu posiadania)	B25		
		2124	Ewidencja innych nieruchomości.	B10		
		2125	Zmiany w stanie posiadania	B25		
		2126	Zmiana przeznaczenia lasów w planach zagospodarowania przestrzennego Przekazywanie lasów	B10		Akcje przeprowadzone na doraźne polecenia władz zwierzchnich.
		2127	Przyjmowanie lasów.	B10		
		2128	Przyjmowanie innych nieruchomości.	B25		
		214	Zmiana rodzaju użytkowania gruntów.			Opracowania własne.
		2140	Wyłączanie z zarządu Lasów Państwowych i przekazywanie w użytkowanie-lasów, gruntów i innych nieruchomości.	B25		Dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczkę. U użytkownika okres przechowywania-cały okres eksploatacji obiektu.
		2141		B25		
		215	Korzystanie z lasów, gruntów i innych nieruchomości(dzierżawa, najmu, użyczenie) Naruszenie stanu posiadania.	B25		
	22	220	Rejestry powierzchniowe			
		2200	Zwroty nieruchomości, wymiana, scalanie i zamiana gruntów oraz służebności.	B25		Umowy, harmonogramy robot, protokoły zaawansowania prac projektowych.
		2201	Zwroty nieruchomości.	B25		
		221		B10		Dotyczy zagadnień nie objętych klasą „O”.
		222	Wymiana, scalanie i zamiana gruntów oraz służebności. Rekultywację gruntów oraz innych składników przyrody.	B2		Opracowania własne. Odpisy z ksiąg wieczystych rejestrów gruntów i budynków, księgi stanu posiadania. j.w.
		2220		B2		
		2221	Administracja nieruchomości.	B5		j.w.

		223	Nabywanie i zbywanie nieruchomości		j.w.
			Nabywanie nieruchomości	B5	Uzgodnienia, opinie do planów zagospodarowania przestrzennego.
		2230	Zbywanie nieruchomości	B5	Decyzje, umowy, protokoły zdawczo-odbiorcze
		2231	Przydział, najem lokali na potrzeby Lasów Państwowych	B5	j.w.
		2232	Eksploatacja nieruchomości (lokali)	B10	j.w.
	23	224	Konserwacja		j.w.
			Wykorzystanie powierzchni biurowych i pomocniczych.		j.w.
		230	Najem nieruchomości i lokali innym osobom prywatnym lub prawnym.	B5	j.w.
		231	Najem lokali osobom prywatnym	B3	j.w.
		232	Przydziały mieszkań, lokali	B3	protokoły, wnioski
		233	Mieszkania spółdzielcze		
		234	Podatki i opłaty	B2	
	24	240	Zaopatrzenie	B25	Jak w klasie 2121
		241	Podstawowe zasady	B5	Jak w klasie 2121
		242	Zaopatrzenie w surowce.		Opracowania własne. Zestawienia zbiorcze kat.B10
		2420	Zaopatrzenie w materiały pomocnicze.	B5	
		2421	Zaopatrzenie w maszyny, pojazdy i narzędzia.	B3	Liczy się od daty utraty nieruchomości.
		2422	Zapotrzebowanie i rozdzielniki.	B5	Jak w klasie 2121
		243		B5	j.w.
		244	Gospodarka materiałowa.	B3	
		245	Zasady gospodarki magazynowej.	B5	Okres przechowywania liczy się od daty utraty obiektu bądź upływu terminu najmu.
	25		Indeks materiałów.		
		250	Gospodarka magazynowa.		Bieżące naprawy, ogrzewanie, oświetlenie, utrzymanie czystości itp.
		2500	Przyjmowanie do magazynu.	B25	
		2501	Magazynowanie materiałów.	B5	
		2503	Wydawanie z magazynu.	B5	
			Rozliczenie zużycia materiałów		Umowy najmu przechowuje się od momentu wygaśnięcia umowy. Inne sprawy lokatorskie kat.B5
		2504	Konserwacja materiałów	B25	j.w.

			Ewidencja materiałów.			j.w
			2505 Ochrona zakładu pracy.	B25		Deklaracje, wymiary podatkowe, opłaty skarbowe itp. z wyjątkiem dowodów i urzędzeń księgowych.
			2506 Ochrona mienia zakładu pracy	B25		
			Programy ochrony mienia			
			2507 Straż Leśna	B5		Opracowania własne.
			2508 Uzbrojenie i wyposażenie służb ochrony mienia	B5		Surowce i materiały z kraju i importu.
			2509 Organizacja, zasady i tryb postępowania w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego	B25		
	251		2510 Nadzór nad działalnością służb ochrony mienia	B25		
			2511 Analiza działalności w zakresie ochrony mienia	B10		Opracowania własne.
			Ochrona innych składników mienia			
			2512 Korespondencja z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innymi jednostkami organizacyjnymi	B5		
	252		2520 Interwencyjne i akcyjne zwalczanie szkodnictwa leśnego	B10		
			2521 Ochrona przeciwpożarowa			
			Sprawy organizacyjno-operatywne	B10		
			2522 Przeciwożarowa akcja zapobiegawcza	B10		
	253		Technika pożarnicza	B5		
			Ubezpieczenia rzeczowe			Opracowania własne
			260 Ubezpieczenia w Cuprum	B10		Struktura organizacyjna, prawa i obowiązki
			261 Ubezpieczenia transportowe pojazdów samochodowych od kradzieży i innych	B15		
	27		270 Sprawozdawczość z ubezpieczeń	B5		Ustalenia własne
			271 Zezwolenia na wstęp do zakładów oraz na wgląd do materiałów służbowych			
			2710 Normalizacja	B5		Analizy roczne, kompleksowe i problemowe

3	30	2711	Normy polskie	B5	np. ochrona wartości pieniężnych	
		2712	Normy międzynarodowe i zagraniczne	B5	Opracowania własne	
		2713	Zamówienia publiczne	B5		
		2714	Podstawowe zasady zamówień publicznych	B5	Wytyczne, uzgodnienia z MSW i KG PSP	
		2715	Tryby wydatkowania środków publicznych	B5		
		2716		B5	Zabezpieczenie ppoż. akcja popularyzacyjna, analiza przyczyn pożarów i dochodzeń p.poż. ewidencja pożarów, analiza strat spowodowanych pożarami. Stałe instalacje gaśnicze, system alarmowy, wyposażenie straży pożarnej, umundurowanie i sprzęt ochrony p.poż.	
		2717	Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego	B5		
		272				
		273	Zamówienia w trybie przetargi ograniczonego	B5		
		274	Zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem	B5		
	275	Zamówienia w trybie negocjacji- bez ogłoszenia	B5			
	31	30		Zamówienia w trybie zapytania o cenę	B5	
				Zamówienia w trybie wolnej ręki		Również zezwolenia na fotografowanie zakładu i obiektów.
			300	Zamówienia w trybie aukcji elektronicznej	B25	Metodyka i technika opracowania norm przedmiotowych i czynnościowych w zakresie art.branż. nadzorowanych przez resort MOS, ZNiL. Ustanawianie norm. Dokumentacja dotycząca normalizacji i aktualizacji norm.
			301	Zamówienia zwolnione ze stosowania Prawa zamówień publicznych na podstawie art.4	B25	
			302		B10	
		303	Rejestr zamówień publicznych	B5		
		304	Rejestr umów o wartości powyżej 6 tys. Euro zawartych przy zastosowaniu procedur zamówień publicznych	B25		
		305		B10		
		310	Sprawozdania z udzielonych zamówień			
3100		Interpretacje z zakresu zamówień publicznych	B2			
3101	EKONOMIKA Podstawowe zasady ekonomiczno-	B2	Każde zamówienie stanowi odrębną sprawę- teczkę			

		3102	finansowe	B2	zawierającą dokumentację złożoną przez oferentów, zapotrzebowanie, wnioski, decyzje, protokoły, druki ZP, zawiadomienia o wyborze, protesty, odwołania, umowy itd..	
	311		Systemy ekonomiczno-finansowe			
		3110	Organizacja rachunkowości.	B5		
		3112	System ewidencji i plan kont	B5		
		3113	Informatory finansowo-księgowe	B5		j.w.
		3114	Metodologia i technika prac finansowo-księgowych	B5		j.w.
		3115	Opłata skarbową i leśną	B5		j.w.
	312		Finanse, księgowość, realizacja planów finansowych	B5		j.w.
		3121	Obrót gotówkowy	B15		
	32		Raporty kasowe			j.w.
		320		B5		j.w.
		321	Grzbiety książeczek czekowych	B5		
		322	Kopie asygnat i kwitariuszy	B5		
		3221	Finansowanie i kredytowanie	B5		
		3222	Finansowanie własnej jednostki	B5		
			Finansowanie produkcji i eksploatacji	B5		
		323		B5		
		324	Finansowanie inwestycji i kapitalnych remontów	B5		
		325	Zasady kredytowania, współpraca z bankiem	B20		
		326	Rozliczenie z budżetem	B3		
		327	Dotacje i pożyczki	B5	Ustalenia własnej jednostki	
		328	Pożyczki na samochody		Ustalenia własnej jednostki. Pozostałe kat. B10.	
	33		Księgowość finansowa		j.w.	
		330	Dowody księgowe	B5	j.w.	
			Urządzenia księgowe		Informatory i pisma informacyjne.	
		331	Rozliczenia	B5	Opracowania własne. Pozostałe kat. B5	
			Rozliczenia z tyt. podatku VAT			
		332	Rozliczenia z tyt. podatku od nieruchomości, leśnego, rolnego, środków transportowych	Bc		
		334	Windykacja należności	B50		
		335	Uzgadnianie sald	B50		
			Ewidencja środków trwałych		nie stanowiące dowodów księgowych	
		336		B2		
		337	Technika księgowości	B25		

34	338	Ewidencja syntetyczna lub analityczna	B10	Nie stanowiące dowodów księgowych	
	340	Umorzenia i ulgi w spłacie	B5		
		Rozliczenie płac			
	3401	Dokumentacja płac	B5		
	3402		B5		
	3403	Dokumentacja potrąceń z płac	B5		
	3404		B5		
	3405	Deklaracje podatkowe	B5		
	342	Listy płac	B5		
	343	Karty zbiorcze płac	B5		
	344		B5		
	345	Zaświadczenia o płacach	B5		
	346	Deklaracje ZUS	B5		
		Sprawozdania z płac	B5		
	347	Księgowość materiałów- towarowa	B5		
		3471 Dowody księgowe	B5		
		3472 Faktury sprzedaży	B5		
		3473 Zestawienia sprzedaży	B5		
		3474 Korekty faktur VAT	B5		
	348	Korekty zestawień sprzedaży			
	35		Faktury wewnętrzne		
		350	Sprawozdanie Dłużnik		
			Faktury obce i materiały i energia		
3500		Faktury obce usługi.	B5		
3501		Faktury obce ZUL-e	B5		
3503		Rejestr pozostałych kosztów	B5		
3504		Dowody bankowe	B5		
351		Dowody bankowe PKO BP	B5		
352		Dowody Bankowe BS	B5		
353		Dowody bankowe PKO S.A.	B25		
	Dowody bankowe ZFŚS				
			Plany, sprawozdania i analizy finansowe- klasa 03		
			Księgi, rejestry, dzienniki i kart kontowe		
			Rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi oraz z innymi kontrahentami		
			Korespondencja		
			Obejmuje również karty i rejestry amortyzacyjne		
			Wyjaśnienia dotyczące prawidłowości księgowania Księgi lub kartoteki finansowe		
			Materiały źródłowe do obliczania wysokości płac jak:karty pracy, zestawienia godzin nadliczbowych, premii i innych należności pracowników. Zajęcia sądowe, podatki, składki końcowe, pożyczki, odszkodowania, kary, zaliczki itp.		
			Imienne karty zbiorcze płac		

4	36	354	Dowody kasowe	B5	za okresy roczne lub dłuższe, obejmujące zarobki za poszczególne miesiące. Podlegają brakowaniu po sprawdzeniu stanu zachowania akt osobowych Kopie zaświadczeń o wysokości płac lub rejestry tych zaświadczeń.	
		3540	Księgowość kosztów. Ceny.	B5		
		3541	Kalkulacja kosztów	B25		
		355	3550	Wytyczne i zasady		B5
		3551	Kalkulacje wstępne	B5		
		356	Weryfikacja wyników i kosztów			
		3560	Rozliczenia kosztów	B5		
		3561	Dowody księgowe	B5		
		3562	Dokumentacja księgowa	B5		
		360	Analiza kosztów	B10		
		361		B5		
		362	Kalkulacja cen Polityka cen	B5		
		363	Analizy cen	B10		
		364	Ceny	B5		
		37	Ceny zaopatrzeniowe	B10		
			Ceny zbytu			
		38	Zmiany cen	B5		
		39	Mnożniki przeliczeniowe	B50		
			Zasady elastyczności cen			
			Skutki zmian cen			
			Fundusze specjalne			
		391	Zasady gospodarowania funduszami			
		392	Zakładowy fundusz nagród			
40	Fundusz Świadczeń Socjalnych					
	Fundusz Leśny					
	Inne fundusze					
400	Inwentaryzacja	B5				
402						
	4020		B5	Księgi, rejestry, dzienniki i karty kontowe.		

		4022	Dyscyplina finansowa	B5		
		4023	Gospodarka środkami trwałymi	B5	Opracowania własne kompleksowe i problemowe-ocena kształtowania się kosztów, analizy wykonania planów kosztów i ich obniżki, badanie kosztów jednostkowych, koszty wydziałowe, ogólnozakładowe i inne. Pozostałe B5.	
		4024		B5		
		405		B5		
		406	Zakupy gotowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych Roboty budowlano-montażowe	B5		
41			TECHNIKA I UTRZYMANIE RUCHU			Własne ustalenia, zasady i opracowania
		410	Transport i łączność	B10		Ja w klasie 353
		414		B10		
		415		B5		
42			Ewidencja pojazdów mechanicznych			
			Tabor samochodowy			
		420	Eksploatacja taboru samochodowego	B5	Analizy kompleksowe i problemowe.	
		421	Zrywka drewna i inne przewozy	B10		
		422	Transport gospodarczy	B10		
		423	Samochody i ciągniki specjalistyczne	B10		
		424	Eksploatacja środków łączności	B10	Ustalenia własne. Pozostałe kart. B5	
43			Drogi i składnice			
		430		B5		
			Remonty i naprawy			
		432	Remonty	B5		
		433	Dokumentacja remontowa	B5		
		434	Awarie	B5	Spisy i protokoły remanentowe., ogólne wytyczne i zasady, zestawienia analizy, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, różnice inwentaryzacyjne, wycena i przecena	
46			Maszyny, urządzenia i sprzęt	B10		
			Wykorzystanie maszyn i urządzeń warsztatowych			
47			Przejmowanie urządzeń		Sprawy nadzoru finansowego.	
		470	Przekazywanie maszyn i urządzeń	B25	Sporządzanie dokumentacji jej obieg w sprawach gospodarki środkami trwałymi, finansowanie, ewidencja, obrót środkami trwałymi, opracowania własne, analizy kompleksowe i problemowe	
		471	Kasacja maszyn i urządzeń	B10		
		472	Dozór techniczny	B5		
		473	Gospodarka paliwowa	B5		
		474	Odbiorcze urządzenia cieplne i	B5		

5	50	475	paliwowe Gospodarka ciepła	B10	Obejmuje zagadnienia związane z utrzymaniem w ruchu własnym środków transportowych. Nie dotyczy środków transportowych pozostających w dyspozycji resortu komunikacji i łączności. Również sprawy kontroli pracy kierowców. Telefony, sygnalizacja, radiowęzeł, telewizja itp.
			Gospodarka węglowa		
			Kotłownie		
		500	Pomiary i automatyka	B5	
		51		B5	
		52	Prywatyzacja działalności gospodarczej		
		520	Strategia prywatyzacji	B25	
		521	Wykonawcy	B5	
		522	Planowanie prac	B10	
		523	Zlecanie wykonania prac		
			Odbiór ilościowy i jakościowy prac	B5	
			Analizy kompleksowe i problemowe	B10	
		6	70	5230	
5231	Prace badawcze				
	Przepisy i zarządzenia ogólne				
	Postęp techniczny				
	Jakość produkcji				
	Analiza jakości produkcji				
	Kontrola jakości produkcji				
	Znak jakości				
700	Brakarstwo. Służby nadzoru			B10	
701	Brakarstwo				
7011	Służby zdrowia			B5	
7012	SZKOLNICTWO ZAWODOWE, NAUCZANIE I WYCHOWANIE < ŚRODKI NAUCZANIA			B25	
7013				B20	
7014	ZAGOSPODAROWANIE LASÓW	B25			
7	70				W tym gospodarka wodna w kotłowniach

			7015		B25	Obejmuje zagadnienia związane z procesem technologicznym w produkcji bezpośredniej maszyny, urządzenia, sprzęt itp.
			7016		B25	
			7017		B25	Opracowania własne
			7018	Urządzenie lasu	B 25	Rejestr wykonawców, organizacja
			7019	Przepisy i zarządzenia ogólne	B25	
		702		Plany urządzenia lasu		W tym oferty, przetargi , umowy
				Harmonogram robót z zakresu planówurządzenia lasu oraz sprawozdania z wykonania tych robót		
			7020		B25	Opracowania własne.
			7021	Prace glebowo-siedliskowe	B25	
			7022	Podział powierzchniowy	B25	
			7023	Sporządzanie planów urządzeniowych	B25	
			7024	Zatwierdzanie planów urządzeniowych.	B25	Nowa produkcja, mechanizacja i automatyzacja, owa technologia
			7025	Komisje Techniczno-Gospodarcze	B10	
		703				
			7031	Etaty użytkowania	B25	Własne roczne analizy techniczno- ekonomiczne, jakości produkcji, strat reklamacji gatunkowości wyrobów
			7032	Plany urządzenia dla lasów Skarbu Państwa, nie będących w zarządzie Lasów Państwowych	B25	Ustalenia własne.
			7033	Inne dot. urządzania lasu	B25	
		704			B5	
				Ograniczenia gospodarki leśnej ze względów środowisko-twórczych, społecznych i ochronnych		
			7041		B25	
			7042	Ewidencja lasów wyłączonych spod normalnego sposobu zagospodarowania Parki Narodowe. Rezerваты przyrody.	B25	
		705				
			7050	Leśne kompleksy promocyjne	B25	Dotyczy spraw związanych z dokumentacją urzędniową, instrukcjami i wytycznymi oraz wykorzystaniem tej dokumentacji. Do tej klasy odkłada się akta dot. również konserwacji zabytków, ochrony roślin i zwierząt,
			7051	Parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu Lasy ochronne	B25	

	71	7052	Ograniczenia gospodarki leśnej z innych tytułów	B25	ochrony lasu przed szkodnikami, zagospodarowania, zadrzewień, pielęgnacji i zalesień, żywicowania itp. należą tu również sprawy z zagospodarowaniem terenów w związku z przeprowadzonymi melioracjami gruntów leśnych itp.
		710	Rozmiar użytkowania Plany, wnioski, wyniki cięć	B10	
		711	Interwencje w sprawie rozmiaru cięć i sposobu użytkowania	B10	
		7110	Analizy wykonania cięć	B25	Ustalenia własne
		7111	Pozostałe dot. rozmiaru użytkowania	B25	
		7112	Stan lasu, aktualizacja prognozy	B10	
		7113	Stan powierzchni i zapasów drzewnych	B25	
		7114	Prognozy rozwoju zapasów drzewnych i możliwości użytkowania	B25	Operat glebowo-siedliskowy
		712	Zmiana zadań określonych w planie urzędnia		
		7120	Aneks do planu urzędnia lasu w przypadku szkód zagrażających trwałości lasu	B5	Dokumentacje pomocniczą (np. raptularze) przechowuje się do czasu opracowania nowego operatu. Pozostałe przechowuje się razem z operatem.
		7121	Dostosowanie planów urzędnia lasu do wymogów określonych w ustawie o lasach	B5	
		7122	Zmiana wieków rębności lub wieków wyrębu	B5	Protokoly, referaty i koreferaty przechowuje się do czasu opracowania nowego operatu.
		7123	Nasiennictwo, selekcja, hodowla lasu, zadrzewienia	B5	
		7124	Przepisy i zarządzenia ogólne	B5	
		7125	Planowanie i sprawozdawczość	B5	Opracowania własne.
		7126	Hodowla lasu, zadrzewienia, szkółkarstwo i nasiennictwo	B5	
		7127	Wyniki prac naukowo-badawczych	B5	
		7128	Zadania zlecone, dotacje budżetowe i inne	B25	Decyzje, zarządzenia, ewidencja własna. Pozostałe kat.B5
		7130	Programy perspektywiczne	B25	Ustalenia własne, zbiorcze analizy kompleksowe i problemowe. Pozostałe kat. B10
		7131	Ocena upraw	B10	
		7132	Odnowienia, zalesienia i pielęgnowanie	B25	Ustalenia własne, zarządzenia , wytyczne analizy kompleksowe i problemowe. Pozostałe kat. B5
		7133	Odnowienia sztuczne i naturalne	B25	Ustalenia własne
			Przebudowa drzewostanów i		Jak w klasie 7022

			7134	likwidacja kłesk	B25	
			7135	Zalesienia gruntów porolnych i nieużytków	B5	Opracowania własne
		714		Poprawki i uzupełnienia		
			7140	Melioracje agrotechniczne, fitomelioracje	B5	
			7141	Pielęgnowanie upraw i młodników	B5	Opracowania własne
			7142	Pielęgnowanie drzewostanów (TW,TP, wprowadzanie podszytów)	B5	
		715		Inne zabiegi pielęgnacyjne		
			7150	Rębnie	B5	Aktualizacja
			7151	Nasiennictwo i selekcja	B5	Opracowania własne
			7152	Regionalizacja nasienna – baza nasienna	B5	
			7153	Prognozowanie, zbiór, przechowywanie, ocena	B5	
		716		Program zachowania zasobów genowych i hodowli selekcyjnej drzew leśnych w Polsce		
			7160		B5	
			7161	Selekcja populacyjna	B5	
			7162		B5	
		717		Selekcja indywidualna		
			7170	Współpraca międzynarodowa z ISTA i OECD	B5	Ustalenia własne
			7171	Szkołkarstwo	B5	
			7172	Produkcja szkółkarska	B5	Własne sprawozdania z wykonania zadań
			7173	Specjalistyczna produkcja szkółkarska	B5	Opracowania własne pozostałe kat. B5
			7174	Eksport sadzonek	B5	
				Gospodarka zadrzewieniowa		
		718		Szkołkarstwo zadrzewieniowe	B5	Opracowania własne, wersje ostateczne
				Zadrzewienia na gruntach Lasów Państwowych		Sprawozdania zbiorcze, analizy własne, kompleksowe i problemowe. Pozostał kat.B5
	72	720		Zadrzewienia poza gruntami Lasów Państwowych		Analizy kompleksowe, problemowe
			7200		B5	
			7201	Użytkowanie zadrzewień	B5	
			7202	Plantacje	B5	

73	721	7203	Plantacje topolowe	B5		
			Plantacje drzew szybkorosnących			
			Plantacje choinkowe			
		7210	Mechanizacja prac hodowlanych	B5		
		7211	Mechanizacja w gospodarce nasiennej	B5		
		7212	Mechanizacja szkółkarstwa	B5		
		722	7220	Mechanizacja prac odnowieniowo-zalesieniowych, pielęgnacji gleby i CW	B5	
			7221	Katalogi sprzętu technicznego, wykaz producentów	B5	Analizy kompleksowe i problemowe.
			7222		B5	Opracowania własne
		723		Rejestr potrzeb i stanu sprzętu do zagospodarowania lasu, analizy wykorzystania		
			7230	Inżynieryjne zagospodarowanie lasu	B10	
			7231		B5	j.w.
		724		Ochrona lasu		
			7240	Ochrona przed szkodliwymi owadami	B5	Rejestry, karty upraw pochodnych, wykazy i opisy drzew doborowych. Pozostałe kat. B5
			7241	Szkodniki pierwotne	B5	
			7242	Szkodniki upraw i młodników	Bc	j.w.
		725		Szkodniki wtórne		
			7250	Szkodniki upraw plantacyjnych	B5	Analizy kompleksowe i problemowe
			7251	Ochrona przed chwastami, grzybami i chorobami bakteryjnymi i wirusowymi	B5	Kronika szkółki
			7252		B5	j.w.
		726		Chemiczne zwalczanie chwastów		
				Choroby grzybowe	B10	
				Choroby wirusowe i bakteryjne		Jak przy klasie 7140
727		Ochrona przed szkodami od zwierząt	Bc			
		Szkody od zwierząt łownych				
		Szkody od drobnych gryzoni				
730		Pozostałe szkody	B10			
731		Ochrona przed czynnikami abiotycznymi	B5			
732			B5	Analizy kompleksowe i problemowe		

8	74	733	Szkody przemysłowe	B5		
		734	Szkody od wiatru i śniegu	B10		
		735	Metody biologiczne ochrony lasu	B5		
			Ochrona pożytecznej fauny			
		740	Metoda kompleksowa ochrony lasu	B10		
			Inne			
		741	Sprzęt i środki ochrony roślin	B5		
		742	Sprzęt ochrony lasu			
		75	7421	Chemiczne i mechaniczne środki ochrony roślin	B5	
			743	Wdrożenia	B10	
			744	Zespoły ochrony lasu (plany i sprawozdania, sprawy osobowe, organizacyjne itp.)	B5	Analizy kompleksowe i problemowe
			751	Pozostałe dot. ochrony lasu	B10	
			752		B5	j.w
			7522		B5	
	Ochrona środowiska, przyrody i krajobrazu					
	753		Przepisy, zarządzenia, instrukcje	B5		
	7532		Promocja proekologicznej polityki leśnej	B5		
	7534		Ochrona różnorodności przyrodniczej	B10		
	7535	Działalność edukacyjna		j.w		
	76	754	Urządzeniowe prace szacunku szkód przemysłowych	B5		
		7541		B5		
		7542	Udostępnianie lasu dla turystyki i rekreacji			
			Gospodarka wodna			
	77	760	Przepisy i zarządzenia	B5	Analizy kompleksowe i problemowe	
			Dokumentacja techniczna	B5		
			Wykonawstwo i nadzór			
			Instalacja i eksploatacja deszczowni			
		Melioracje wodne		Analizy kompleksowe i problemowe		
	Współpraca z innymi instytucjami					
		Gospodarstwo łowieckie				

80		Obwody łowieckie	B10	Analizy kompleksowe i problemowe
81		Stan zwierzyny	B5	
82		Inwentaryzacja zwierzyny		
	820	Hodowla i ochrona zwierzyny	B5	
		Urządzenia łowieckie		Analizy kompleksowe i problemowe
	821	Zwalczanie drapieżników	B5	
	822	Zwalczanie kłusownictwa	B5	
	823	Szkody wyrządzone przez zwierzynę	B5	
	824	Szkody w plonach i uprawach rolnych	B5	
83		Szkody w lesie		Sprawozdania i analizy kompleksowe i problemowe, schematy organizacyjne, regulaminy
	830	Gospodarstwo łąkowo-rolne i rybackie	B5	
	831	Gospodarstwo łąkowo-rolne	B5	Analizy kompleksowe i problemowe
	832	Zagospodarowanie lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa	B5	Ustalenia własne
84		UŻYTKOWANIE LASU		
	840		B5	
	841		B5	
	842	Przepisy i zarządzenia ogólne	B5	
85		Pozyskanie drewna ogółem	B5	
86	861	Pozyskanie drewna wielkowymiarowego(W)	B5	Ustalenia własne
	863	Pozyskanie drewna wielkowymiarowego iglastego	Bc	
87		Pozyskanie drewna wielkowymiarowego liściastego	B5	
88	880	Pozyskanie drewna okleinowego	B5	
	881	Pozyskanie drewna łuszczarskiego	B5	
	882	Pozyskanie słupów t/e i chmielowych	B5	Analizy kompleksowe i problemowe
	883	Pozyskanie drewna średniowymiarowego	B5	Rejestry, zestawienia zbiorcze
		Pozyskanie drewna		

9	90		średniowymiarowego S1			
		900	Pozyskanie drewna średniowymiarowego S2	B10		
		901	Pozyskanie drewna średniowymiarowego S3	B5		
		902	Pozyskanie drewna małowymiarowego (M1 i M2) i karpiny	B5		
		903	Pozyskanie drewna małowymiarowego M1	B5		
		904	Pozyskanie drewna małowymiarowego M2	B5		
	91	905	Pozyskanie karpiny	B5		
		906	Zrębki	B3		
		910	Użytkowanie uboczne lasu	B10		
		911	Pozyskanie choinek i stroisz	B3		
		912	Pozostałe dot. użytkowania ubocznego lasu	B5		
		9121	Konserwacja drewna	B5		
		9122	Mechanizacja użytkowania lasu	B5		
			Mechanizacja ścinki drzew			
		9123	Mechanizacja zrywki drewna	B5		
		9124	Procesy technologiczne, organizacja pracy	B5		
		9125	Pozostałe dot. mechanizacji, użytkowania lasu	B5		
		9126	SPRZEDAŻ PRODUKTÓW, SKUP I ZAKUP	B5		
			Sprzedaż produktów			
		92	913	Polityka w zakresie sprzedaży	B5	
	93	914	Reklama i akwizycja	B5		
	94		Katalogi i prospekty	B10		
	95		Sprzedaż na zaopatrzenie przemysłu	B5		
			Sprzedaż na zaopatrzenie rynku	B5		
		951	Przetargi	B10		
		9511		B5		
		9512	Interwencje, korespondencja	B5		
	9513		B5			
		Obsługa odbiorców				
		Organizacja obrotu towarowego				

Dotyczy: spraw związanych ze sposobem użytkowania w LP; wytycznych i kierunków działania w tym zakresie dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, zadrzewień. Dot. użytkowania głównego i ubocznego

Ustalenia własne

Analizy kompleksowe i problemowe

				<p>Zamówienia i ich realizacja</p> <p>Umowy sprzedaży</p> <p>Umowy sprzedaży drewna</p> <p>Najem lokali i budynków mieszkalnych, budynków gospodarczych</p> <p>Dzierżawa gruntów rolnych</p> <p>Dzierżawa nieruchomości(budynki, budowle)</p> <p>Dzierżawa środków trwałych</p> <p>Pozostałe dzierżawy, umowy o korzystanie (w tym grunty inne niż rolne)</p> <p>Uzgodnienia dostaw</p> <p>Kontrola i realizacja dostaw</p> <p>Eksport i import</p> <p>Wysyłka</p> <p>Harmonogramy przewozów</p> <p>Skup i zakup</p> <p>Umowy zakupu</p> <p>Umowy zakupu usług ZUL</p> <p>Umowy zakupu usług pozostałych</p> <p>Umowy zakupu materiałów, towarów</p>		<p>Analizy kompleksowe i problemowe</p> <p>Opracowania własne</p> <p>W tym targi, giełdy</p> <p>Opracowanie i wytyczne własne</p>
--	--	--	--	---	--	---