



Zn spr.: N.1101.1.2018.AP

**PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE  
NADLEŚNICTWO CHOJNÓW  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Stanowisko z dziale gospodarki leśnej - Ochrona Lasu – ilość etatów 1

**1. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie leśne średnie lub wyższe,
2. ukończony staż zawodowy w jednostce Lasów Państwowych,
3. ukończone 21 lat,
4. posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość dysponowania samochodem do celów służbowych,
5. posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich,
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w warunkach biurowych,
7. obywatelstwo polskie,
8. niekaralność za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

**2. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Nadzór i koordynacja w zakresie opracowywania rocznych planów z ochrony lasu oraz zagospodarowania turystycznego lasu,
2. Z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa:
  - ♦ odpowiedzialność za terminowe składanie przez leśniczych i specjalistę ds. lasów niepaństwowych okresowych meldunków z wykonanych prac,
  - ♦ sprawowanie nadzoru w zakresie poprawności prowadzenia ewidencji wydanych decyzji,
  - ♦ sporządzanie sprawozdań związanych z nadzorem nad lasami prywatnymi,
  - ♦ przygotowywanie opisów taksacyjnych w oparciu o notatki dostarczone przez specjalistę ds. lasów niepaństwowych.
3. Z zakresu zagospodarowania turystycznego:
  - ♦ Prowadzenie ewidencji urządzeń turystycznych, przeprowadzanie okresowych kontroli ich stanu,
  - ♦ określanie, przy udziale leśniczych, potrzeb w zakresie napraw urządzeń turystycznych,



Znak odpowiedzialnej  
gospodarki leśnej



- ♦ prowadzenie spraw związanych z wynajmem i rezerwacją obiektów turystycznych.
- 3. Prowadzenie bieżącej analizy kosztów ogólnych i jednostkowych poniesionych w rozbiciu na poszczególne działy ochrony i zagospodarowania turystycznego lasu oraz całokształt zadań związanych z wymienionymi działami,
- 4. Sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu ochrony lasu oraz zagospodarowania turystycznego,
- 5. Z zakresu prowadzenia strony BIP Nadleśnictwa Chojnow.
  - ♦ bieżąca aktualizacja strony BIP Nadleśnictwa Chojnow,
  - ♦ koordynowanie działań innych działów w zakresie aktualizacji strony internetowej nadleśnictwa oraz BIP Nadleśnictwa Chojnow,

### 3. Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące a po jej zakończeniu istnieje możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony,
2. Dobre warunki płacy i pracy-stałe wynagrodzenia,
3. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

### 4. Dokumenty wymagane obligatoryjnie:

1. List motywacyjny,
2. CV,
3. Kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem-oryginały do wglądu podczas procesu rekrutacji,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku (załącznik nr 2 do regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Chojnow),
6. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 3 do regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Chojnow),
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz oświadczenie, że kandydat zapoznał się regulaminem naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Chojnow opublikowanym na stronie internetowej: [www.chojnow.warszawa.lasy.gov.pl](http://www.chojnow.warszawa.lasy.gov.pl) (załącznik nr 4 do regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Chojnow).



Znak odpowiedzialnej gospodarki leśnej



**5. Dokumenty wymagane fakultatywnie tj. inne informacje w szczególności o:**

1. studiach podyplomowych,
2. kursach,
3. szkoleniach,
4. inne uprawnienia przydatne na stanowisku pracy objętym rekrutacją.

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane.  
W przypadku braku podpisu – oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.  
Złożone dokumenty przez kandydata powinny zawierać numer telefonu i adres e-mail.

Kandydaci na wolne stanowisko przesyłają dokumenty drogą mailową na adres:  
[chojnow@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:chojnow@warszawa.lasy.gov.pl) lub dostarczają je osobiście na adres:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Chojnów  
Pilawa ul. Klonowa 13  
05-532 Baniocha

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **11.06.2018 r. do godz. 15:00**.

Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa Chojnów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Poinformowanie osób zakwalifikowanych do następnych etapów rekrutacji w Nadleśnictwie Chojnów nastąpi w dniu **12.06.2018 r.** – telefonicznie lub mailowo.

Przeprowadzenie II i III etapu rekrutacji (test pisemny i rozmowa kwalifikacyjna) odbędą się w dniu **14.06.2018 r. o godz. 10:00**.

Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone będzie można odebrać osobiście. Oferty odrzucone i nieodebrane po upływie jednego miesiąca od zakończenia rekrutacji zostaną zniszczone komisyjnie.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Chojnów może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY  
OWS  
mgr inż. Sławomir Mydlowski



Znak odpowiedzialnej  
gospodarki leśnej