

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych  
w Warszawie  
ogłasza nabór na stanowisko  
**specjalisty Służby Leśnej ds. audytu ekonomiczno – księgowego (rewident)**  
**w Wydziale Kontroli i Audytu Wewnętrznego**

- I. Wymagania formalne
- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
  - 8 lat doświadczenia zawodowego w pionie ekonomicznym w jednostkach PGL LP;
  - spełnienie wymogów, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity: Dz.U. Nr 12, poz. 59 z 2011r. ze zm.);
  - znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych;
  - prawo jazdy kat. B.
- II. Wymagania dodatkowe, związane z pracą na stanowisku specjalisty SL ds. audytu ekonomiczno-księgowego w Wydziale Kontroli i Audytu Wewnętrznego
- umiejętność pracy w grupie i koordynowania pracy w zespole;
  - umiejętność pracy w warunkach stresu i pod presją czasu, dobra organizacja pracy, sumienność, rzetelność i komunikatywność.
- III. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta
- list motywacyjny;
  - CV zawierające dokładny przebieg pracy zawodowej;
  - uwierzytelnione kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i stażu pracy;
  - uwierzytelnione kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających osiągnięcia i doświadczenie zawodowe;
  - uwierzytelnioną kopię prawa jazdy;
  - oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych, określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity: Dz.U. Nr 12, poz. 59 z 2011r. ze zm.);
  - oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)”;
  - oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie pozostawał w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków służbowych w wymiarze pełnego etatu;
  - adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail.
- IV. Termin i miejsce składania ofert
- Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie lub przesłać pocztą na adres:  
*Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie  
ul. Grochowska 278  
03-841 Warszawa*
- w terminie do dnia 15.11.2013r. – w załączonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty SL ds. audytu ekonomiczno-księgowego w Wydziale Kontroli i Audytu Wewnętrznego”.
- W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpłynięcia dokumentów do sekretariatu – dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

- Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
- Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Maryla Gadomska, naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr, pok. 13, nr telefonu: (22) 517 33 07.

V. Dodatkowe informacje

- W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani (najwyżej oceniani) kandydaci, którzy zostaną zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej w dniach 25-26.11.2013r. (po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym).
- Oferujemy umowę o pracę na czas określony – 1 rok, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, możliwość rozwoju oraz szkoleń.
- Praca na w/w stanowisku wiąże się z wyjazdami służbowymi do nadzorowanych nadleśnictw.
- Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- Dokumenty będzie można odebrać w terminie do 29.11.2013r. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na w/w stanowisko na każdym etapie naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych  
w Warszawie  
  
mgr inż. Konrad Grzybowski