

Zarządzenie nr 9/2019
Nadleśniczego Nadleśnictwa Włocławek
z dnia 22.01. 2019 r.
w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Włocławek

(znak spr.: NK.0210.1.2019)

Na podstawie § 22 ust. 3 i § 25 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa, zarządzam, co następuje:

§ 1

Utrzymuje się w mocy postanowienia regulaminu organizacyjnego, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 29/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Włocławek z dnia 15 maja 2017 r., ze zmianami wynikającymi z niniejszego zarządzenia.

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Włocławek, o którym mowa w § 1, zmienia się z dniem 22 stycznia 2019 r. w całości niżej wymienione załączniki:

załącznik nr 1 – „Schemat organizacyjny Nadleśnictwa Włocławek”.
załącznik nr 3 – „Wykaz pracowników upoważnionych do stosowania funkcji GLOBAL w SILP” .

W § 6. zmienia się pkt.2a :

2 a) NN1,NN2,NN3 – inżynier nadzoru

§ 12 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

8. Inżyniera nadzoru NN1 w czasie jego nieobecności zastępuje inż. nadzoru NN2 oraz odwrotnie, inż. nadzoru NN3 zastępuje inżynier nadzoru NN1 lub osoba wyznaczona przez nadleśniczego.

§ 27. pkt A i pkt B otrzymują brzmienie:

- A. Obręb Jedwabna bez Leśnictwa Kukawy- inżynier nadzoru – symbol NN1
- B. Obręb Włocławek – inżynier nadzoru – symbol NN2

W § 27 dodaje się pkt C który otrzymuje brzmienie:

- C. Obręb Czarne oraz Obręb Jedwabna – Leśnictwo Kukawy:

Do głównych zadań tego stanowiska należy w szczególności:

- a) badanie i ocena realizacji zadań gospodarczych w leśnictwach pod kątem ich zasadności, celowości i efektywności,



- b) ustalanie odchyleń i nieprawidłowości odnośnie zasad prowadzenia gospodarki leśnej,
- c) ujawnianie niegospodarnego działania, marnotrawstwa i nadużyć,
- d) badanie zgodności postępowania z obowiązującymi aktami prawnymi, przepisami o ochronie pracy i egzekwowanie przepisów bhp,
- e) ustalanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości ze wskazaniem osób odpowiedzialnych i informowanie o tych ustaleniach nadleśniczego,
- f) kontrolowanie merytorycznie protokółów odbioru robót zakładów usług leśnych w zakresie jakości, ilości prac, zastosowanych stawek jednostkowych,
- g) egzekwowanie zaleceń pokontrolnych,
- h) ustalanie zasad postępowania ochronnego i zapobiegawczego w odniesieniu do terenów leśnych narażonych na szkody przemysłowe,
- i) współpraca w zakresie ochrony przyrody z organami administracji rządowej oraz organami samorządowymi, a także z innymi organizacjami i instytucjami,
- j) kontrolowanie zagadnień w zakresie gospodarki łowieckiej,
- k) kontrolowanie leśniczych i innych pracowników, którym przysługują uprawnienia strażnika leśnego w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego,
- l) rozpatrywanie reklamacji ilościowych i jakościowych w odniesieniu do surowca drzewnego i produktów nieдрzewnych,
- m) realizowanie obowiązków określonych „Regulaminem Kontroli Wewnętrznej Nadleśnictwa” szczególnie w zakresie częstotliwości i sposobu ewidencjonowania kontroli oraz przestrzeganie określonych instrukcją zasad obiegu i kontroli dokumentów,
- n) ocenę jakości merytorycznej dokumentacji prowadzonej przez komórki organizacyjne nadleśnictwa oraz poprawność dekretacji kosztów w nadleśnictwie,
- o) udokumentowanie prowadzonych przez siebie kontroli, analizę wyników kontroli, a także opracowywanie informacji i wniosków w zakresie zleconym przez nadleśniczego,
- p) przechowywanie, archiwizowanie oraz udostępnianie materiałów pokontrolnych z zakresu swojego działania osobom do tego upoważnionym przez nadleśniczego,
- r) realizowanie nałożonych na nadleśnictwo zadań obronnych w zakresie wynikającym z kart realizacji zadania operacyjnego,
- s) wprowadzanie i aktualizacja danych, z zakresu swojego działania, w bazie danych za pośrednictwem programów użytkowych,
- t) sprawowanie kontroli funkcjonalnej na polecenie Nadleśniczego, w terminie i zakresie przez niego określonym,
- u) informację o przeprowadzonych kontrolach, odnotowuje w SILP w module Kontrola pozycji planów,
- w) współpracuje z zastępcą nadleśniczego,
- y) realizowanie zadań w zakresie ochrony mienia i zwalczania szkodnictwa leśnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Wrocław

Przemysław Jagiello