

**Zarządzenie nr 7**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń**  
**z dnia 01-04-2008**  
**w sprawie ustalania i ewidencjonowania dyżurów administratorów SILP**  
**Znak sprawy 0420-14/08**

Na podstawie § 22. pkt 3. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wprowadzam obowiązek pisemnego ustalania i ewidencjonowania dyżurów administratorów SILP.
2. Dyżury administratorów planuje się tygodniowo w ujęciu miesięcznym. Plan dyżurów ustalają administratorzy w porozumieniu z nadleśniczym. Plan podlega zatwierdzeniu przez nadleśniczego lub jego zastępcę.
3. W sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się bieżące zmiany w realizacji planu dyżurów. Zastępstwa administratorzy uzgadniają między sobą.

**§ 2.**

1. W celu dokumentowania planowania dyżurów i ich realizacji wprowadzam druk grafiku dyżurów administratorów SILP wg załączonego wzoru.
2. Druk składa się z części planowania i wykonania. Po wypełnieniu części planowej, wymagane jest jego zatwierdzenie. Dokumentowanie wykonania następuje przez złożenie przez administratora faktycznie dyżurującego podpisu w rubrykach poszczególnych dni.

**§ 3.**

1. Wypełnione dokumenty winny być przechowywane zbiorczo w pomieszczeniu serwerowni.

**§ 4.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01-04-2008

**Otrzymują:**

1. Zastępca
2. Główna Księgowa
3. Administratorzy SILP x3
4. NP
5. aa.

NADLEŚNICZY  
  
mgr inż. Andrzej Kozłowski