

Zarządzenie nr 16

Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń

16 czerwca 2011 r.

w sprawie zakresu i podziału obowiązków administratorów SILP

Znak sprawy ZG – 0420 – 1/2011

Na podstawie §22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz w oparciu o zarządzenie nr 3 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie zasad funkcjonowania i zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

zarządzam, co następuje:

§1

Ustaliam następujący podział obowiązków administratorów SILP:

1. Administrowanie zasobami:
 - a. Udostępnianie zasobów systemu uprawnionym przez nadleśniczego pracownikom - starszy referent Karolina Bruzda
 - b. Udostępnianie, z wykorzystaniem dostępnych w poszczególnych aplikacjach funkcji administracyjnych, zasobów danych uprawnionym przez nadleśniczego pracownikom poprzez:
 - zarządzanie użytkownikami poszczególnych aplikacji - starszy referent Karolina Bruzda
 - autoryzację uprawnień użytkowników do poszczególnych funkcji aplikacji oraz zasobów baz danych - starszy referent Karolina Bruzda
2. Administrowanie innymi serwerami lokalnymi w tym serwerami aplikacji i danych np. serwer antywirusowy, serwer wymiany danych itp. – starszy referent Karolina Bruzda

3. Administrowanie i eksploatacja delegacjami aplikacji posadowionymi na serwerach w jednostkach nadrzędnych w zakresie określonym przez komórki organizacyjne RDLP właściwe do spraw informatyki – starszy referent Karolina Bruzda
4. Administrowanie siecią lokalną, komputerami oraz innym sprzętem komputerowym:
 - a. Nadzór nad stanem technicznym sprzętu i sieci lokalnej– starszy referent Karolina Bruzda
 - b. Konfiguracja komputerów do pracy w sieci– starszy referent Karolina Bruzda
 - c. Wykonywanie bieżącej konserwacji systemu na komputerach– starszy referent Karolina Bruzda
 - d. Instalacja i aktualizacja oprogramowania na komputerach– starszy referent Karolina Bruzda
 - e. Nadzorowanie wykorzystania systemów komputerowych w jednostce z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz ochrony antywirusowej– starszy referent Karolina Bruzda
 - f. Konfiguracja kont pocztowych na komputerach– starszy referent Karolina Bruzda
5. Zabezpieczenie funkcjonowania SILP na poziomie leśnictwa:
 - a. Administrowanie rejestratorem leśniczego – specjalista SL ds. pozyskania drewna Katarzyna Lewandowska
 - b. Nadzór nad instalacją i aktualizacją oprogramowania na rejestratorach leśniczego – specjalista SL ds. pozyskania drewna Katarzyna Lewandowska
 - c. Nadzór nad stanem technicznym rejestratorów i innych urządzeń współpracujących z rejestratorem – specjalista SL ds. pozyskania drewna Katarzyna Lewandowska i starszy referent Karolina Bruzda
 - d. Konfiguracja parametrów transmisji danych pomiędzy rejestratorem leśniczego i serwerem nadleśnictwa – specjalista SL ds. pozyskania drewna Katarzyna Lewandowska
 - e. Udzielanie leśniczemu instruktażu w zakresie obsługi technicznej rejestratorów – specjalista SL ds. pozyskania drewna
 - f. administrowanie innym służbowym sprzętem komputerowym (np. komputery stacjonarne, notebooki, drukarki, modemy) – starszy referent Karolina Bruzda:
 - nadzór nad stanem technicznym sprzętu
 - konfiguracja komputerów do pracy w sieci WAN

- wykonywanie bieżącej konserwacji systemu na komputerach
 - nadzorowanie wykorzystania systemów komputerowych w leśnictwach z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony antywirusowej
 - konfiguracja kont pocztowych na komputerach
6. Koordynacja i organizacja procesów zakupu, konserwacji i naprawy sprzętu oraz oprogramowania – starszy referent Karolina Bruzda
 7. Prowadzenie dokumentacji pracy administratora w tym ewidencja protokołów instalacji, dokumentacji legalności oprogramowania, dokumentacji uprawnień dostępu do system i baz danych, książka konserwacji systemu oraz książka udostępniania baz danych pracownikom uprawnionym do kontroli – starszy referent Karolina Bruzda
 8. Nadzór nad ochroną praw autorskich w odniesieniu do użytkowanego oprogramowania, w tym przeprowadzanie audytu legalności oprogramowania nie rzadziej niż raz na rok – starszy referent Karolina Bruzda
 9. Nadzór nad ochroną danych osobowych w SILP w zakresie określonym w polityce bezpieczeństwa danych osobowych – starszy referent Karolina Bruzda

Zastępstwo punkty 1-4 i 6-9 specjalista SL ds. pozyskania drewna Katarzyna Lewandowska i specjalista SL ds. technicznych Iwona Kałużna

Zastępstwo punkt 5 – specjalista SL ds. technicznych Iwona Kałużna

§2

1. Traci moc zarządzenie nr 8 Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń z dnia 30.01.2007 w sprawie zakresu i podziału obowiązków administratorów SILP
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. a/a
2. administratorzy SILP

Nadleśniczy
mgr inż. Mieczysław Kolański

