



**Zarządzenie nr 15/2015**

**Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń z dnia 03.07.2015 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń  
Znak spr.: N.0210.16.2015**

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz art. 8 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 1996 nr 70, poz. 335 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń z dnia 24.11.2014 r., wprowadzony Zarządzeniem nr 30/2014.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymuje

1. Gł. Księgowy
2. Referent ds. kadrowych
3. Związki Zawodowe
4. a/a

**Nadleśniczy**  
  
mgr inż. Mieczysław Kolański

**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń**

**I. Podstawy opracowania regulaminu**

**§1**

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 1996 nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 1991 nr 55, poz. 234 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 nr 43, poz. 349 z późn. zm.),
- Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim ogłaszane w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przed dniem 20 lutego danego roku.

**§2**

Podstawę gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem”, stanowi roczny plan finansowo-gospodarczy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowany przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania Funduszu zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

## II. Postanowienia ogólne

### §3

1. Plan finansowo-gospodarczy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zatwierdza Nadleśniczy.
2. Naliczenia corocznego odpisu na Fundusz na zasadach określonych w Ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych dokonuje główny księgowy w pierwszym kwartale roku kalendarzowego.
3. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

### §4

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym w PKO BP Golub-Dobrzyń.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Funduszem administruje Nadleśniczy.

### §5

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu jest obowiązana złożyć u pracownika ds. kadrowych, w trybie i terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu, wniosek w tej sprawie wypełniony wg wzorów załączonych do regulaminu, z wyliczoną wysokością dochodu do opodatkowania (dochód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) na jedną osobę w rodzinie. Do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny bierze się pod uwagę pracownika, małżonka/-kę i uczące się dzieci do 19 roku życia. Dochód oblicza się bez ujmowania zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych, ale z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez pracownika i małżonka/-kę z okresu 1 miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. Dotyczy to również emerytów i rencistów.
2. Wniosek o przyznanie dopłaty na wczasy, kolonie i obozy należy złożyć przed rozpoczęciem wypoczynku lub po zakończeniu.
3. W przypadku zapotrzebowania większego od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w planie finansowo-gospodarczym na dopłaty do wypoczynku, pierwszeństwo w otrzymaniu świadczenia mają osoby o najdłuższej przerwie w korzystaniu z tego świadczenia.



### **III. Przeznaczenie Funduszu**

#### **§6**

1. Środki Funduszu są przeznaczone na udzielenie uprawnionym osobom pomocy socjalnej rzeczowej i finansowej, na dofinansowanie kosztów uczestnictwa uprawnionych osób w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez Nadleśnictwo oraz na udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe i budowlane na warunkach określonych w dalszej części regulaminu w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą, a zwłaszcza na:

- dopłaty do wczasów zorganizowanych i indywidualnych oraz zimowisk, kolonii, obozów dla dzieci i młodzieży, dofinansowanie wycieczek,
- działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną,
- dofinansowanie na święta Bożego Narodzenia dla pracowników, emerytów i rencistów,
- bezzwrotną pomoc finansową oraz rzeczową dla osób znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach życiowych, rodzinnych i materialnych,
- dofinansowanie budownictwa mieszkaniowego,
- pomoc w zakupie mieszkania (z wyjątkiem wykupu mieszkania zakładowego objętego bonifikatą) oraz na remonty i modernizację mieszkań.

2. Do korzystania ze świadczeń ze środków Funduszu uprawnione są następujące osoby:

- pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz osoby przebywające na urloпах wychowawczych i ich rodziny,
- emeryci i renciści oraz osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych i ich rodziny.

### **IV. Zasady przyznawania świadczeń**

#### **§7**

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Nadleśniczego odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu lub sfalszowała dokument będzie pozbawiona pomocy socjalnej z Funduszu na okres 2 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Nadleśniczy może przyznać jedynie niektóre świadczenia dzieciom tej osoby.

#### **§8**

1. Dofinansowanie wczasów, wycieczek, koloni, obozów uzależnione jest od dochodów. Dopłaty dla dzieci obowiązują do ukończenia przez nich szkoły średniej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 19 lat:

- przy dochodach do 900,00 zł na osobę w rodzinie do 75% wydatków (maksymalnie do kwoty 700,00 zł na osobę po przedstawieniu rachunków).
- przy dochodach od 900,00 zł do 1 200,00 zł na osobę w rodzinie do 60% wydatków (maksymalnie do kwoty 600,00 zł na osobę po przedstawieniu rachunków).
- przy dochodach powyżej 1 200,00 zł na osobę w rodzinie do 45% wydatków (maksymalnie do kwoty 500,00 zł na osobę po przedstawieniu rachunków).

2. Wczasy pod „GRUSZĄ” dofinansowane będą procentowo wg §8 pkt. 1 za ilość dni pobytu (max. 14 dni) po przedstawieniu pisemnego oświadczenia pracownika o wypoczynku, pomnożoną przez średnią stawkę (80,00 zł za jeden dzień). Wczasy pod „GRUSZĄ” przysługują tylko pracownikowi Nadleśnictwa w czasie wykorzystania 14 dniowego (dni kalendarzowe) urlopu wypoczynkowego.

3. Dofinansowanie wczasów, wycieczek krajowych i zagranicznych dla emerytów i rencistów w wysokości:

- przy dochodach do 900,00 zł na osobę w rodzinie do 75% wydatków (maksymalnie do kwoty 350,00 zł na osobę po przedstawieniu rachunków).
- przy dochodach od 900,00 zł do 1 200,00 zł na osobę w rodzinie do 60% wydatków (maksymalnie do kwoty 300,00 zł na osobę po przedstawieniu rachunków).
- przy dochodach powyżej 1 200,00 zł na osobę w rodzinie do 45% wydatków (maksymalnie do kwoty 250,00 zł na osobę po przedstawieniu rachunków).

4. Zapomogi w formie pieniężnej do 400,00 zł, w formie deputatu drzewnego do 3 mp drewna opałowego iglastego. Dla osób dotkniętych zdarzeniami losowymi (np. pożar, ciężka choroba, śmierć itp.) kwota zapomogi może być wyższa.

5. Maksymalna kwota dofinansowania na święta Bożego Narodzenia będzie ustalana corocznie w zależności od posiadanych środków ZFŚS.

6. Dla dofinansowania świątecznego przyjmuje się podział wg wielkości dochodów na jedną osobę w rodzinie:

a) Pracownicy Nadleśnictwa:

- dochód do 2 000,00 zł na osobę – 100%,
- dochód od 2 000,00 zł do 3 000,00 zł na osobę – 95%,
- dochód powyżej 3 000,00 zł na osobę – 90 %.

b) Emeryci i renciści:

- dochód do 800,00 zł na osobę – 100%,

- dochód od 800,00 zł do 1 000,00 zł na osobę – 95%,
- dochód powyżej 1 000,00 zł na osobę – 90 %.

7. Do obliczania progu procentowego kwalifikującego do otrzymania świadczenia z ZFŚS konieczne jest przedstawienie oświadczenia pracownika Nadleśnictwa o dochodach w gospodarstwie domowym. Jeżeli komisja uzna, że oświadczenie nie jest wiarygodne, może żądać również dokumentów potwierdzających opisaną we wniosku sytuację.

8. Wszelkie dofinansowania z ZFŚS przysługują raz w roku i będą przyznawane na indywidualny wniosek osoby zainteresowanej.

## **V. Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe**

### **§9**

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pożyczkę na cele mieszkaniowe w zakresie, na warunkach i w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału.

2. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:

- wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie,
- sprzedaży domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkaniowego, na którego budowę lub zakup została udzielona pożyczka.

### **§10**

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe może obejmować:

- a) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
- b) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania,
- c) remont lub modernizację domu lub mieszkania.

2. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

### **§11**

1. Maksymalna wysokość pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe nie może przekroczyć:

- a) na cele określone w §10 pkt. 1 lit. „a” i „b” do 20 000,00 zł, okres spłaty do 36 miesięcy,
- b) na cele określone w §10 pkt. 1 lit. „c” do 5 000 zł, okres spłaty do 18 miesięcy.



2. Pożyczka na cele wymienione §10 pkt. 1 lit. „a” i „b” może być przyznana osobie uprawnionej tylko jeden raz w ciągu zatrudnienia w tutejszym Nadleśnictwie.
3. Udzielenie ponownej pożyczki na remont i modernizację może mieć miejsce po spłaceniu pożyczki dotychczas zaciągniętej i nie wcześniej, niż po upływie jednego roku od daty spłacenia pożyczki poprzedniej.
4. W przypadku wykonania remontu kapitałnego przez Nadleśnictwo, jego lokator może ubiegać się ponowną pożyczką na remont mieszkania po upływie 3 lat od wykonania remontu.
5. Pożyczkę na budowę domu jednorodzinnego można uzyskać po udokumentowania zaawansowania budowy minimum 30%.

## §12

1. Podstawa przyznania pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pożyczkę, w której określa się cel i wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, spłaty i zabezpieczenia.
2. Pożyczki wymagają poręczenia przez dwóch pracowników Nadleśnictwa zatrudnionych na czas nieokreślony.
3. Udzielenie pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1%.
4. Raty pożyczki są potrącane z wynagrodzenia pracownika.
5. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacenia przez poręczycieli. Pozostałą kwotę należy umorzyć na ogólnie obowiązujących warunkach.
6. Pożyczkę można również umorzyć w przypadkach losowych (pożar itp.). W przypadku umorzenia części pożyczki udzielenie ponownej może mieć miejsce po upływie 4 lat od daty umorzenia.

## VI. Postanowienia końcowe:

## §13

Treść Regulaminu została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Nadleśnictwie.

## §14

Regulamin obowiązuje od 03.07.2015 r.

Związki zawodowe

ZWIĄZEK PRACOWNIKÓW POLSKICH  
REGIONU POMORSKIEGO  
Nadleśnictwo  
Golub-Dobrzyń  
Organizacja Zakładowa  
„SOLIDARNOŚĆ”  
w Nadleśnictwie  
Golub-Dobrzyń

ZATWIERDZAM

Nadleśniczy  
mgr inż. Mieczysław Kolański

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**I.**

1. Imię i Nazwisko.....  
2. Adres zamieszkania.....  
3. Stanowisko.....

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń świadczenia socjalnego:

.....  
(rodzaj świadczenia)

- a) dla mnie  
b) dla dziecka: /imię, nazwisko, data urodzenia/

.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

1. Oświadczam, że w okresie .....  
(ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku)

łącznie dochody moje i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wyniosły:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty oraz członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Dochód do opodatkowania *
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\*Dochód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmują się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody, kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy składek obowiązujących osoby ubezpieczone.



Dochody razem: ..... zł, z czego przypada na jednego członka rodziny.....zł

.....  
Podpis wnioskodawcy

Wyszczególnienie koniecznych prac remontowych domu mieszkalnego lub mieszkania:.....  
.....  
.....  
.....

Przybliżony koszt remontu: .....zł

Opinia komisji : .....  
.....

Stwierdza się, że dane zawarte we wniosku uprawniają wnioskodawcę do:  
- otrzymania pożyczki na..... rat, w kwocie.....zł.

Podpisy komisji  
.....

Stanowisko Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń i Związków Zawodowych działających przy Nadleśnictwie ze wspólnego posiedzenia, które odbyło się dnia  
.....

a) Wniosek załatwiono pozytywnie i przyznano kwotę złotych  
.....,

Rozpoczęcie spłaty pożyczki od dnia .....

b) Wniosek załatwiono odmownie z powodu:  
.....  
.....  
.....

Uwagi: .....

.....  
Podpis kierownika  
jednostki

.....  
Podpisy komisji



2. Łączna wysokość dochodów do opodatkowania: .....
3. Dochód miesięczny na członka rodziny: .....
4. Oświadczam, że w roku poprzednim (nie) korzystałem/-am z podobnego świadczenia.
5. Termin wykorzystania urlopu wypoczynkowego od..... do .....\*\*

.....  
Potwierdzenie złożenia wniosku o  
urlop wypoczynkowy\*\*\*

\*\* Wypełnić w przypadku ubiegania się o „Wczasy pod gruszą”.

\*\*\* Wypełnia pracownik ds. kadrowych.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

.....  
**WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. KADROWYCH**

### **III. OPINIA KOMISJI W SPRAWIE PRYZNIANIA ŚWIADCZENIA**

.....  
.....  
.....

.....  
Przyznana kwota dofinansowania

Podpisy zespołu opiniującego:

.....

### **IV. DECYZJA NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA GOLUB-DOBRZYŃ W SPRAWIE PRYZNIANIA ŚWIADCZENIA**

.....  
.....

.....  
(data i podpis)