



# Zarządzenie nr 14/2013

## Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń

z dnia 20.06.2013

w sprawie procedur postępowania w systemie informatycznym przy zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników oraz w przypadku zmiany uprawnień dostępu do bazy danych SILP

**Znak sprawy: KF-0420-34/13**

Na podstawie § 22. pkt 3. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz

- Zarządzenia nr 3 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2009-01-22 w sprawie bezpiecznej eksploatacji zasobów informatycznych Lasów Państwowych (zn.spr. OI-021-1-4/09)
- Zarządzenia nr 85 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2003-09-09 w sprawie udostępniania baz danych SILP pracownikom zatrudnionym w PGLLP
- Pisma Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu - zn. spr.: EI-0421-17/12 z dnia 2012.08.22 w sprawie akceptacji uprawnień do baz danych SILP.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

**Zasady postępowania przy zatrudnianiu pracowników oraz zmianie uprawnień dostępu do bazy danych SILP w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń**

1. Uprawnień do systemu informatycznego udziela się pracownikom Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń przy ich zatrudnianiu, wykonywaniu przez nich zastępstw oraz w razie wystąpienia zmian w zakresach obowiązków.



2. W przypadku zatrudnienia (powołania) nowego pracownika, administrator SILP Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń informuje o zaistniałym fakcie jednostkę nadrzędną, właściwą w zakresie Informatyki (RDLP w Toruniu), w celu wprowadzenia nowego użytkownika do systemu informatycznego LP (domena AD, poczta elektroniczna LP) oraz udostępnienia wymaganych zasobów informatycznych LP.
3. Niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających nadania lub zmiany uprawnień bezpośredni przełożony pracownika w porozumieniu z administratorem SILP, uzgadnia stosowny projekt uprawnień, odpowiedni do zakresu obowiązków. Administrator SILP wprowadza uprawnienia w SILPWeb.
4. Akceptacji praw dostępu elektronicznie dokonuje Nadleśniczy lub osoba upoważniona.
5. Po akceptacji praw dostępu osoba zatwierdzająca drukuje raport autoryzacji praw dostępu i przekazuje administratorowi SILP w celu jego archiwizacji.

### § 2.

#### **Zasady postępowania przy zwalnianiu pracowników (z wyłączeniem administratorów)**

1. Uprawnień dostępu do systemów informatycznych pozbawia się pracowników Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń przy ich zwalnianiu.
2. Niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności tego wymagających Nadleśniczy przekazuje administratorom SILP polecenie pozbawienia uprawnień. Pozbawienie uprawnień wykonywane zgodnie z wyznaczonym terminem. Za realizację odpowiedzialni są administratorzy SILP.
3. Pozbawienie uprawnień dostępu do aplikacji związane ze zwolnieniem (odwołaniem) pracownika winno odbywać się wg procedury:
  - (a) zmiana flagi aktywności użytkownika na „N” w SILPWeb,
  - (b) odebranie wszystkich środków technicznych związanych z dostępem do baz danych,
  - (c) odebranie wszystkich agend oraz dokumentów źródłowych do SILP.



- (d) powiadomienie jednostki nadrzędnej właściwej w zakresie Informatyki (RDLP w Toruniu) o konieczności usunięcia użytkownika z systemu informatycznego LP.

**§ 3.**

**Zasady postępowania przy zwalnianiu administratorów**

1. Stosuje się procedury jak w § 2.
2. Czynności wykonuje drugi administrator w obecności nadleśniczego lub osoby upoważnionej.

**§ 4.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Anuluje Zarządzenie nr 7 z dnia 30.01.2007r. - znak spr.: KF 0420-2/07 .

**Nadleśniczy**  
*Mieczysław Kolański*  
mgr inż. Mieczysław Kolański

Do wiadomości:

- wszyscy pracownicy biura Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń
- wszyscy leśniczowie i podleśniczowie