

## Zarządzenie nr 12/2015

Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń

z dnia 12.05.2015 r

Znak spr: N.0210.12.2015

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach (tekst jednolity Dz.U z 2014 poz.1153) w związku z §22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Załącznika nr 3 do Protokołu dodatkowego nr 24 do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zawartego dnia 29 stycznia 1998 r, zarządzam co następuje:

### §1

Z dniem 01.03.2015 r wprowadzam do stosowania „Tabelę przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników PGL Lasy Państwowe zatrudnionych w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń” stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

### §2

Zasady przydziału i sposób gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym określają „Zasady przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą i obuwiem roboczym w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń” stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

Nadleśniczy  
  
mgr inż. Mieczysław Kolański

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 12/2015  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń

## **RAMOWA TABELA PRZYDZIAŁU**

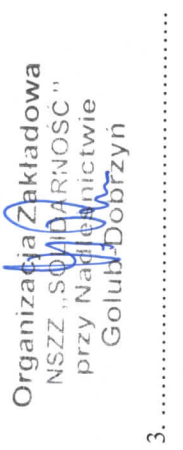
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego  
dla pracowników PGL Lasy Państwowe  
zatrudnionych w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń

Ramowa tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników PGL Lasy Państwowe zatrudnionych w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń wprowadzona w życie od dnia 01.01.2015 r na podstawie porozumienia zawartego przez:

1. Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń reprezentowane przez mgr inż. Mieczysława Kolańskiego – nadleśniczego;
2. Związek Leśników Polskich Regionu Pomorskiego przy Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń reprezentowany przez Józefa Oleszko – przewodniczącego;
3. Organizację Zakładową NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” przy Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń reprezentowaną przez mgr inż. Andrzeja Ramlau – przewodniczącego;

1. .... mgr inż. Mieczysław Kolański  
**Nadleśniczy**  


2. ....  


3. ....  
**Organizacja Zakładowa  
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
przy Nadleśnictwie  
Golub-Dobrzyń**  


Konstancjewo, dnia 29.12.2014 r.

Poz.	Stanowisko pracy	Lp.	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Okres używalności /miesiące/	Symbol	Uwagi
1.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej (inżynier nadzoru, leśniczy, podleśniczy, strażnik leśny)	1.	Ubranie letnie (w tym 2 pary spodni)	24	R	
		2.	Ubranie ocieplane, tkanina z membraną	36	O	
		3.	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	36	O	
		4.	Koszula robocza, długi rękaw	12	R	
		5.	Koszulka krótki rękaw / t-shirt	12	R	
		6.	Koszulka termoaktywna, krótki rękaw	12	O	
		7.	Koszulka termoaktywna, długi rękaw	12	O	
		8.	Kalesony męskie termoaktywne / legginsy damskie termoaktywne	12	O	
		9.	Buty terenowe, wodochronne, z membraną oddychającą	24	O	
		10.	Buty (gumowe) wodoodporne	36	R	wg potrzeb
		11.	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne	48	O	wg potrzeb
		12.	Skarpety letnie, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		13.	Skarpety zimowe, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		14.	Czapka letnia	24	R	
		15.	Czapka ocieplana	36	O	wg potrzeb
		16.	Hełm ochronny	do zużycia	O	
		17.	Okulary ochronne / gogle	do zużycia	O	wg potrzeb
		18.	Okulary przeciwsłoneczne /polaryzacyjne/	do zużycia	O	kierujący pojazdem samochodowym
		19.	Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	O	
		20.	Rękawice robocze	do zużycia	R	wg potrzeb
		21.	Rękawice ocieplane	do zużycia	O	wg potrzeb
		22.	Maska przeciwpyłowa	do zużycia	O	wg potrzeb, znakowanie drzew farbą

2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. (nadleśniczy, zastępca nadleśniczego)	1.	Ubranie całoroczne, tkanina z membraną	36	R	wg potrzeb
		2.	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	48	O	
		3.	Koszula robocza, długi rękaw	24	R	wg potrzeb
		4.	Buty terenowe, wodochronne, z membraną oddychającą	36	O	
		5.	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne	48	O	wg potrzeb
		6.	Skarpety letnie, termoaktywne	12	R	
		7.	Skarpety zimowe, termoaktywne	12	R	
		8.	Czapka letnia	36	R	wg potrzeb
		9.	Czapka ocieplana	36	O	wg potrzeb
		10.	Hełm ochronny	do zużycia	O	
		11.	Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	O	
		12.	Rękawice robocze	do zużycia	R	wg potrzeb
		13.	Okulary ochronne / gogle	do zużycia	O	wg potrzeb
		14.	Okulary przeciwsłoneczne /polaryzacyjne/	do zużycia	R	kierujący pojazdem samochodowym

2a.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. (stażysta)	1.	Ubranie całoroczne, tkanina z membraną	36	R	wg potrzeb
		2.	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	48	O	
		3.	Koszula robocza, długi rękaw	24	R	wg potrzeb
		4.	Buty terenowe, wodochronne, z membraną oddychającą	36	O	
		5.	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne	48	O	wg potrzeb
		6.	Skarpety letnie, termoaktywne	12	R	
		7.	Skarpety zimowe, termoaktywne	12	R	
		8.	Czapka letnia	36	R	wg potrzeb
		9.	Hełm ochronny	do zużycia	O	
		10.	Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	O	
		11.	Rękawice robocze	do zużycia	R	wg potrzeb
		12.	Okulary ochronne / gogle	do zużycia	O	wg potrzeb
		13.	Okulary przeciwsłoneczne /polaryzacyjne/	do zużycia	R	kierujący pojazdem samochodowym

3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych w biurze, nie wykonujący zadań służbowych w terenie, - prowadzący archiwum - prowadzący magazyn (specjalista ds. transportu)	1.	Kamizelka ciepłochronna	36	O	wg potrzeb
		2.	Fartuch roboczy	36	R	wg potrzeb
		3.	Maska przeciwpylowa	do zużycia	O	wg potrzeb
		4.	Rękawice ochronne	do zużycia	O	wg potrzeb

4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych wykonujący prace z użyciem maszyn i sprzętu ciężkiego  - operator maszyn i urządzeń leśnych - operator sprzętu ciężkiego - kierowca ciągnika	1.	Ubranie letnie (w tym 2 pary spodni), w kolorze ostrzegawczym	36	R	
		2.	Ubranie ocieplane (w tym 2 pary spodni), w kolorze ostrzegawczym	36	O	
		3.	Kurtka przeciwdeszczowa, w kolorze ostrzegawczym	36	R	
		4.	Koszula robocza, długi rękaw	12	R	
		5.	Koszulka termoaktywna, krótki rękaw	24	O	
		6.	Koszulka termoaktywna, długi rękaw	24	O	
		7.	Kalesony męskie termoaktywne / legginsy damskie termoaktywne	24	O	
		8.	Buty ochronne, podnosek ochronny	36	O	
		9.	Buty (gumowe) wodoodporne, podnosek ochronny	36	O	
		10.	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne, podnosek ochronny	36	O	
		11.	Skarpety letnie, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		12.	Skarpety zimowe, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		13.	Czapka letnia	36	R	wg potrzeb
		14.	Czapka ocieplana	36	O	wg potrzeb
		15.	Hełm ochronny	do zużycia	O	
		16.	Czepek pod hełm ochronny	do zużycia	R	
		17.	Rękawice robocze	do zużycia	R	
		18.	Okulary przeciwświatłoneczne /polaryzacyjne/	do zużycia	R	

5. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych wykonujący prace administracyjne, obsługowe, warsztatowe. (mechanik)	1.	Ubranie letnie	24	R	wg potrzeb
	2.	Ubranie ocieplane	36	O	wg potrzeb
	3.	Kamizelka ciepłochronna	36	R	wg potrzeb
	4.	Koszula robocza, długi rękaw	12	R	wg potrzeb
	5.	Koszulka / t-shirt, krótki rękaw	12	R	wg potrzeb
	6.	Trzewiki	24	R	wg potrzeb
	7.	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne	36	R	wg potrzeb
	8.	Czapka letnia	24	R	wg potrzeb
	9.	Czapka ocieplana	36	R	wg potrzeb
	10.	Fartuch roboczy	12	R	
	11.	Rękawice robocze	do zużycia	R	
	12.	Rękawice ochronne	do zużycia	O	
	13.	Okulary ochronne / gogle	do zużycia	O	wg potrzeb
	14.	Ochrona słuchu	do zużycia	O	wg potrzeb
	15.	Maska przeciwpyłowa	do zużycia	O	wg potrzeb

**Zasady przydziału i gospodarowania  
środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą  
i obuwem roboczym w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń**

Podstawa opracowania:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974, Kodeks Pracy, dział X, rozdz. XI, art. 237<sup>6</sup> – 237<sup>10</sup>,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dnia 27 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. - Załącznik nr 3 do Protokołu dodatkowego nr 24, z dnia 25 listopada 2015 r.

Pracodawca ma obowiązek dostarczania wszystkim zatrudnionym pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

Pracownik obowiązany jest używać przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz wymaganą na danym stanowisku – odzież roboczą i obuwie robocze.

Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy. Środki te stanowią mienie pracodawcy i są powierzone pracownikowi z obowiązkiem ich zwrotu lub wyliczenia się.

W przypadku wystąpienia prac nietypowych, uprawnienia pracowników wykonujących te prace do odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej ustala pracodawca w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.



## Zasady przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą i obuwem roboczym w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników PGL Lasy Państwowe zatrudnionych w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń”, zwana dalej „Tabelą przydziału”.
2. Tabela przydziału podaje maksymalne okresy używalności odzieży i obuwia roboczego. Okres używalności biegnie od dnia wydania pracownikowi danego środka. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na ¼ etatu okres używalności przedłuża się 4-krotnie).
3. Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń prowadzi indywidualne kartoteki wydanych pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Asortyment nie umieszczony w Tabeli przydziału jak np: rzeczy jednorazowego użytku, przedmioty o krótkim okresie używalności, repelenty i inne środki odstraszające komary i kleszcze, wydawane są pracownikom za pokwitowaniem, wg rozdzielnika i nie podlegają one odnotowaniu w indywidualnej kartotece pracownika.
4. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić, nie później niż w ostatnim dniu pracy, pobraną odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej.
5. Dopuszcza się możliwość, na pisemny wniosek pracownika, zatrzymania przez pracownika pobranej odzieży i środków ochrony osobistej, po uiszczeniu przez niego niezamortyzowanej wartości środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej, liczonej wg różnicy pomiędzy maksymalnym okresem użytkowania wynikającym z Tabeli przydziału a okresem (w pełnych miesiącach) faktycznie użytym.
6. Odstępuje się od obciążania pracownika kwotą równoważną nie zamortyzowanej części wartości środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego lub egzekwowania zwrotu pobranych przez pracownika środków w przypadku:
  - używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli;

- przejścia pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenia emerytalne;
  - utraty zdolności do wykonywania zawodu;
  - śmierci pracownika;
  - rozwiązania umowy o pracę ze stażystą;
7. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wydaje się pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, przewidziane w Tabeli przydziału.
8. Jeżeli do utraty lub zniszczenia środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego doszło z winy pracownika i fakt ten został potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego, wówczas pracownik zobowiązany jest do pokrycia wartości nowowydanych środków, w części proporcjonalnej do pozostałego okresu używalności środków zniszczonych. Decyzję o ewentualnym obniżeniu tej kwoty podejmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń, na pisemny wniosek pracownika.
9. W przypadku gdy w utracie lub zniszczeniu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego nie ma winy pracownika i fakt ten (na wniosek pracownika) pisemnie potwierdza jego bezpośredni przełożony, odstępuje się od naliczania opłaty, o której mowa w punkcie 8.
10. O dalszej przydatności bądź nieprzydatności zwróconej przez pracownika odzieży oraz stopniu jej zużycia postanawia Komisja w składzie:
- pracownik służby bhp
  - bezpośredni przełożony pracownika
  - przedstawiciel związków zawodowych
- a ustalenia komisji zatwierdza Nadleśniczy Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń.

#### Pranie odzieży roboczej

11. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należyтым stanie przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
12. Pracownikowi, który we własnym zakresie pierze odzież roboczą wydaną do stałego, indywidualnego użytkowania, przysługują:
- a) 2 paczki proszku do prania o średniej klasie i gramaturze 400 g/ miesięcznie, wydawane kwartalnie z góry. Dopuszcza się wydanie mniej niż 6 opakowań proszku kwartalnie, z zachowaniem gramatury przyjętej na kwartał, z zastrzeżeniem pkt 12b;

- b) 3 paczki proszku do prania o średniej klasie i gramaturze 400 g/ miesięcznie, wydawane kwartalnie z góry, dla grup pracowników o których mowa w pkt 4 Tabeli przydziału. Dopuszcza się wydanie mniej niż 9 opakowań proszku kwartalnie, z zachowaniem gramatury przyjętej na kwartał.
13. Jeżeli pracownik w ciągu miesiąca kalendarzowego, niezależnie od przyczyn (np. urlopu, zwolnienia lekarskiego) nie przepracował żadnego dnia roboczego, proszek za ten miesiąc nie przysługuje.
14. Pracownikowi nie wolno prac i naprawiać we własnym zakresie odzieży skażonej substancjami toksycznymi, bakteriologicznie lub innymi substancjami szkodliwymi dla zdrowia, należy zwrócić ją pracodawcy, który zleca pranie tej odzieży właściwej firmie usługowej.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają ogólne przepisy prawa pracy.
16. Zmiana w strukturze stanowisk pracy w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń lub w strukturze obowiązków skutkujących nowymi zagrożeniami na stanowisku pracy, każdorazowo wymaga wprowadzenia zmian w tabeli, po ich uzgodnieniu z przedstawicielem związków zawodowych.

Opiniuje się pozytywnie:



Organizacja Zakładowa  
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
przy Nadleśnictwie  
Golub-Dobrzyń

.....  
Przedstawiciele Związków Zawodowych przy Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń

ZATWIERDZAM

Nadleśniczy

*mgr inż. Mięczyński*  
mgr inż. Mięczyński

Konstancjewo, 12.05.2015r.