

Znak spr: N-402-1/14

## **Zarządzenie nr 2/2014**

**Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń**

z dnia 15.01.2014r

w sprawie zasad wykorzystania samochodów prywatnych w celach służbowych w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń.

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach (Dz.U. nr 56, poz.679 z 2000 r z późn. zm.) w związku z §22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27, poz.271 z 2002 r), oraz zarządzenia nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 marca 2008 r w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i osobowo-terenowych oraz zasad wykorzystywania samochodów prywatnych w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zarządzam, co następuje:

### §1

- 1.Ustala się miesięczny limit kilometrów w jazdach lokalnych na obszarze działania Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń dla pracowników Służby Leśnej, którzy używają samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy do celów służbowych.

2. Podstawą ustalenia wielkości limitu kilometrów w jazdach lokalnych są następujące parametry:

- ❖ powierzchnia leśnictwa ogółem w ha,
- ❖ roczny plan pozyskania drewna ogółem,
- ❖ roczny plan CW, CP, pielęgnowania gleby, poprawki i uzupełnienia, odnowienia i zalesienia,
- ❖ odległość leśnictwa od siedziby nadleśnictwa,
- ❖ rozproszenie kompleksów leśnych w terenie,
- ❖ zagrożenie p.poż.

3. Zestawienie przyznanego limitu kilometrów w jazdach lokalnych w 2014 roku zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## §2

Dojazdy do siedziby Nadleśnictwa i poza teren leśnictwa odbywają się na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.

## §3

Wykorzystanie samochodów nie będących własnością pracodawcy w celach służbowych wymaga zawarcia umowy cywilnoprawnej pomiędzy pracownikiem a kierownikiem jednostki organizacyjnej.

## §4

W przypadku przyjęcia przez pracownika bez zastrzeżeń polecenia wyjazdu służbowego samochodem nie będącym własnością pracodawcy, przyjmuje się, że został spełniony warunek zgody stron – kierownika jednostki organizacyjnej i pracownika – na wykorzystanie tego samochodu w celach służbowych.

## §5

1. Zwrot kosztów używania pojazdów nie będących własnością pracodawcy do celów służbowych następuje zgodnie z uregulowaniami §4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27, poz.271 z 2002 r).

2. Za każdy dzień nieobecności podleśniczego leśniczemu przysługuje ryczałt jak przy obsłudze jednoosobowej. Analogicznie przydziela się ryczałt podleśniczemu, który zastępuje nieobecność leśniczego.
3. Obowiązujący druk oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### §6

Jazdy w celach służbowych samochodem nie będącym własnością pracodawcy dokumentuje się odpowiednio:

- ❖ składanym raz na miesiąc w terminie do pierwszego dnia następnego miesiąca oświadczeniem pracownika o wykorzystaniu pojazdu w celach służbowych (w oświadczeniu tym należy wyszczególnić okresy nieobecności pracownika w pracy, skutkujące obniżką kwoty ryczałtu miesięcznego) w odniesieniu do jazd lokalnych rozliczanych ryczałtem,
- ❖ jazdy zamiejscowe mogą odbywać się każdorazowo za pomocą delegacji służbowej podpisanej przez nadleśniczego.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r z mocą obowiązującą do odwołania.

#### §8

Z dniem 01.01.2014 r traci moc zarządzenie nr 2/2013 Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń z dnia 11 stycznia 2013r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1
2. Załącznik nr 2 (wyliczenie ryczałtów)
3. Załącznik nr 3 (oświadczenie)
4. Załącznik nr 4

NADLEŚNICZY  
  
mgr inż. Mieczysław Kolański

Otrzymują:

1. Zastępca nadleśniczego
2. Główny księgowy
3. Sekretarz nadleśnictwa
4. a/a