

Zarządzenie nr 21 /2017

Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniewkowo

z dnia 18 września 2017r.

**zmieniające zarządzenie 7/2013 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniewkowo z 27 maja 2013r. w sprawie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Gniewkowo**

znak spr. NK. 012. 02. 2017

Na podstawie § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa ( znak spr. EO-014-24/2012-3/94 ), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany treści Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Gniewkowo, zwanego dalej „regulaminem”:

**1. §8 ust.5 regulaminu otrzymuje brzmienie:**

„Z czynności związanej z przekazaniem – przejęciem stanowiska pracy sporządza się protokół , podpisany przez przekazującego, przejmującego oraz właściwego przełożonego. Przekazanie agend leśnictwa na czas nieobecności w pracy leśniczego, odbywa się w oparciu o odrębne zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniewkowo”.

**2. § 11ust.2 regulaminu otrzymuje brzmienie:**

„ Prowadzenie przez pracowników korespondencji w formie elektronicznej wymaga zgody bezpośredniego przełożonego pracownika.”

9

**3. § 21 ust.10 regulaminu otrzymuje brzmienie:**

**„W zakresie udzielania zamówień publicznych:**

- udział w przygotowywaniu postępowań przetargowych zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010r. o Prawie zamówień publicznych – (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ),
- nadzór nad kompletowaniem i przechowywaniem dokumentacji przetargowej,
- opracowywanie dokumentacji przetargowej,
- monitorowanie zaawansowania wykonawstwa zadań przetargowych, w zakresie merytorycznym działu gospodarki leśnej.”

**4. § 22 ust.6 p)e regulaminu otrzymuje brzmienie :**

**„ w zakresie spraw pracowniczych:**

- współpracuje z organizacją związkową w zakresie obsługi socjalnej pracowników,
- opracowuje preliminarz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) od strony wpływów ,
- realizuje płatności udzielone z ZFŚS,
- realizuje inne czynności, zgodnie z zakresem czynności określonym w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.”

**5. § 23 pp) g regulaminu otrzymuje brzmienie:**

**„w zakresie pozostałej obsługi administracyjnej:**

- obsługa centrali telefonicznej i faksu,
- sporządzanie wydruków rozmów telefonicznych prowadzonych przez pracowników biura nadleśnictwa,
- odbiór poczty przychodzącej, nadawanie i prowadzenie rejestru korespondencji wychodzącej,
- prowadzenie ewidencji przychodu i rozchodu zakupionych znaczków pocztowych,
- prowadzenie prenumeraty czasopism, gazet i prasy fachowej,
- realizacja innych zadań, zleconych przez nadleśniczego.”

**6. W § 23 regulaminu dodaje się pp) h o brzmieniu**

**„w zakresie zamówień publicznych:**

- prowadzi całokształt spraw związanych z wykonaniem zadań wynikających z przygotowania postępowań przetargowych zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010r. o Prawie Zamówień Publicznych/Dz.U. z 2010r. nr 113, poz.759,

- przygotowuje dokumentację do przetargów i na wybór ofert w przypadku zlecenia usług jednostkom spoza LP, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 30 tysięcy euro,
- wprowadza do SILP umowy zawarte w trybie ustawy PZP oraz inne, związane z udzielaniem zamówień publicznych,
- monitoruje zaawansowanie wykonawstwa zadań przetargowych, w zakresie merytorycznym działu administracji."

**7. § 26 ust.5 regulaminu otrzymuje brzmienie:**

**„w zakresie obsługi socjalnej osób uprawnionych:**

- realizuje zadania, zgodnie z zakresem czynności określonym regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”

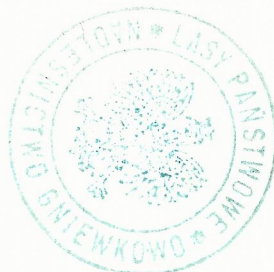
**8. W § 26 regulaminu dopisuje się ust.8 o brzmieniu:**

**„w zakresie obsługi sekretariatu:**

- ewidencjonuje wewnętrzne akty normatywne, wydawane przez nadleśniczego,
- ewidencjonuje pocztę przychodzącą
- wykonuje inne czynności zlecone przez nadleśniczego.”

**§ 2**

1. Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Gniewkowo nie ulega zmianie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**NADLEŚNICZY**  
*inż. Stanisław Słomiński*