

Nadleśnictwo Gniewkowo

Nr postępowania (znak sprawy): SA.270.15.2020WK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

**„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU MIESZKALNEGO LEŚNICTWA
PIECZENIA”.**

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam

NADLEŚNICZY

Mariusz
mgr inż. Mariusz Heidinger

Gniewkowo , 20.10.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Gniewkowo

reprezentowane przez Nadleśniczego Mariusza Heidingera

Siedziba Nadleśnictwa:

ul. Dworcowa 10

88 -140 Gniewkowo

NIP 556-000-91-57

tel. 52 35 10 259, fax 52 35 10 228

e-mail: gniewkowo@torun.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.gniewkowo.torun.lasy.gov.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla **tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących:

- termoizolację ścian i stropów, docieplenie podłóg,
- modernizację systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- modernizację systemu grzewczego,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej na zewnątrz

w budynku mieszkalnym piętrowym z podpiwniczeniem. Dach dwuspadowy z lukarnami, nieregularny – pokrycie blachodachówka. Budynek wykonany na planie wieloboku.

Budynek zlokalizowany jest w miejscowości Rożno Parcele, ul. Krokusowa 76, gmina Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski.

Na całość zadania składają się **roboty budowlane**.

Zakres robót budowlanych które należy wykonać:

1. Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej,
2. Wykonanie docieplenia budynku z zewnątrz,
3. Docieplenie stropodachu,
4. Ocieplenie ściany zewnętrznej piwnicy,
5. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
6. Modernizacja systemu grzewczego po przez montaż nowego pieca oraz montaż odnawialnego źródła energii – pompy ciepła do przygotowania wody użytkowej,

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej – „STWiORB”).

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową i wymaganiami STWiORB.

Zamówienie nie jest podzielone na części.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający zakres robót do wykonania i będących przedmiotem zamówienia w został określony w:

- dokumentacji projektowej, stanowiącej **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- STWiORB - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- przedmiarach robót - **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

3.3. Założenia ogólne

1. Standardy jakościowe

Standardy jakościowe zostały opisane w STWiORB oraz w projekcie budowlanym.

Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB), poleceniami nadzoru autorskiego i inwestorskiego oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane.

2. Warunki realizacji robót budowlanych:

a) Wykonawca ma prawo do dokonania wizji lokalnej miejsca robót, koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

b) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we **wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ oraz w SIWZ.**

c) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na teren budowy, dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń oraz ich zabezpieczenie w miejscu postoju lub składowania, obciążają Wykonawcę.

d) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji robót budowlanych aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć urządzenia, sprzęt oraz materiały. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

e) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej.

f) Jeżeli "Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" lub "Program funkcjonalno-użytkowy" wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na składającym ofertę.

W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, dokonał tego z zachowaniem Polskich Norm

przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględniono w kolejności:

- 1) europejskie aprobaty techniczne;
- 2) wspólne specyfikacje techniczne;
- 3) normy międzynarodowe;
- 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględniono w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

g) Wykonawca ma obowiązek zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

h) Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp (bezpieczeństwa i higieny pracy), przepisami przeciwpożarowymi (p.poż.) oraz z poleceniami inspektora nadzoru. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wytycznymi niniejszej specyfikacji (SIWZ) i jej załączników. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia pod **kierownictwem osób posiadających wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, będących członkami właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub posiadających inne równoważne im uprawnienia w tej specjalności.

i) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy.

j) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, zanieczyszczony gruz i inne).

k) Po zakończeniu robót, ale przed końcowym odbiorem przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.

l) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie media potrzebne do wykonywania prac budowlanych, w przypadku korzystania z mediów dostępnych na terenie wykonywania

prac, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami ich zużycia, po zakończeniu prac (w szczególności koszty zużycia prądu, wody, wywóz nieczystości).

ł) Po wykonaniu przez Wykonawcę robót związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający dokona ich odbioru. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będą stwierdzone przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, w szczególności zgodności jakości i ilości z projektem wykonawczym oraz specyfikacją techniczną, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót. Odbioru końcowego robót dokona Zamawiający z udziałem Inspektora nadzoru.

m) Jeśli w trakcie odbioru końcowego zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, zostanie wyznaczony termin na wykonanie robót poprawkowych lub uzupełniających oraz wyznaczony nowy termin odbioru końcowego.

n) Wymaga się udzielenia **rękojmi na okres 60 miesięcy** na całościowy przedmiot zamówienia. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, liczonym od daty końcowego odbioru robót (lub odpowiednio od daty podpisania Protokołu Odbioru Usunięcia Wad).

o) Wymaga się udzielenia **gwarancji na okres 60 miesięcy** na przedmiot zamówienia, począwszy od daty końcowego odbioru robót (lub odpowiednio od daty podpisania Protokołu Odbioru Usunięcia Wad) i przyjęcia obiektu do eksploatacji. Wykonawca przedłoży dokument gwarancyjny (**Załącznik nr 13 do SIWZ**) wraz z dokumentacją powykonawczą.

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz STWiORB.

3.4. Lokalizacja inwestycji:

- Budynek zlokalizowany jest w miejscowości Rożno Parcele, ul. Krokusowa 76 gmina Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski,

3.5 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45000000-7 - Roboty budowlane

4. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ ORAZ SANKCJE Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.

4.1 Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia **polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących termoizolację ścian i stropów, docieplenie podłóg, modernizację systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej, modernizację systemu grzewczego, oraz wymiana stolarki okiennej i**

drzwiowej na zewnątrz budynku, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres wykonywania ww. czynności w ramach realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy kierownika budowy oraz inspektora nadzoru.

4.2 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę dla osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Czynności opisane w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót, polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących termoizolację ścian i stropów, docieplenie podłóg, modernizację systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej oraz modernizację systemu grzewczego.

4.3 Pracownicy zatrudnieni na terenie budowy powinni być wyposażeni w odpowiedni sprzęt ochrony osobistej lub zbiorowej oraz w odzież ochronną. Wszelkie prace mogą wykonywać tylko przeszkoleni pracownicy. Wszystkie prace realizowane na terenie budowy powinny być realizowane zgodnie z planem BIOS wcześniej zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru.

4.4 Zapisy pkt. 4.1 SIWZ nie mają zastosowania w odniesieniu do kierownika budowy oraz inspektora nadzoru.

4.5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

- Wszystkie prace wchodzące w skład przedmiotu zamówienia będą realizowane przez osoby wymienione w wykazie pracowników, – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

- Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia zawierającego wykaz osób które będą realizowały czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające okazanie kopii umowy o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, realizujących przedmiot zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych

osobowych(Dz. U, z 2019r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca złoży dokument z potwierdzeniem, że dane zawarte w oryginalnym dokumencie są zgodne z danymi zawartymi w przedkładanym zanonimizowanym dokumencie.

- Wykonawca lub podwykonawca czy dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

b) Zamawiający przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub/oraz dalszego podwykonawcę wymagań wskazanych w punkcie 4.1 SIWZ.

c) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 4.1. , zostały opisane w §10 ust. 1 pkt.10 i 11 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, w tym ich pracowników, jak za własne.

. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt. 1 PZP i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia – **60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

7.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu robót budowlanych podobnych do robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

- 7.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 7.1. będą polegały na powtórzeniu robót budowlanych zgodnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia.
- 7.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 7.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 7.4. Zamówienia, o których mowa w pkt 7.1. będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 8 PZP. Na podstawie:
 - 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;
 - 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
 - 7) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca potwierdzi **posiadanie aktualnej i opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 100 000 zł** (sto tysięcy zł).
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
 1. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał minimum 3 roboty budowlane z zakresu robót ogólnobudowlanych obejmujących budowę, przebudowę, rozbudowę lub modernizację budynków**

o łącznej wartości minimum 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto, w tym minimum 1 robotę budowlaną z zakresu robót ogólnobudowlanych obejmującą budowę, przebudowę, rozbudowę lub modernizację budynków, realizowaną w oparciu o jedną umowę o wartości minimum 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

2. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje **minimum 1 osobą**, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, lub posiadającą inne równoważne im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 8.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których **mowa w punkcie 9 SIWZ.**
- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 8.2. SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 8.5. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie 8.1. SIWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 8.2. SIWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
- a) **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 7 do SIWZ**), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
Wyżej wymienione oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą.
- b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

- c) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykaże że wykonał minimum 3 roboty budowlane z zakresu robót ogólnobudowlanych, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, (**Załącznik nr 8 do SIWZ**), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- d) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- e) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

UWAGA! Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu

Dokumenty wskazane w **pkt 9.1. lit. b- h** SIWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 9.1. lit. b – h SIWZ powinny być aktualne na dzień ich złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- 9.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP** będzie zobowiązany złożyć **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

- 9.3.** Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w punkcie 8.2. p.pkt. 3 SIWZ) lub sytuacji ekonomicznej (warunek wskazany w punkcie 8.2. p.pkt 2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania o oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, wówczas Wykonawca:

- 1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu:
 - a) dotyczącym spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ) – w zakresie zasobów podmiotu trzeciego, na których polega Wykonawca oraz
 - b) dotyczącym braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) – potwierdzając, iż nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia.
 - 2) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z **pkt 9.3** SIWZ.
 - 3) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w **pkt 9.1. lit. d – g SIWZ**; dokumenty wymienione w **pkt 9.1. lit. d - g** Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie art. 26 ust. 2 PZP.
- 9.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w **pkt 9.1. lit. d), e) i f)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) o których mowa w **pkt 9.1. lit. g)** składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.
- 9.5.** Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.4. ppkt 1) lit. a) oraz w pkt 9.4. ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.4. ppkt 1) lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 9.5. stosuje się odpowiednio.

- 9.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.1 lit g), składa dokument, o którym mowa w **pkt 9.4 p. pkt 2**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zawarte w pkt. 9.5 zdanie pierwsze stosuje się.
- 9.9. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – składane łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub odrębnie przez każdego z nich - w zakresie, w jakim wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 7 do SIWZ**), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – oświadczenie to składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d) dokumenty, o których mowa w **pkt 9.1. lit. d – g** obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **pkt 9.1. lit. b i c** Wykonawcy ci składają razem, zaś dokument, o którym mowa w o którym

mowa w **pkt 9.1. lit. h** składa ten z Wykonawców, który spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej z zastrzeżeniem, że w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokument o którym mowa w **pkt 9.1. lit. h** dotyczący podmiotu trzeciego

- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

9.10. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 9.1. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

9.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.12. Oświadczenia wstępne wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasobach Wykonawca polega na zasadzie art. 22a PZP, należy złożyć w oryginale.

- 9.13.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ inne niż oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt 9.12, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.14** Jeżeli wykonawca nie złoży pełnomocnictw, **oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 – 9.7.** oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.15** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1-9.7 SIWZ.
- 9.15** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

10.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Wojciech Kłosowski, referent ds. administracji
e- mail:wojciech.klosowski@torun.lasy.gov.pl

Tel: 52 3510 259

od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

10.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

10.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

10.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Gniewkowo

ul. Dworcowa 10

88-140 Gniewkowo

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **7.600,00 zł** (słownie: siedem tysięcy sześćset złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 11.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 11.3.** Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ BNP Paribas S.A. nr rachunku: **77203000451110000000667340** z dopiskiem: **wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Termomodernizacja budynku mieszkalnego leśnictwa Pieczenia”**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 11.4.** Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 11.5.** Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz **może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w kasie Nadleśnictwa Gniewkowo**, w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 14). W przypadku wnoszenia wadium w oryginale w formie elektronicznej dokument wadium należy przesłać przed upływem składania ofert na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 10.1 SIWZ. Wadium musi zabezpieczać ofertę na przedmiotowe zamówienie przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
- 11.6.** Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1.** Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **wynosi 30 dni**. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 13.2** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 13.3** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.5** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 13.6** Oferta musi zawierać:
- 1) formularz Oferty (**Załącznik nr 11 do SIWZ**) wraz z Kosztorysem Ofertowym (**Załącznik nr 12 do SIWZ** na który składa się **Kosztorys**)

- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
 - 4) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 7 do SIWZ**),
 - 5) oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 7 do SIWZ**) dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 9.3. SIWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niewiążący wzór zobowiązania o oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ**,
 - 7) dowód wniesienia wadium.
- 13.7. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego
Oferta – przetarg nieograniczony na:
„Termomodernizacja budynku mieszkalnego leśnictwa Pieczenia”
nie otwierać przed 04.11.2020r. godz. 09:30
Adres Wykonawcy

- 13.8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, otwarcie oferty w siedzibie Zamawiającego z uwagi na uznanie jej zwykłą korespondencją skierowaną do Zamawiającego z uwagi na brak oznaczenia koperty w sposób określony w pkt 13.7, SIWZ.
- 13.9. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez

osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy lub złożenia w jego imieniu oferty czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

- 13.11** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 13.12** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy odtajnienia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do polegać będą ujawnieniu przez Zamawiającego.
- 13.13** Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 13.14** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
- 13.15** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 13.16** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 13.17** Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.18** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 13.19** Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 13.20** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 04.11.2020r. do godz. 09:00**, w siedzibie Nadleśnictwa Gniewkowo pokój nr 17 – Administracja-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją. W przypadku przesyłania oferty przesyłką pocztową rejestrowaną lub przesyłką kurierską ofertę będzie się uważało za złożoną z chwilą jej wpływu do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego.

14.2 Otwarcie ofert nastąpi **04.11.2020r. o godz. 09:30** w Nadleśnictwie Gniewkowo – otwarcie ofert będzie miało charakter wideokonferencji prowadzonej online na portalu **CISCO WEBEX** pod adresem: **lasy.webex.com/meet/piotr.wodczak**

14.3 Otwarcie ofert jest jawne.

14.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach oraz deklarowanych terminów realizacji zamówienia.. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.

14.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (**Załącznik nr 11 do SIWZ**) łączną cenę za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w Kosztorysie Ofertowym (**Załącznik nr 12 do SIWZ** na który składa się **Kosztorys**).

15.2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje (prace) wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinny być podane w Kosztorysie Ofertowym. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją czynności, której dotyczy. Wykonawca nie może kosztów realizacji danej czynności doliczać do kosztów realizacji innych czynności. Cena łączna wynikająca z Kosztorysu Ofertowego za poszczególne pozycje (prace) wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinna zostać przeniesiona do Oferty (**Załącznik nr 11 do SIWZ**).

15.3. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem w Kosztorysie Ofertowym (**Załącznik nr 12 do SIWZ** na który składa się **Kosztorys** zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

15.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

- 15.5.** Podstawą obliczenia ceny i określenia kwoty zobowiązania przez wykonawcę powinny być wyliczenia sporządzone na podstawie wskazanych przez Zamawiającego dokumentów: dokumentacji projektowej, STWIORB, przedmiarów robót. Cena ma charakter kosztorysowy. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna kalkulacja. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarach robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do przedmiarów robót.
- 15.6** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – Załącznik nr 11 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (Załącznik nr 11 SIWZ) informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawany jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

16.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1) Cena | - 60 % , |
| 2) Gwarancja | - 40 % |

16.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie **cena łączna brutto** podana w Ofercie (**Załącznik nr 11 do SIWZ**). W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 60 punktów**.

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) W ramach kryterium „Gwarancja” oferta może uzyskać **maksymalnie 40 punktów**.

GWARANCJA	LICZBA PUNKTÓW
od 73 miesięcy do 84 miesięcy	40 PKT.
od 61 miesięcy do 72 miesięcy	20 PKT.
60 miesięcy	0 PKT.

Wykonawca zamieści w formularzu ofertowym informację o oferowanym terminie gwarancji. Termin gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia oznaczony będzie w pełnych miesiącach.

- 16.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska **największą sumę punktów** uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 16.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu:
- w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem

umowy wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę między nimi.

- kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem **uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** - zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414 (z późniejszymi zmianami) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności budowlanej oraz **aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** lub równoważne im dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie **8.2.3).2 SIWZ**

- Wykaz pracowników – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 d SIWZ, obejmujący wymienienie osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę i/lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia (**zgodnie z zapisami punktu 4.1 SIWZ**) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku niezachowania któregokolwiek z wyżej wskazanych wymagań formalnych Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin celem ich dopełnienia, nie krótszy niż 3 dni. Bezskuteczny upływ terminu dodatkowego skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

17.2 Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej, wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, o czym powiadomi Wykonawcę.

17.3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wyznaczony jako **wykonawca kierujący (lider)**, upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego z wykonawców, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Lider** odpowiada również za wskazanie dla konkretnego leśnictwa jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur.

17.4. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty

Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 18.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Artykuł 180 ust. 2 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 18.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.3.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.4.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym..
- 18.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 19.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej – „Zabezpieczenie”) wynosić będzie **5% ceny łącznej (brutto) podanej w ofercie.**

1. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. .
2. Pozostałe 30% Zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.).
3. Terminy, o których mowa powyżej w pkt 1. i 2. powyżej, mogą ulec zmianie w przypadku przedłużenia terminu wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji kwot Zabezpieczenia w terminach określonych przez Zamawiającego, na pisemne wezwanie Zamawiającego.

- 19.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 19.4.** Zabezpieczenie we wszystkich formach przewidzianych w pkt 19.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

20. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANAWIAĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU

ZAKUPÓW.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (za wyjątkiem art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Projekt budowlany
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
3. Załącznik nr 3 – Przedmiary robót
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
8. Załącznik nr 8 – Wykaz robót budowlanych
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 10 – Wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji zasobów
11. Załącznik nr 11 – Formularz oferty
12. Załącznik nr 12 – Kosztorys ofertowy
13. Załącznik nr 13 – Karta gwarancyjna
14. Załącznik nr 14 – Klauzula informacyjna

