



Stargard, 22.06.2021 r.

Zn. spr.: DP.1101.13.2021

OGŁOSZENIE
Dyrektora Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie
w sprawie naboru zewnętrznego
na stanowisko operatora maszyn do utrzymania i budowy dróg

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie
73-110 Stargard, ul. Wojska Polskiego 119
telefon: 91 577 18 32
email: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie wprowadzony Zarządzeniem nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prace wykonywane sprzętem drogowym w terenie leśnym (budowa i remonty dróg leśnych)
- b) dysponowanie samochodem służbowym i utrzymywanie go w stałej gotowości

4. Wymagania obligatoryjne:

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych,
- d) wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) uprawnienia operatora koparki i/lub równiarki,
- g) minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku

5. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- a) prawo jazdy kat. C, C+E
- b) dyspozycyjność i gotowość do wykonywania obowiązków w terenie.

6. Od kandydata/ki oczekujemy:

- a) wysokiej kultury osobistej,
- b) komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- c) umiejętności organizacji pracy,
- d) dokładności wykonywanych zadań,
- e) dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

Drugim etapem naboru będzie rozmowa kwalifikacyjna, do której zostaną zakwalifikowane i zaproszone osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu.

7. Oferowane warunki:

- a) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu na czas określony, docelowo możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- b) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- c) możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia i kursy,
- d) świadczenia socjalne i zdrowotne,
- e) pracodawca zapewnia niezbędne narzędzia pracy.

8. Miejsce wykonywania pracy:

Obszar działania Sekcji Usług Drogowych na terenie działania RDLP w Szczecinie

9. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
- b) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone klauzulą „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- d) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane zdrowia, przynależności związkowej, itp.) – jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),
- e) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 2).
- f) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 02.07.2021 r. do godz. 15:00,

- a) osobiście w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zespołu Składców Lasów Państwowych w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Wojska Polskiego 119 w godzinach 07:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- b) elektronicznie, na adres e-mail: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl,

- c) pocztą tradycyjną na adres: Zespół Składcic Lasów Państwowych w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Wojska Polskiego 119. O dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „Nabór na stanowisko Operatora maszyn”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Informacje dodatkowe:

- a) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
- b) Dyrektor Zespołu Składcic Lasów Państwowych w Stargardzie zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
- c) Zespół Składcic Lasów Państwowych w Stargardzie informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nadesłane dokumenty będą zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wybrany w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- d) Dyrektor Zespołu Składcic Lasów Państwowych w Stargardzie zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- e) Zespół Składcic Lasów Państwowych w Stargardzie nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest:

Marta Szlagowska, starszy specjalista ds. pracowniczych tel. 91 577 18 32 wew. 131.

Z poważaniem
Janusz Szpakowski
Dyrektor
Zespołu Składcic Lasów Państwowych w
Stargardzie
/Podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
3. Klauzula informacyjna RODO.

....., dnia r.

.....

.....

.....

(Dane osoby podpisującej oświadczenie)

Zespół Składnic lasów Państwowych
w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 119
73-110 Stargard

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że:

1. Korzystam*/ nie korzystam* z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystam*/nie korzystam* w pełni z praw publicznych.
2. Nie* byłem*/byłam* karany/karana sędownie za przestępstwa przeciwko mieniu i gospodarce, za poświadczenie nieprawdy oraz za przestępstwa z chęci zysku albo innych niskich pobudek.
3. Posiadam*/nie posiadam* stan/u zdrowia pozwalający/ego na zatrudnienie mnie na stanowisku operatora maszyn do budowy i remontów dróg

.....
czytelny podpis kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – jeżeli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie na stanowisko operatora maszyn do budowy i remontów dróg, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
czytelny podpis kandydata

* Niepotrzebne skreślić

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	pocztą
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE					
10	poziom wykształcenia ¹	10.1			
		10.2			
		10.3			
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1			
		11.2			
		11.3			
12	nazwa szkoły	12.1			
		12.2			
		12.3			
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1
		13.2			14.2
		13.3			14.3

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób biorących udział w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy
w Zespole Składcic Lasów Państwowych w Stargardzie**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim **Zespół Składcic Lasów Państwowych w Stargardzie** przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Składcic Lasów Państwowych w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard; tel. 91/577 18 32, e-mail: zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie (+48) 91 432 87 12.

[Cel] Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

²Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

³Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

[Odbiorcy danych osobowych] Administrator może ujawniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, serwisu urzędów.

[Okres przechowywania] Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane nie dłużej niż 2 tygodnie od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a następnie trwale zniszczone.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, został wskazany w art. 22¹ §1 oraz 22¹ §3 Kodeksu Pracy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest również niezbędność realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) w związku z prowadzeniem postępowania rekrutacyjnego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy zsstargard@szczecin.lasy.gov.pl.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na **Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie** w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że **Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie** przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Wojska Polskiego 119, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
miejsowość, data i podpis kandydata