

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA SKWIERZYNA OGŁASZA
NABÓR WEWNĘTRZNY
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO
celem zatrudnienia na czas zastępstwa**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Skwierzyna
ul. 2-go lutego 2 66 – 440 Skwierzyna tel.: 95 728 69 40,
skwierzyna@szczecin.lasy.gov.pl

2. Adresaci naboru

Rekrutacja skierowana jest do: pracowników aktualnie zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGL LP oraz osób, które były zatrudnione w PGL LP i pracodawca rozwiązał z nimi stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r.

3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
- 2) staż pracy – min. roczny staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych- w tym ukończenie stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zakończony z wynikiem pozytywnym,
- 3) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28.08.1991r. (Dz.U. z 2020r. poz. 1463),
- 4) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (egzamin do służby leśnej),
- 2) znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej,
- 3) znajomość obsługi rejestratora leśniczego,

- 4) znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa - „, stanowisko leśniczego”,
- 5) predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

5. Warunki zatrudnienia i pracy:

- 1) **umowa o pracę – na czas określony w celu zastępstwa (aktualnie do sierpnia 2021r) ,**
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 4) możliwość podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, kursach,
- 5) świadczenia socjalne i zdrowotne.

6. Miejsce pracy:

Teren wskazanego leśnictwa z możliwością pracy w innym leśnictwie.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, w przypadku aktualnie trwającego zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu), dodatkowe kwalifikacje zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 ust.1 RODO (np. dane dotyczące stanu zdrowia, przynależności związkowej itp.), jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),
- 5) kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
- 6) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3),
- 7) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy.

8. Termin i miejsce składania oferty:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **10 czerwca 2021 r.** do godz.: 15.00:

- osobiście: w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Skwierzyna, ul. 2-go lutego 2, 66 – 440 Skwierzyna,
- elektronicznie: na adres skwierzyna@szczecin.lasy.gov.pl,
- poczta tradycyjna na adres: ul. 2-go lutego 2, 66 – 440 Skwierzyna (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania oferty powinna być opatrzona klauzulą:

„Nabór na stanowisko podleśniczego”.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- 3) Nadleśnictwo Skwierzyna informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 5) Nadleśnictwo Skwierzyna nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Katarzyna Karnacz – specjalista ds. pracowniczych.

Załączniki do ogłoszenia:

1. oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
2. kwestionariusz osobowy dla kandydatów na pracownika LP,
3. klauzula informacyjna RODO.

Włodzimierz Roślowski
Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna
/Podpisano elektronicznie/

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Nadleśnictwo Skwierzyna
ul. 2-go lutego 2
66 – 440 Skwierzyna

OŚWIADCZENIE

Kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – jeśli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Nadleśnictwo Skwierzyna (siedziba: ul. 2go lutego 2 , 66 – 440 Skwierzyna) na stanowisko ds. budownictwa (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH								
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	

¹Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe



16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

w Nadleśnictwie Skwierzyna⁵

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim **Nadleśnictwo Skwierzyna⁶** przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Skwierzyna ul. 2-go lutego 2, 66-440 Skwierzyna,**

tel. 95/728-69-40, fax. 95/728-69-43, e-mail: skwierzyna@szczecin.lasy.gov.pl⁷

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych – Sylwię Michno, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: sylwia.michno@szczecin.lasy.gov.pl⁸.

Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych – Karolinę Kaczmarek, adres e-mail: rodo@szczecin.lasy.gov.pl, tel. kontaktowy: 91/432-87-12.

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa

⁵ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

⁸ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy **sylwia.michno@szczecin.lasy.gov.pl**⁹

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na **Nadleśnictwo Skwierzyna**¹⁰ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że **Nadleśnictwo Skwierzyna**¹¹ przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Nadleśnictwo Skwierzyna**¹² z siedzibą **ul. 2-go lutego 2, 66-440 Skwierzyna**¹³, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o moich prawach i obowiązkach.*

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁹ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

¹⁰ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

¹¹ J.w.

¹² J.w.

¹³ J.w.