

**ZASADY
DOTYCZĄCE SPOSOBU POSTĘPOWANIA
PRZY PRZYJMOWANIU I ROZPATRYWANIU SKARG I WNIOSKÓW
W NADLEŚNICTWIE MIESZKOWICE**

1. Przyjmowanie interesantów w sprawie skarg/wniosków

- 1) Nadleśniczy Nadleśnictwa Mieszkowice, a w razie jego nieobecności Zastępca Nadleśniczego przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym – w każdy wtorek w godzinach od 10:00 do 16:00, a jeżeli w danym tygodniu we wtorek przypada dzień wolny od pracy – w najbliższym po nim dniu roboczym;
- 2) przyjęcia interesantów w sprawie skarg i wniosków przez Nadleśniczego są ewidencjonowane;
- 3) ewidencja przyjęć interesantów prowadzona jest w sekretariacie Nadleśnictwa Mieszkowice.

2. Terminy i tryb składania pisemnych skarg/wniosków

- 1) codziennie w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Mieszkowice;
- 2) za pośrednictwem poczty;
- 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
mieszkowice@szczecin.lasy.gov.pl.

3. Wymagane opłaty

Nie występują.

4. Sposób i forma rozpatrzenia sprawy

- 1) skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Mieszkowice za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej, ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków po uprzednim zarejestrowaniu w dzienniku korespondencyjnym pism przychodzących, prowadzonym w sekretariacie;
- 2) odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy;
- 3) jeżeli Nadleśniczy, do którego złożono skargę/wniosek, nie jest właściwym do jej rozpatrzenia, przekazuje ją niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni organowi właściwemu zawiadamiając jednocześnie o tym skarżącego, albo wskazując skarżącemu jego właściwy organ;

- 4) jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w obowiązującym terminie, należy powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy;
- 5) wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w ewidencji skarg i wniosków;
- 6) skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania;
- 7) jeśli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia;
- 8) jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Nadleśniczy rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek;
- 9) pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie przedkłada osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków – kopię udzielonej odpowiedzi, w celu odnotowania daty i sposobu załatwienia sprawy i znaku akt, pod którym jest przechowywana dokumentacja sprawy;
- 10) zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne.

5. Termin załatwienia sprawy

- 1) Nadleśniczy załatwia skargę/wniosek wnikliwie, rzetelnie, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, zawiadamiając o sposobie załatwienia skargi/wniosku skarżącego/wnioskodawcę;
- 2) skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej w wyżej wymienionym terminie;
- 3) w sytuacji nie załatwienia skargi lub wniosku w obowiązującym terminie Nadleśniczy zawiadamia skarżącego podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, który należy odnotować w ewidencji skarg i wniosków.

6. Środki odwoławcze

Jeżeli skarga nie zostanie załatwiona w terminie skarżącemu przysługuje zażalenie do organu wyższego stopnia. Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku bądź w przypadku nie załatwienia wniosku w terminie służy prawo wniesienia skargi.

7. Dodatkowe informacje

Skarżący/wnioskodawca ma prawo być zawiadomionym o przekazaniu skargi/wniosku do rozpatrzenia innemu organowi oraz sposobie załatwienia skargi/wniosku. Skarżący ma prawo być zawiadomiony o wyznaczeniu nowego terminu załatwienia skargi/wniosku oraz o przyczynach zwłoki.

Podstawa prawna:

1. Zarządzenie Nr 84 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Lasach Państwowych (znak: GI-02102/04).
2. art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. z dnia 25 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2129).
3. § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Mieszkowice
Jan Grzyś