



Mieszkowice, 26.02.2021

Zn. spr.: SA.270.2.9.2021

Zaproszenie do złożenia oferty



PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie

Nadleśnictwa Mieszkowice w roku 2021 – Szkółka i nasiennictwo”

Nadleśnictwo Mieszkowice zaprasza do złożenia oferty w trybie zaproszenia do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie zaproszenia do złożenia oferty z pominięciem ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2019), na podstawie Zarządzenia Nr 5 Nadleśniczego Nadleśnictwa Mieszkowice z dnia 1 lutego 2021 w sprawie udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Mieszkowice.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Mieszkowice

reprezentowane przez Pana Jana Grzyś – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Moryńska 1

74 – 505 Mieszkowice

tel.(91) 43 12 645

e-mail: mieszkowice@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: mieszkowice.szczecin.lasy.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, SPOSÓB JEGO WYKONANIA, TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu gospodarki leśnej zgodnie z określeniem w art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 z późn. zm. – „Ustawa o lasach”) obejmujące prace z zakresu szkółki i nasiennictwa do wykonania na terenie Nadleśnictwa Mieszkowice w roku 2021.

2) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje sumaryczne ilości prac z zakresu szkółki i nasiennictwa wynikające z załącznika nr 5 (rozmiar prac według grup czynności);

3) Zakres rzeczowy zestawiony w załączniku nr 5 ma charakter szacunkowy.

4) Opis technologii wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej, (czynności) wchodzących w skład przedmiotu zamówienia została zawarta w załączniku nr 6.

5) Opisy kodów czynności opisujących poszczególne prace leśne (czynności) wchodzące w skład przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 6.

6) Opis zasad procedury dokonywania odbiorów prac leśnych został zawarty w załączniku nr 6.

7) Szczegółowy opis prac (czynności) składających się na poszczególne pozycje (prace) określają katalogi norm czasu wprowadzone zarządzeniem nr 99 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2003 r. stanowiące załącznik nr 7 oraz opis technologii wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej stanowiąca załącznik nr 6. W przypadku rozbieżności w opisie sposobu i zakresu wykonania poszczególnych prac ujętych w załączniku nr 6 i załączniku nr 7, jako właściwy uznaje się opis zawarty w załączniku nr 6 (opis technologii prac), przy czym rozliczenie prac nastąpi na podstawie norm zawartych w załączniku nr 7 (katalog norm).

Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 5 w (jednostkach miary), a pracochłonność potrzebna do jego wykonania w normogodzinach lub w godzinach rzeczywistych. Przedmiot zlecenia Zlecenie oraz obmiar prac w ramach odbioru prac odbywać się będą w jednostkach miary lub w godzinach rzeczywistych. Określenie wynagrodzenia należnego za wykonane i odebrane prace (rozliczenie) odbywać się będzie według stawek jednostkowych za normogodziny albo godziny rzeczywiste podanych w Kosztorysie ofertowym.

a) Prace zlecane według kodów czynności, które są ujęte w Katalogu Norm wprowadzonym zarządzeniem nr 99 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2003 r. („Katalog norm”), zawartym w załączniku nr 7 będą ilościowo odbierane w jednostkach miary, a następnie przeliczone na ilości normogodzin zgodnie z Katalogiem norm. Ilości normogodzin ustalone w ten sposób zostaną przemnożone przez odpowiednie stawki jednostkowe podane w Kosztorysie ofertowym;

b) prace zlecane w godzinach rzeczywistych według czynności określonych w Zleceniu, których kody nie występują w Katalogu norm, zostaną odebrane wg faktycznie wykonanych ilości godzin rzeczywistych, które następnie zostaną przemnożone przez odpowiednie stawki jednostkowe podane w Kosztorysie ofertowym

9) Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie obszar administracyjny Nadleśnictwa Mieszkowice Szkółka leśna Nadleśnictwa Mieszkowice oraz baza nasiennictwa Nadleśnictwa.

10) Realizacja prac z zakresu gospodarstwa szkółkarskiego (Szkółka leśna Stare Łysogórki) z zastrzeżeniem wzięcia udziału w akcji mającej na celu zlikwidowanie istniejącego zagrożenia powstałego na skutek pożaru oraz udostępnienie sprzętu i osób do zabezpieczenia pożarzystka i wsparcia w akcji gaśniczej, zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej. Lokalizacja (adres leśny) poszczególnych prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy zostanie określona w Zleceniu.

11) Postanowienia pkt 7 - 10 nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z wzoru umowy załącznik nr 3.

13) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

77200000-2 usługi leśnictwa

77231000-8 usługi gospodarki leśnej

14) Zestawienie wg rodzaju prac:

Lp.	Nazwa rodzaju prac	Symbol rodzaju prac	J.M.	Ilość
1	Prace ręczne w zagospodarowaniu lasu w NH	K01	NH	5 971
2	Prace ręczne w zagospodarowaniu lasu w H	K02	H	1 727
3	Prace mechaniczne w zagospodarowaniu lasu w NH	K05	NH	424
4	Prace mechaniczne w zagospodarowaniu lasu w H	K06	H	146

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

3. **Unormowania, których zobowiązany będzie w szczególności przestrzegać Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia**

1) Podstawowe akty prawne:

- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1463),
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami (Dz. U.: z 2020 r. poz. 424 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1225 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019. r. poz. 667 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu i magazynowaniu środków ochrony roślin oraz nawozów mineralnych organiczno-mineralnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 99, poz. 896 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego z zakresu eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176),

- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002 r. Nr 191 poz. 1596 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 6 stycznia 1998 r. w sprawie określenia wzoru znaku zakazu wstępu do lasu oraz zasad jego umieszczania (Dz. U. z 1998 r. Nr 11, poz. 39),
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2013 r. w sprawie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin (Dz. U. z 2013 r. poz. 554 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie sposobu postępowania przy stosowaniu i przechowywaniu środków ochrony roślin (Dz. U. z 2013 r. poz. 625),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 161, poz. 1141),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. z 2006 r. Nr 58, poz. 405 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie wymagań dotyczących sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin (tekst jedn.: Dz.U. 2016 r. poz. 760),
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin (tekst jedn.: Dz.U. 2016 r. poz. 924 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105 poz. 870)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki w zakresie gospodarki leśnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2408),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).

2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca będzie obowiązany do stosowania i przestrzegania obowiązków i zasad wynikających z niżej wymienionych dokumentów:

- „Zasady hodowli lasu” – wprowadzone zarządzeniem Nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r.,
- „Instrukcja ochrony lasu” – wprowadzona zarządzeniem nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 listopada 2011 r.,
- „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – wprowadzona zarządzeniem Nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2012 r.,
- „Instrukcja ochrony przeciwpożarowej lasu” - wprowadzona zarządzeniem Nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r.,
- zarządzenie nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia ramowego wykazu prac wykonywanych przez co najmniej dwie osoby (zn. spr. GB-021-2/2011),

- zarządzenie nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych pod nazwą „Zasady Użytkowania Lasu” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (znak: ZM.7603.13.2019),
- Zasady, kryteria i standardy zrównoważonej gospodarki leśnej FSC (Forest Stewardship Council) oraz PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes).

Dokumenty wskazane powyżej są dostępne na stronie internetowej pod adresem <https://www.szczecin.lasy.gov.pl/zalaczniki-do-siwz#.X06XHiPgrIU>

4. Zamawiający umożliwia wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie korzystanie z następującego sprzętu będącego własnością Zamawiającego, na podstawie umowy najmu, za zapłatą czynszu wg stawek niżej wskazanych oraz umożliwia dzierżawę pomieszczenia w budynku socjalnym na Szkółce leśnej.

Rodzaj urządzenia	Ilość	Stawka czynszu za 1 godzinę pracy
Kultywator Egedal – n. inw. 590-00558	1 szt.	4,00 zł
Wyorywacz zagonowy – nr. inw. 590-00762	1 szt.	3,50 zł
Podcinacz Egedal – nr. inw. 590-00767	1 szt.	7,10 zł
Wyorywacz WS – nr. inw. 590-00970	1 szt.	1,50 zł
Rozsiewacz nawozów Egedal – nr. inw. 591-00559	1 szt.	1,70 zł
Siewnik do nasion drobnych Egedal – nr. inw. 591-00766	1 szt.	6,30 zł
Siewnik do nasion grubych RP – 1– nr. inw. 591-00791	1 szt.	5,00 zł
Opryskiwacz Egedal – nr. inw. 593-00560	1 szt.	2,50 zł
Przystawka do opryskiwacza ciągnikowego – nr. inw. 593-00928	1 szt.	1,20 zł
Wyorywacz do sadzonek Z – 612 – nr. inw. 594-00456	1 szt.	2,90 zł
Wyorywacz sadzonek SR – 2– nr. inw. 594-00948	1 szt.	19,10 zł
Wyorywacz kłamrowy L – 1300 – nr. inw. 594-00949	1 szt.	5,40 zł
Frez FL – 30 – nr. inw. 590-00972	1 szt.	14,10 zł
Łopata Selvatici – nr. inw. 590/01604	1 szt.	10,20 zł

	Stawka miesięczna netto
--	-------------------------

Pomieszczenie w budynku socjalnym	22,43 zł
Grunt pod budynkiem gospodarczym	20,58 zł

Zasady najmowania ww. sprzętu określa wzór umowy najmu sprzętu - załącznik nr 8. Nadleśnictwo Mieszkowice umożliwi dzierżawę pomieszczenia socjalnego na szkółce leśnej (wzór umowy dzierżawy – 9).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej 1 usługę lub więcej usług (przez usługę rozumie się wykonywanie prac na podstawie 1 umowy lub więcej umów) polegającą/polegających na wykonywaniu prac z zakresu szkółkarstwa i nasiennictwa, z zakresu zagospodarowania lasu, rolnictwa lub ogrodnictwa na łączną kwotę nie mniejszą niż 120 000,00 zł brutto.

b) Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:

co najmniej 1 szt. ciągnika rolniczego

c) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:

co najmniej 1 osobą, która ukończyła szkolenie w zakresie pracy ze środkami chemicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2013 roku w sprawie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin (Dz. U. z 2013 r. poz. 554) lub posiadające odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów które uprawniają do pracy w kontakcie ze środkami ochrony roślin.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z jego ofertą, w oparciu o zasadę „spełnia” - „nie spełnia”. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą spełniać warunki w postępowaniu łącznie.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni przedłożyć:
 - a) oświadczenie, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (wg. wzoru, którego wzór stanowi załącznik nr 2)
 - b) wykaz usług (wg załącznika nr 10)
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania, podlega wykluczeniu.
7. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden nie może podlegać wykluczeniu w trybie niniejszego punktu.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta powinna zawierać:**
 - 2) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).

- 3) Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy (załącznik nr 4).
 - 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2.
 - 5) Wypełniony i podpisany wykaz usług (załącznik nr 10).
 - 6) Pełnomocnictwo do złożenia oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Gdy zaproszenie określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się załącznikiem. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do zaproszenia.
 3. Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto całość dokumentów tworzących ofertę powinna zostać zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 6. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 7. . W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a także dołączyć do ofert dokument pełnomocnictwa w oryginale

- 3) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zaproszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres wskazany w pkt. 1.
9. **Oferta Wykonawcy, która nie spełnia warunków określonych niniejszym ogłoszeniem lub została złożona po terminie podlega odrzuceniu.**

V) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. FORMA ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 kodeksu cywilnego).
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty do niej złożone, w przypadku złożenia w formie elektronicznej winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Mieszkowice**

ul. Moryńska 1
74-505 Mieszkowice
e-mail: mieszkowice@szczecin.lasy.gov.pl

VI) WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

w zakresie merytorycznym:

- p. Zbigniew Majda – tel. (91) 43 12 645 (wewn. *311)
- p. Izabela Kołakowska - tel. 91 43 12 645 (wewn. *332)

w zakresie proceduralnym:

- Kamila Mazur - Mokrzycka, tel. 91 43 12 645 (wewn. *673)

4) ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

VII)TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert: **do dnia 04.03.2021 r. do godz. 09:45** w siedzibie Nadleśnictwa Mieszkowice, przy ul. Moryńskiej 1, 74 – 505 Mieszkowice (pok. 1 Sekretariat) lub na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt I) Zaproszenia.
2. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wyżej wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego.
3. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Otwarcie ofert będzie jawne i nastąpi dnia **04.03.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 Zaproszenia do złożenia oferty, pok. nr 2 (sala narad). Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje na temat Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zaoferowanych przez nich cen brutto.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawcy którzy nie złożą wymaganych dokumentów zostaną wezwani do ich uzupełnienia w oznaczonym terminie pod rygorem uznania, że nie spełniają warunków udziału w postępowaniu i odrzucenia oferty.
9. W razie wątpliwości Wykonawcy mogą być wezwani do złożenia wyjaśnień co do treści oferty i złożonych załączników do niej w oznaczonym przez Zamawiającego terminie. Brak wyjaśnień lub wyjaśnienia niepełne będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty.
10. Wyjaśnienia wskazane w pkt. 9 oraz wezwania wskazane w pkt. 8, mogą mieć miejsce tylko raz.

11. Oferta nie spełniająca warunków zaproszenia lub złożona po terminie podlega odrzuceniu.

VIII) CENA OFERTY, KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (załącznik nr 1) łączną cenę za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w Kosztorysie Ofertowym (załącznik nr 4).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje (prace) powinny być podane na Kosztorysie Ofertowym. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją czynności, której dotyczy. Wykonawca nie może kosztów realizacji danej czynności doliczać do kosztów realizacji innych czynności. Cena łączna wynikająca z Kosztorysu Ofertowego za poszczególne pozycje (prace) powinna zostać przeniesiona do Oferty (załącznik nr 1).
3. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem w Kosztorysie Ofertowym (załącznik nr 9) zastosowanej stawki podatku VAT.
4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **cena ofertowa brutto – 100 %**

XIX) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że na Zamawiającym spoczywa obowiązek, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nie jest równoznaczny z zawarciem umowy, dla której wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Art. 70 § 1 kc nie stosuje się.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zamawiający informuje pozostałych wykonawców o wyborze oferty na stronie internetowej.

XI) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 2 % ceny łącznej wynikającej na zamówienie.
3. Zabezpieczenie winno być wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Nadleśnictwa nr **PKO BP S.A. o w Chojnie 13 1020 4812 0000 0902 0037 9248**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, w kwocie nominalnej, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XII) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia podprogowego, Wykonawca zobowiązany jest dopełnić formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) przedłożyć polisę oc, na kwotę minimum 200 000,00 PLN;
- 3) przedłożyć Zamawiającemu **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie pracy ze środkami chemicznymi** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2013 roku w sprawie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin (Dz. U. z 2013 r. poz. 554) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów które uprawniają do pracy w kontakcie ze środkami ochrony roślin dla osób/y wskazanych/ej przez Wykonawcę w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu;
- 4) umowę zawartą z firmą posiadającą uprawnienia do odbioru i utylizacji absorbentów skażonych olejami.

Zaniechanie przedłożenia w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII). UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zamówienia podprogowego w następujących przypadkach:
 - b) postępowanie prowadzone było z naruszeniem przepisów regulaminu podprogowego,

- c) dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - d) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - e) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - f) z przyczyn uzasadnionych interesem gospodarczym zamawiającego, zamawiający nie może sfinansować zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu.

XIV). KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 „RODO”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [dalej jako RODO] informujemy:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i jego rozstrzygnięciem oraz z realizacją zawartej umowy jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Mieszkowice z siedzibą w Mieszkowicach przy ul. Moryńskiej 1, 74-505 Mieszkowice, tel.: + 48 91 43 12 45, adres e-mail: mieszkowice@szczecin.lasy.gov.pl [dalej jako Administrator].

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie +48 91 432 8712.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia (prowadzonym w trybie innym niż określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) oraz z jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki unieważnienia postępowania – w celu zawarcia umowy i jej realizacji; podstawą prawną takiego przetwarzania jest:

- a) niezbędność przetwarzania do podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia umowy realizacja zawartych w niej postanowień (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- b) prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na wyborze najkorzystniejszej - według przyjętych kryteriów – oferty dotyczącej wykonania zamówienia (art. 6 ust.1 lit f RODO);
- c) prawnie uzasadniony interes Administratora obejmujący ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami związanymi z zawartą umową lub uchyleniem się od jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- d) administracji wewnętrznej Administratora, w szczególności: statystyki, raportowanie, dokumentowanie i utrzymanie infrastruktury (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- e) w przypadku zawarcia umowy - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów szczególnych, mających zastosowanie w działalności Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- f) Państwa zgoda w zakresie danych dodatkowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

W zakresie danych osobowych, na przetwarzanie których wyrażono zgodę, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem; wycofanie zgody możliwe jest z wykorzystaniem danych kontaktowych Administratora wskazanych powyżej.

Administrator może ujawniać Państwa dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, archiwizacji, serwisu urządzeń; dane osobowe mogą być również ujawniane podmiotom publicznym, jeżeli wynika to z przepisu prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do pełnej realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zawarcia umowy przez czas niezbędny do jej realizacji, a następnie do przedawnienia roszczeń oraz do czasu wygaśnięcia obowiązku wynikających z innych przepisów (np. prawa podatkowego).

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Prawo żądania usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 ust. 1 RODO nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do:

- wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych;
- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 RODO).

Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w odniesieniu do danych innych niż te, które są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i na podstawie innej niż udzielona zgoda (art. 6 ust.1 lit. a RODO).

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy.

XIV) ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.
4. Kosztorys ofertowy.
5. Rozmiar prac wg grup czynności.
6. Opis technologii wykonawstwa prac.
7. Katalog norm.
8. Umowa najmu sprzętu.
9. Umowa dzierżawy pomieszczenia socjalnego.
10. Wykaz usług.

Jan Grzyś
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/