

ZARZĄDZENIE nr 7.....

Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyzdroje
z dnia 10. marca roku

w sprawie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje

znak spr.: ZG.800.1.2020

Na podstawie:

1. Art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r., poz. 6 z późniejszymi zmianami);
2. § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe;
3. Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (znak: ZM.800.10.2019);
4. „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20.04.2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej, znak spr.:GB-021-2/12;
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24.08.2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz.U. Nr 161, poz. nr 1141);
6. Zarządzenia nr 86 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23.12.2013 w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
7. Pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2003-06-24 (znak: ZB-0180-1/03) wraz z załącznikiem (wzór oświadczenie składanego przed podjęciem samowyrobu), określającego zasady organizowania pozyskania drewna opałowego w drodze samowyrobu i prosi o ich wdrażanie;
8. Zarządzenia nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9.09.2004 r. w sprawie ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym, znak spr. GS-2505-12/04;

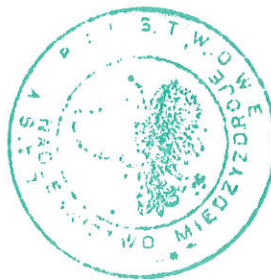
zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania **ZASADY SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYDROJE** - stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 3 Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyzdroje z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem *10 marca 2020* roku.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Międzyzdroje

Jacek Szczepaniak

ZASADY SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYZDROJE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Roczna oferta sprzedaży drewna Nadleśnictwa Międzyzdroje, stanowi część rocznego planu sprzedaży drewna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, który z uwzględnieniem podziału na pule, t.j.:
 - 1) ofertową z przeznaczeniem na sprzedaż w ramach:
 - sprzedaży ofertowej,
 - aukcje systemowe,
 - 2) aukcje i submisje,
 - 3) detaliczną,
 - 4) na potrzeby własne jednostek LP,
 - 5) pozostałości drzewne,
 - 6) techniczną,zatwierdza Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje odbywa się zgodnie z procedurami oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021.
3. Udokumentowanie wydawania oraz sprzedaży drewna, w tym: rejestracja obrotu i kwot podatku od towarów i usług VAT przy zastosowaniu kas rejestrujących, następuje zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych regulacjach:
 - 1) w ogólnie obowiązujących przepisach prawa podatkowego – ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do wymienionej ustawy,
 - 2) w obowiązującym w Nadleśnictwie Międzyzdroje Regulaminie kontroli wewnętrznej oraz Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów.
4. Sprzedaży podlega wyłącznie drewno zaewidencjonowane - wprowadzone na magazyn poprzez nadanie numeru (oczekowanie drewna) i wprowadzone do Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).

5. W celu umożliwienia kontroli odebranego surowca drzewnego leśniczy/podleśniczy może sporządzić dokumenty rozchodowe (kwit wywozowy, protokół przekazania, asygnata) dopiero po upływie jednodniowego okresu karencji od momentu zaewidencjonowania przychodu drewna w bazie SILP nadleśnictwa (po transferze z rejestratora).
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się odstępstwo od zasad określonych w ust. 5, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody (e-mail lub adnotacja na ROD o wyrażeniu zgody na wcześniejszy wywóz) nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
7. Sprzedaż detaliczna drewna to sprzedaż realizowana na podstawie cennika sprzedaży detalicznej, ustalanego przez nadleśniczego, na rzecz:
 - 1) przedsiębiorców, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.),
 - 2) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych nabywających drewno bezpośrednio w nadleśnictwie.
8. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w nadleśnictwie w następujących formach:
 - 1) sprzedaż dokonywana w leśnictwach przez leśniczych lub podleśniczych na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, rolników ryczałtowych - w zakresie sortymentowym określonym w pisemnym upoważnieniu nadleśniczego,
 - 2) sprzedaż prowadzona w biurze nadleśnictwa, koordynowana przez pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna.
9. Przedmiotowy podział sprzedaży poszczególnych sortymentów – zgodnie z ust. 8, wyszczególniony jest w aktualnej decyzji nadleśniczego wprowadzającej cennik detaliczny.
10. Pracownik prowadzący sprawy związane ze sprzedażą drewna zobowiązany jest do podziału planowanej puli detalicznej, w rozbiciu na sortymenty, z możliwością korekty masy i sortymentów w ramach tej puli.

ROZDZIAŁ II

SPRZEDAŻ DETALICZNA DREWNA DOKONYWANA W LEŚNICTWACH

§ 2.

1. Leśniczy/podleśniczy może dokonywać w leśnictwie sprzedaży detalicznej drewna na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych (bez wystawiania faktury) wyłącznie przy zastosowaniu kasy rejestrującej (rejestrującej obrót oraz kwoty podatku

od towarów i usług VAT) - w zakresie sortymentów określonych w pisemnym upoważnieniu udzielonym przez nadleśniczego.

2. Podleśniczy prowadzi sprzedaż dla odbiorców detalicznych wyłącznie podczas zastępowania leśniczego.
3. Leśniczy/podleśniczy powinien posiadać, znać i przestrzegać obowiązujące cenniki w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprzedaży w ramach posiadanego upoważnienia.
4. Każdego nabywcę detalicznego leśniczy/podleśniczy zobowiązany jest zapoznać z warunkami kupna-sprzedaży stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Szczegółowe zasady sprzedaży detalicznej przy użyciu kas rejestrujących, tryb rozliczania się ze środków pieniężnych reguluje odrębne zarządzenie nadleśniczego.

§ 3.

1. Sprzedaż prowadzona jest w kancelariach leśnictw każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ – w innych godzinach po uzgodnieniu z leśniczym.
2. Przez sprzedaż drewna prowadzoną w kancelariach leśnictw należy rozumieć:
 - 1) wystawienie kupującemu przez leśniczego/podleśniczego asygnaty,
 - 2) wydrukowanie i przekazanie nabywcy oryginału paragonu,
 - 3) przyjęcie przez leśniczego/podleśniczego od kupującego gotówki, na jaką opiewa asygnata i paragon,
 - 4) dokonanie transferu asygnaty do nadleśnictwa.
3. Konieczność zapewnienia kupującemu prawa do otrzymania dowodu nabycia towarów lub usług z uwidocznioną kwotą podatku oraz możliwość kontroli przez kupującego czynności dotyczących prawidłowego ewidencjonowania transakcji oraz wystawiania dowodu potwierdzającego jej wykonanie wynika z prawa podatkowego.
4. Nadleśnictwo jako podatnik podatku od towarów i usług ponosi odpowiedzialność za popełnione nieprawidłowości i w przypadku dokonania sprzedaży z pominięciem kasy fiskalnej (w sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z ustawy), albo nie wydania dokumentu z kasy rejestrującej stwierdzającego dokonanie sprzedaży - podlega karze grzywny, jako przestępstwo lub wykroczenie skarbowe na podstawie przepisów karno-skarbowych. Na tę okoliczność leśniczy/podleśniczy składa oświadczenie wynikające z art. 62 § 4 Kodeksu Karno-Skarbowego.
5. Przez wywóz drewna należy rozumieć wydanie kupującemu przez leśniczego/podleśniczego na gruncie drewna w ilości i na kwotę określoną w dokumencie rozchodowym oraz w terminie na nim odnotowanym.
6. Asygnata pełni rolę dokumentu rozchodowego, uprawniającego nabywcę do odbioru drewna.

7. Transfer danych z rejestratora do nadleśnictwa dotyczący sprzedaży na podstawie asygnaty, wykonuje leśniczy/podleśniczy w dniu dokonania sprzedaży.
8. Wywóz drewna odbywa się we wszystkie dni z wyjątkiem dni świątecznych.

§ 4.

1. W przypadku uszkodzenia kasy rejestrującej lub innej okoliczności uniemożliwiającej rejestrację sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej leśniczy nie może dokonywać sprzedaży.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, leśniczy zobowiązany jest poinformować klienta o możliwości dokonania zakupu w biurze Nadleśnictwa Międzyzdroje.

ROZDZIAŁ III SPRZEDAŻ DETALICZNA DREWNA PROWADZONA PRZEZ BIURO NADLEŚNICTWA

§ 5.

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona w biurze nadleśnictwa dotyczy sprzedaży sortymentów:
 - 1) do których leśniczowie/podleśniczowie nie zostali upoważnieni,
 - 2) na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, w sytuacji udokumentowania sprzedaży fakturą VAT,
 - 3) na rzecz przedsiębiorców, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.),
 - 4) wyjątkowo, w sytuacji określonej w § 4 ust. 2 niniejszych Zasad.
2. W sytuacji dokonywania sprzedaży detalicznej drewna dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, jak również przedsiębiorców i innych podmiotów, dokumentowanej fakturą VAT, niezbędne jest złożenie pisemnego wniosku zawierającego oświadczenie (załącznik nr 2), że nabywany surowiec drzewny wykorzystany będzie na własne potrzeby nabywcy. Podpisany przez nabywcę ww. wniosek przechowywany jest wraz z fakturą w biurze nadleśnictwa.

§ 6.

1. Wniosek kierowany jest do nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego, który dokonuje weryfikacji klienta składającego zamówienie, tzn. zatwierdza go (weryfikacja pozytywna), bądź dyskwalifikuje (weryfikacja negatywna) jako nabywcę uprawnionego do zakupu zgodnie z procedurą sprzedaży na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

2. Wniosek pozytywnie zweryfikowany kierowany jest do pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna - celem określenia możliwości jego realizacji wynikających z warunków pozyskania, istniejących zapasów, istniejących rezerw w puli sprzedaży detalicznej oraz ustalenia leśnictwa realizującego, następnie do pracownika działu finansowo-księgowego prowadzącego sprawy związane z księgowością materiałową (gospodarka towarowa) - w celu wywartościowania sprzedaży oraz powiadomienia klienta o kwocie, którą zobowiązany jest wpłacić w kasie nadleśnictwa lub na jego rachunek bankowy - jako przedpłatę na poczet zakupu, a następnie powiadomienia danego leśniczego o dokonanej przez klienta przedpłacie.
3. Zamówienie negatywnie zweryfikowane kierowane jest do pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna, celem udzielenia klientowi pisemnej lub telefonicznej odpowiedzi o braku możliwości realizacji zamówienia i jej przyczynach.
4. Od klienta, który w zamówieniu określił niestandardowe parametry surowca, może być wymagana przedpłata w terminie przed rozpoczęciem przygotowania tego surowca.
5. Każdego nabywcę detalicznego kupującego w biurze nadleśnictwa pracownik działu gospodarki leśnej zobowiązany jest zapoznać z warunkami kupna-sprzedaży stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
6. Klient, którego zamówienie zostało pozytywnie zweryfikowane – po dokonaniu przedpłaty w kasie nadleśnictwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami) - zgłasza się do pracownika działu finansowo-księgowego w celu wystawienia faktury VAT gotówkowej mającej cechy asygnaty. Klient udaje się z fakturą do miejscowego leśniczego celem odebrania zakupionego drewna.
7. Klient, którego zamówienie zostało pozytywnie zweryfikowane – po dokonaniu przedpłaty na konto nadleśnictwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami) - zgłasza się do wskazanego leśniczego/podleśniczego celem odebrania drewna. Fakt wydania drewna udokumentowany jest poprzez wystawienie przez leśniczego/podleśniczego kwitu wywozowego lub asygnaty - podpisanych przez nabywcę (potwierdzającego tym samym jego odbiór) lub upoważnionego przez nabywcę przewoźnika.

§ 7.

Wywóz drewna zakupionego w trybie określonym w § 6 odbywa się we wszystkie dni z wyjątkiem dni świątecznych.

ROZDZIAŁ IV

SPRZEDAŻ DREWNA DOKONYWANA NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCÓW POZA SPRZEDAŻĄ DETALICZNĄ

§ 8.

1. Sprzedaż drewna na rzecz przedsiębiorców odbywa się na podstawie regulacji określonych w Zarządzeniu nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021, (znak: ZM.800.10.2019).

Przedsiębiorców obowiązują następujące procedury sprzedaży drewna:

- 1) sprzedaż ofertowa w PL-D z uwzględnieniem wielkości zakupu drewna albo przypis drewna na podstawie wyników procedury sprzedaży w PL-D na 2019 rok,
- 2) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno,
- 3) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno,
- 4) aukcje i submisje,
- 5) negocjacje handlowe.

§ 9.

1. Wydawanie drewna z lasu może odbywać się po spisaniu/zawarciu umów sprzedaży z nabywcami drewna.
2. Umowy spisywane (potwierdzające warunki sprzedaży drewna na podstawie internetowego przetargu ograniczonego w PL-D i aukcji internetowej w aplikacji e-drewno) bądź zawierane (potwierdzające warunki sprzedaży drewna w pozostałych przypadkach) w nadleśnictwie podpisuje nadleśniczy.
3. Leśniczy/podleśniczy wydaje drewno w oparciu o telefoniczną dyspozycję pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna, wynikającą z przydzielenia mas drewna zgodnie ze spisanyymi bądź zawartymi umowami. Dyspozycja winna zawierać: nazwę odbiorcy, numer umowy, sortyment, gatunek oraz ilość.

§ 10.

1. Fakt wydania drewna zgodnie z procedurą określoną w § 9 udokumentowany jest poprzez wystawienie kwitu wywozowego (KW) lub protokołu przekazania (PP) podpisanego przez leśniczego/podleśniczego oraz przez nabywcę potwierdzającego tym samym jego odbiór lub upoważnionego przez nabywcę przewoźnika.
2. Upoważnienia przewoźników przez odbiorców do odbioru w ich imieniu drewna przechowywane są przez pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego

sprawy związane ze sprzedażą drewna. Kserokopie upoważnień przewoźników przekazywane są na bieżąco leśniczemu/podleśniczemu.

3. Kwit wywozowy/protokół przekazania jest dokumentem rozchodowym stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 11.

1. Fakturowanie sprzedaży drewna – bez względu na to, czy umowy sprzedaży zostały spisane/zawarte w nadleśnictwie, w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie, czy też w Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych – odbywa się w biurze nadleśnictwa.
2. Fakturowania sprzedaży drewna dokonuje pracownik działu finansowo-księgowego w trybie określonym przez ogólnie obowiązujące przepisy prawa podatkowego oraz uregulowania wewnętrzne nadleśnictwa.

ROZDZIAŁ V POSTĘPOWANIE Z DREWNIEM ZUŻYWANYM NA WŁASNE POTRZEBY

§ 12.

1. Rozchód na własne potrzeby dotyczy:
 - 1) drewna na deputaty,
 - 2) drewna na opalanie kancelarii,
 - 3) drewna na opalanie biura nadleśnictwa, na potrzeby ośrodka wypoczynkowego,
 - 4) drewna wydanego w związku z realizacją zadań z zakresu gospodarki leśnej (np. grodzień) i pozostałej.
2. Pracownicy nadleśnictwa dokonują wywozu drewna rozchodowywanego w ramach deputatu, każdego dnia tygodnia, po uprzednim poinformowaniu o terminie wywozu pracowników Straży Leśnej.
3. W sytuacji, gdy wydane drewno podlega przerobowi – stanowi materiał, który w celu przystosowania go do potrzeb produkcji lub na inne cele związane z prowadzoną działalnością podlega przetworzeniu, w wyniku czego nabiera innych cech użytkowych – do jego rozliczenia stosuje się zasady ewidencji materiałów w przerobie, określone w odrębnych regulacjach wewnętrznych.

ROZDZIAŁ VI

SPRZEDAŻ DREWNA POZYSKANEGO KOSZTEM NABYWCY

§ 13.

1. Zezwala się na umożliwianie nabywcom drewna jego pozyskania własnym kosztem – zasadniczo w stosunku do drzew uprzednio ściętych o cechach drewna S3A, opałowego (S4) oraz drobnicy (M), zgodnie z właściwymi warunkami technicznymi.
2. Pozyskanie drewna kosztem nabywcy może odbywać się:
 - 1) w ramach porządkowania powierzchni zrębowych, trzebieżowych, po pozyskaniu użytków przygodnych - z pozostałości poeksploatacyjnych – na działkach (gniazdach), na których nie są prowadzone prace ścinkowe, zrywkowe – z uwzględnieniem zachowania właściwych stref bezpieczeństwa,
 - 2) na pozycjach, na których wykonano zabieg czyszczeń,
 - 3) w ramach porządkowania lasów przyległych do dróg publicznych i linii kolejowych (pasy przeciwpożarowe),
 - 4) w innych przypadkach po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
3. Zabrania się prowadzenia prac pozyskaniowych (kosztem nabywcy) drewna leżącego na powierzchniach, na których występują drzewa niebezpieczne.

§ 14.

Każdemu nabywcy należy wskazać granice działki roboczej lub lokalizację gniazd, na których będzie dokonywana wyróbka drewna kosztem nabywcy oraz udzielić instruktażu w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogów w zakresie przygotowania surowca do odbioru i zasad jego wywozu.

§ 15.

1. Potwierdzeniem wykonania czynności wymienionych w § 14 jest wystawienie nabywcy zezwolenia/oświadczenia na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne, którego druk stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Zezwolenie/oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, sporządza leśniczy/podleśniczy w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje nabywca, a drugi pozostaje w aktach danego leśnictwa.
3. Jako równoznaczną formę zezwolenia/oświadczenia należy przyjąć do stosowania zezwolenie/oświadczenie generowane ze stanowiska leśniczego.

§ 16.

Ceny drewna pozyskanego kosztem nabywcy określone są w cenniku sprzedaży detalicznej.

ROZDZIAŁ VII SPRZEDAŻ DREWNA POZYSKANEGO NIELEGALNIE

§ 17.

1. W przypadku, gdy drewno pochodzące z kradzieży zostało odzyskane, to po zakończeniu postępowania dowodowego, prowadzący dochodzenie zgłasza nadleśniczemu konieczność zaprzyczenia tego drewna na stan leśnictwa. Jeżeli odzyskane drewno było drewnem skradzionym „z pnia”, należy je przyjąć na magazyn wykazem odbiorczym drewna bez kosztów pozyskania i zrywki.
2. Drewno odzyskane, które pochodziło z nielegalnie ściętych drzew, należy traktować jako pozyskane niezgodnie z wymaganiami objętych certyfikatem, a w dokumentach nie należy umieszczać informacji o pochodzeniu tego drewna z lasów certyfikowanych.
3. Drewno pozyskane nielegalnie należy wykorzystywać na własne potrzeby lub dokonać sprzedaży jako drewno nie objęte certyfikatem.

ROZDZIAŁ VIII OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

§ 18.

Nadleśnictwo informuje, że zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych związanych ze sprzedażą detaliczną w związku z realizacją z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zawiera załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Nadleśnictwo odpowiada za wadliwy pomiar i klasyfikację jakościową surowca oraz za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
2. Reklamacje rozpatrywane są na zasadach określonych w umowach sprzedaży.
3. W sytuacji, gdy procedury sprzedaży nie wymagają potwierdzenia warunków sprzedaży drewna umową, reklamacje rozpatrywane są na zasadach ogólnych.
4. Procedury rozpatrzenia reklamacji uregulowane są odrębnymi przepisami.

§ 20.

1. Leśniczowie/podleśniczowie, pracownicy zatrudnieni w dziale gospodarki leśnej prowadzący sprawy związane ze sprzedażą drewna oraz w dziale finansowo-księgowym prowadzący sprawy związane z księgowością materiałową (gospodarka towarowa), zobowiązani są do ścisłej współpracy – każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji – w celu realizacji sprzedaży drewna zgodnie z obowiązującymi procedurami i zasadami, w tym za realizację umów zawartych z nabywcami.
2. Zastępca nadleśniczego i główny księgowy zobowiązani są – każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji - do nadzoru realizacji zasad sprzedaży drewna.
3. Pracownicy wymienieni w ust. 1 oraz ust. 2 ponoszą odpowiedzialność za realizację zasad sprzedaży drewna zgodnie z zapisami zawartymi w ich zakresach czynności.
4. Sprzedaż drewna podlega kontroli w trybie określonym w Regulaminie kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa Międzyzdroje.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Międzyzdroje
Jacek Szczępaniak



WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY

1. Dowodem upoważniającym do wydania drewna z lasu jest:
 - asygnata z paragonem/kwit wywozowy wystawiony przez leśniczego/podleśniczego,
 - faktura wystawiona przez pracownika biura nadleśnictwa.
2. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty z paragonem/kwitu wywozowego/faktury właściwemu terytorialnie leśniczemu/ podleśniczemu oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna.
3. Wywóz drewna z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego drewno.
4. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego/podleśniczego o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie Nadleśnictwo Międzyzdroje nie odpowiada za zakupiony surowiec drzewny, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego surowca drzewnego.
5. W przypadku nieodebrania przez nabywcę drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca może ponieść koszty związane z zabezpieczeniem przez sprzedawcę drewna przed szkodnikami, np. korowanie lub oprysk środkami chemicznymi, wywiezienia drewna do bezpiecznych miejsc składowania.

Przyjąłem do wiadomości:

.....
Data i podpis nabywcy

....., dnia20... r.

**Wniosek
na sprzedaż detaliczną drewna dokonywaną na fakturę**

Dane nabywcy:

.....

Adres

.....

NIP

REGON

L.p.	Wypełnia nabywca:			Wypełnia pracownik nadleśnictwa:		
	Gatunek	Sortyment	Ilość m ³	Nr WOD	Nr sztuki (stosu)	Ilość m ³
1	2	3	4	5	6	7

.....

Podpis nabywcy

Opinia pracownika nadleśnictwa:.....

Oświadczenie nabywcy drewna

Oświadczam, że zakupione drewno, zgodnie z

asygnatą*/ fakturą*/ kwitem wywozowym* nr _____

z dnia _____

będzie wykorzystane jako:

[] Opał – na potrzeby własne, do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej

[] Materiał budowlany – na potrzeby własne, takie jak:
budowa, remont czy przebudowa własnych sadyb, obiektów gospodarczych czy ogrodzeń.

Podpis

*niepotrzebne skreślić

ZEZWOLENIE NR/...../.....
na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne
ORYGINAŁ/ KOPIA

Zezwalam Pani/Panu.....,
zam.,
pozyskać drewno w ramach samowyrobu w oddziale.....leśnictwa
w terminie oddo.....

Nr rejestracyjny pojazdu,, którym będę poruszać się po lesie w ww. terminie podczas prac
związanych z wyrobem drewna.

Zasady pozyskania drewna kosztem nabywcy:

- do prac wolno przystąpić po zapoznaniu i podpisaniu niniejszego ZEZWOLENIA wraz z OŚWIADCZENIEM o samowyrobie oraz omówieniu z leśniczym/podleśniczym zasad bhp i ppoż. przy pozyskaniu drewna,
- **gałęzie i leżaninę** wyrabiać na wyznaczonej przez leśniczego/podleśniczego powierzchni,
- **nie wolno dokonywać ścinki drzew,**
- drewno składać w stosy, w taki sposób, aby możliwy był jego pomiar i odbiór – zgodnie z zaleceniami leśniczego/podleśniczego,
- powierzchnię leśną, na której prowadzono pracę, pozostawić we właściwym porządku,
- drewno można wywozić z lasu po wykupieniu asygnaty w terminie ściśle określonym w dokumencie, w dni wywozowe lub wg indywidualnych ugodnień,
- **niniejsze pozwolenie nie uprawnia do wywozu drewna z lasu!**,
- w trakcie prac pozyskaniowych niniejsze zezwolenie należy posiadać przy sobie i okazywać na żądanie osoby kontrolującej (uprawnionych pracowników Służby Leśnej),
- odbiórka drewna nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od zgłoszenia do odbioru lub upłynięcia daty ważności oświadczenia,
- w przypadku nie wykupienia drewna w terminie 30 dni od daty jego odebrania, Nadleśnictwo ma prawo sprzedaży drewna innemu klientowi.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna na potrzeby własne, na wyżej wymienionej pozycji oraz:

oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez ich wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Międzyzdroje, a ponadto:

- znane jest mi:
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 roku, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U 06.161.1141),
 - „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20.04.2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej, znak spr.: GB.-021-2/12 i zobowiązuję się przestrzegać zawarte w nich przepisy;
- stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie prac związanych z samowyroblem drewna;
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać;
- prace przy samowyrobie prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym, współpracując z wybraną przez siebie osobą pełnoletnią;
- nie będę samodzielnie wykonywać prac w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych;
- czynności związane z samowyroblem będę wykonywać wg wskazówek leśniczego/podleśniczego we wskazanym przez niego miejscu;
- pracę będę wykonywać tak, aby nie stwarzała niebezpieczeństwa dla mnie, osób współpracujących ze mną jak i osób trzecich;
- będę przestrzegać wskazówek udzielonych mi przez Służbę Leśną przy wprowadzaniu na pozycje pracy, zawartych w druku mojego oświadczenia;
- będę przestrzegać zasad bhp i ppoż., które omówiła Służba Leśna;
- zapoznałem się z warunkami sprzedaży – kupna.

Pouczenie:

1. Prace wykonywane są na własny rachunek oraz odpowiedzialność i nie jest nawiązany przez ich wykonywanie żaden stosunek cywilnoprawny z Nadleśnictwem Międzyzdroje.
2. Prace należy wykonywać zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 roku, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U 06.161.1141),
 - „Instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20.04.2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej, znak spr.: GB.-021-2/12.
3. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby pełnoletnie, nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
4. Zabroniona jest praca w bezpośrednim sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych, dróg z dużym natężeniem ruchu, na zamkniętych zbiornikach wodnych.
5. W czasie jazdy ciągnikiem dozwolone jest poruszanie się za nim, w odległości nie mniejszej niż 5 metrów za ładunkiem.
6. W czasie załadunku i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się do pojazdów na odległość mniejszą niż maksymalny wysięg żurawia i długość przemieszczanego drewna.
7. Zabronione jest układanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w innych miejscach (np. pod napowietrznymi liniami teleenergetycznymi), gdzie stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
8. Narzędzia użyte do pracy powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp.
9. Nabywca odpowiada za ewentualne wyrządzenie szkód Nadleśnictwu Międzyzdroje oraz osobom trzecim – zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.

Przyjąłem(łam) do wiadomości i stosowania, zostałem (łam) przeszkolony z zakresu zasad bhp oraz ppoż., oraz wskazano mi granice powierzchni roboczej na której będę wykonywał prace.

.....
(data) (podpis leśniczego lub podleśniczego)

.....
(data) (czytelny podpis osoby pozyskującej drewno kosztem nabywcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako RODO) informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzyzdroje z siedzibą w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości 35, 72-500 Międzyzdroje, tel.:+48 91 32 80 057, fax: +48 91 32 80 057*102 adres e-mail: miedzzyzdroje@szczecin.lasy.gov.pl (dalej jako: Administrator).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się:

- 1) w celach podjęcia czynności niezbędnych do wydania pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem nabywcy, a w konsekwencji do zawarcia umowy sprzedaży pozyskanego drewna; podstawą prawną takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- 2) administracji wewnętrznej Administratora, w szczególności raportowania i dokumentowania; podstawą prawną takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. f RODO, zgodnie z którym Administrator może przetwarzać dane osobowe jeżeli jest to niezbędne do celów wynikających z jego prawnie uzasadnionych interesów.
- 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; podstawą takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. f RODO.

Administrator może ujawniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, archiwizacji, serwisu urzędów; dane osobowe mogą być również ujawniane podmiotom publicznym, jeżeli wynika to z przepisu prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (np.: niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z zawartą umową).

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Wskazane uprawnienia mogą doznawać ograniczeń na podstawie przepisów prawa.

Podanie nam przez Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora.

