

## **ZARZĄDZENIE NR 1**

Nadleśniczego Nadleśnictwa Drawno z dnia 1 marca 2007 roku  
w sprawie wdrożenia strony wydrobnionej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Drawno  
w ramach Biuletynu Informacji Publicznej Lasów Państwowych.

**Znak spr.: N - 042 ó 7/07**

Na podstawie § 17 Statutu państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowięgo załącznik do Zarządzenia nr 50 ministra Ochrony środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.01.112.1198) oraz Zarządzenia nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Lasów Państwowych, zarządzam co następuje:

### § 1

Strona wydrobnionej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Drawno zasilana będzie informacjami publicznymi przez pracowników imiennie wyznaczonych przez Nadleśniczego, jako osoby odpowiedzialne za treść informacji podlegających upublicznieniu.

### § 2

Obowiązki redaktora strony wydrobnionej BIP Nadleśnictwa Drawno oraz wprowadzającego dane powierzam następującym osobom: Panu Januszowi Sokołowskiemu, Pani Monice Gdaniec oraz Pani Sylwii Kozłowski.

### § 3

Wyznaczam swoje stanowisko ó Nadleśniczego do realizacji zadań kontroingu BIP nadleśnictwa (BIP NDL) zgodnie z obowiązkami określonymi w § 4, ust. 4, pkt 3 w/w Zarządzenia nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

### § 4

Wyznaczam Pana Janusza Sokołowskiego ó administratorem sieci do realizacji zadań administratora strony wydrobnionej BIP Nadleśnictwa, zgodnie z obowiązkami określonymi w § 4, ust. 4, pkt 4 omawianego Zarządzenia nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

### § 5

Stanowisko NP wprowadzi aneksem do zakresów czynności wyznaczonym osobom zadania zgodnie z Zarządzeniem nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

### § 6

Tryb uzyskiwania akceptacji treści przygotowanych do wprowadzenia na stronę wydrobnionej BIP Nadleśnictwa Drawno:

1. Przygotowane do wprowadzenia na stronę wydrobnionej BIP Nadleśnictwa treści przedstawiane są w postaci wydruków do akceptacji Nadleśniczemu Nadleśnictwa Drawno;
2. Akceptowane wydruki podlegają odpowiedniemu rejestrowaniu i przechowywaniu na stanowisku wytwarzającym informację, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

## § 7

W celu uzyskania informacji publicznych nie zamieszczonych na stronie BIP Nadleśnictwa Drawno, zgodnie z art. 10 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. wprowadzam do stosowania formularz pt. „Wniosek o udostępnienie informacji publicznej”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie ma w/w Zarządzenie nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Drawno  
mgr inż. Roman Staniszewski

Załączniki:

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

Otrzymuj :

1. Zastępca Nadleśniczego.
2. Wszystkie komórki organizacyjne w nadleśnictwie.

.....  
(imię i nazwisko / nazwa)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres miejsca zamieszkania /  
siedziba / adres kontaktowy)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(adres e-mail)

## **WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art.2 ust.1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112 poz.1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

### FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI<sup>1</sup>

kserokopia

dostęp do przeglądania informacji w jednostce LP

pliki komputerowe (bez konieczności przesłania pocztą elektroniczną)

pliki komputerowe (nagrane na nośnik)

wydruk komputerowy

**Zastrzegam sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ww. ustawy.**

### SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI<sup>1</sup>

odbior osobisty przez wnioskodawcę

przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres<sup>2</sup>:.....

przesłanie informacji pocztą pod adres<sup>2</sup>: .....

.....  
podpis Wnioskodawcy

#### Uwagi:

1) zakreślić właściwe pole,

2) wypełnić, jeżeli dane są inne, niż podane wyżej