



Nadleśniczy Nadleśnictwa Drawno ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko kierowcy

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Drawno

ul. Kaliska 5, 73 – 220 Drawno

nr tel.: 95 768 20 41, e-mail: drawno@szczecin.lasy.gov.pl

2. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- zaopatrywanie Nadleśnictwa w niezbędne artykuły,
- udział w akcji bezpośredniej ochrony przeciwpożarowej lasu jako główny kierowca samochodu patrolowo – gaśniczego,
- konserwacja pojazdów oraz sprzętu,
- przegląd oznakowania dróg przeciwpożarowych oraz ich odnawianie,
- wywóz nieczystości stałych z miejsc postoju i miejsc biwakowych,
- dbanie o czystość i ład terenu wokół biura Nadleśnictwa Drawno oraz Kwatery Myśliwskiej w Borowcu,
- wykonywanie zadań kierowcy ciągnika.

3. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- wykształcenie zawodowe,
- prawo jazdy kat. B, T,
- uprawnienia do obsługi pilarki,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełnych praw publicznych.

4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- umiejętność przeprowadzania prostych prac naprawczych,
- znajomość programu typu „CzaDzik”,
- umiejętność obsługi urządzeń elektronicznych (np.: tablet),
- umiejętność obsługi maszyn ogrodniczych,

- predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

5. Oferowane warunki:

- umowa o pracę – na czas określony, docelowo możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- praca w pełnym wymiarze czasu od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 15.00,
- praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- świadczenia socjalne i zdrowotne.

6. Miejsce pracy:

teren Nadleśnictwa Drawno, z siedzibą ul. Kaliska 5, 73 – 220 Drawno.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- życiorys zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 ust.1 RODO (np. dane dotyczące stanu zdrowia, przynależności związkowej itp.), jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),
- kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
- klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3),
- oświadczenie kandydata dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (załącznik nr 4),
- do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy.

8. Termin i miejsce składania oferty:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 7 kwietnia 2021 r. do godz.: 15.00:

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Drawno, ul. Kaliska 5, 73 – 220 Drawno,

- elektronicznie, na adres katarzyna.ratowicz@szczecin.lasy.gov.pl,
- pocztą tradycyjną na adres: ul. Kaliska 5, 73 – 220 Drawno (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania oferty powinna być opatrzona klauzulą:

„Nabór na stanowisko kierowcy”.

9. Informacje dodatkowe:

- złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- Nadleśniczy Nadleśnictwo Drawno zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- Nadleśnictwo Drawno informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Drawno zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- Nadleśnictwo Drawno nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Katarzyna Ratowicz – specjalista ds. pracowniczych.

Załączniki do ogłoszenia:

1. oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
2. kwestionariusz osobowy dla kandydatów na pracownika LP,
3. klauzula informacyjna RODO,
4. oświadczenie o kandydata dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Sławomir Wencel
Nadleśniczy
/Podpisano certyfikatem kwalifikowanym/

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze na wolne
stanowisko pracy –
stanowisko kierowcy

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Nadleśnictwo Drawno
ul. Kaliska 5
73 – 220 Drawno

OŚWIADCZENIE

Kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – jeśli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Nadleśnictwo Drawno (siedziba: ul. Kaliska 5, 73 – 220 Drawno) na stanowisko ds. budownictwa (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI ¹			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ²	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ³	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH								
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ⁴						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	

¹ Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

² Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

³ Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

⁴ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁵	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁵ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Drawno.¹

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim *Nadleśnictwo Drawno*² przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Nadleśnictwo Drawno, ul. Kaliska 5, 73 – 220 Drawno, nr tel.: 95 768 20 41, e-mail: drawno@szczecin.lasy.gov.p*³.

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych – *Dariusz Maciejewski*, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail dariusz.maciejewski@szczecin.lasy.gov.pl⁴.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – *Karolinę Kaczmarek*, e-mail: rodo@szczecin.lasy.gov.pl, nr tel.: 91 432 87 12.

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

¹ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

² Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

³ Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

⁴ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy drawno@szczecin.lasy.gov.pl⁵.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest *Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00*. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na *Nadleśnictwo Drawno*⁶ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że *Nadleśnictwo Drawno*⁷ przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Drawno⁸ z siedzibą w Drawnie 73 – 220, ul. Kaliska 5⁹, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydat)

⁵ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ J.w.

⁸ J.w.

⁹ J.w.

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o naborze na wolne
stanowisko pracy –
stanowisko kierowcy

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Nadleśnictwo Drawno
ul. Kaliska 5
73 – 220 Drawno

OŚWIADCZENIE

**Kandydata dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni
praw publicznych**

Ja, niżej podpisany/ podpisana¹.....,
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw
publicznych.

.....
(podpis kandydata)

¹ niepotrzebne skreślić