

**ZARZĄDZENIE Nr 12**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Tychowo**  
**z dnia 23 marca 2021 roku**  
**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego**  
**Nadleśnictwa Tychowo**

**NK.012.4.2021**

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (znak: EO-014-/2012) oraz zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 października 2017 r. w sprawie zmiany zarządzeń dotyczących ramowych regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych – biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśnictwa:

– zarządzenia nr 94 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17.12.2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (znak: EO-0110-1/2012);

– zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12.12.2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (EO-014-24/2012)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Tychowo wprowadzonym Zarządzeniem nr 25 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tychowo z dnia 30.07.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tychowo (NK.012.6.2020) się następujące zmiany:

1) §9 ust. 6. Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tychowo otrzymuje brzmienie:

„§9 ust. 6. Obsługę prawną wykonuje usługowo w ramach umowy o świadczenie obsługi prawnej kancelaria: Błaszczyk i Partnerzy Kancelaria Adwokacko-Radcowska.

Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:

- a) systematyczną i stałą obsługę prawną na rzecz Nadleśnictwa Tychowo w zakresie prowadzonych przez Kancelarię spraw;
- b) dokonywanie interpretacji prawa oraz udzielania wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- c) udzielanie porad i konsultacji prawnych, jak również sporządzanie opinii prawnych, poświadczeń odpisów dokumentów prawnych, przy zachowaniu formy pisemnej, ustnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną;
- d) opracowywanie, weryfikowanie i parafowanie dokumentów, w szczególności umów, aneksów, upoważnień, pism;
- e) opracowywanie regulaminów i innych aktów wewnętrznych Nadleśnictwa;
- f) opiniowanie wewnętrznych przepisów normatywnych i organizacyjnych Nadleśnictwa;
- g) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami i podmiotami orzekającymi

- (zastępstwo prawne i procesowe), na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa;
- h) prowadzenie ewidencji spraw sądowych oraz prawomocnych wyroków sądowych i orzeczeń sądowno-administracyjnych;
  - i) inicjowanie wystąpień o uregulowanie stwierdzonych sprzeczności lub niejasności przepisów prawnych;
  - j) opiniowanie pod względem prawnym spraw spornych wynikających ze stosunku pracy, a w szczególności dyscyplinarnych zwolnień z pracy;
  - k) prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych związanych z funkcjonowaniem Nadleśnictwa;
  - l) prowadzenie kontroli i nadzoru prawnego nad egzekucją należności Nadleśnictwa;
  - m) współudział w przygotowywaniu, sprawdzenie i parafowanie pod względem formalnoprawnym treści umów i aneksów do umów;
  - n) opiniowanie i wspólnie z Nadleśnictwem wypracowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Nadleśnictwo w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod kątem ich zgodności z prawem oraz Regulaminem udzielania zamówień poniżej 130.000,00 zł przeprowadzanych na podstawie przepisów ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) sporządzanie projektów odpowiedzi na odwołania i skargi wniesione przez Wykonawców wobec czynności podjętych przez Nadleśnictwo w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego mniejszego od 130.000,00 zł objętych ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
  - o) informowanie Nadleśnictwa o nowych przepisach prawnych i ich zmianie;
  - p) inne zlecone przez Nadleśnictwo usługi prawne, związane z prowadzoną działalnością Nadleśnictwa Tychowo.
- 2) §9 ust. 7. Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tychowo otrzymuje brzmienie:
- „§9 ust. 7. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130,00 tys. złotych, objętych Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), wykonuje Kancelaria Prawna Jerzykowscy i Wspólnicy Radcowie Prawni Spółka Partnerska.”
- 3) §9 ust. 10. Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tychowo otrzymuje brzmienie:
- „§9 ust. 10. Zadania Inspektora Ochrony Danych wykonuje Pani Agnieszka Zientek-Wolska w ramach umowy zawartej pomiędzy Nadleśnictwem Tychowo a CompNet Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.”
2. Zmianie ulega wykaz osób uprawnionych do stosowania funkcji GLOBAL w SILP stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tychowo wprowadzonego zarządzeniem nr 25 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tychowo z dnia 30.07.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tychowo (NK.012.6.2020). W/w wykazowi nadaje się treść wg załącznika do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 3

Traci moc Zarządzenie nr 41 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tychowo z dnia 16.12.2020 r. w sprawie zmiany załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tychowo (zn. sprawy NK.012.6.2020).

Załącznik:

1. Wykaz osób uprawnionych do stosowania funkcji GLOBAL w SILP

Otrzymują drogą elektroniczną:

1. Wszyscy pracownicy Nadleśnictwa Tychowo
2. Związek Leśników Polskich w RP Zakładowa Organizacja Związkowa w Nadleśnictwie Tychowo
3. Związek Zawodowy MOZZ NSZZ „Solidarność” przy Nadleśnictwach Bobolice i Tychowo
4. RDLP w Szczecinku
5. a/a



NADLEŚNICZY  
*W. Wicik*  
Jerzy Bogusław Wicik